

## GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ ÖZEL YETENEK SINAVI YÖNERGESİ

Üniversite Senatosunun 22.07.2025 tarih ve 18 nolu toplantısında alınan 01 nolu kararı ile Güzel Sanatlar Fakültesinin 25.06.2025 tarih ve 675823 sayılı yazısı, Eğitim Komisyonu'nun 03.07.2025 tarihli raporu incelenerek; "Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınav Yönergesi'nin ekli şekliyle kabulüne, oy birliği ile karar verilmiştir.

Versiyon-1 /2025

### BÖLÜM I

#### Amaç, Dayanak, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

##### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönerge, Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesine Özel Yetenek Sınavı (ÖYS) ile öğrenci alımına ilişkin usul ve esasları düzenler.

##### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Fakültenin gerçekleştireceği özel yetenek sınavları ile ilgili tanım, yöntem, işlem, kişi ve kurulları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu Yönerge ayrıca, her yıl ÖSYM ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan merkezi sınav ve yerleştirme kılavuzlarındaki esasları da gözetir.

#### Yürürlük ve Yürütme

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- Bölüm Kurulu: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tüm bölümlerinin Bölüm Kurullarını,
- Bölüm: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi'nin özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tüm bölümlerini,
- CMDS: Canlı Modelden Desen Sınavını,
- Dekan: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- Dekanlık: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte Kurulu: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulunu,

- h)** Fakülte Yönetim Kurulu: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- i)** Fakülte: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesini,
- j)** İDS: İmgesel Desen Sınavını,
- k)** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Gaziantep Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- l)** ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- m)** ÖYS: Özel Yetenek Sınavını,
- n)** ÖYSP: Özel Yetenek Sınavı Puanını,
- o)** Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
- p)** Rektörlük: Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğünü,
- q)** SDE: Sınav Değerlendirme Esasları
- r)** Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,
- s)** Sınav Değerlendirme Komisyonu: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi özel yetenek sınavlarının Değerlendirme Komisyonunu,
- t)** Sınav Otomasyon Komisyonu: Sınavın başvuru sürecinden başlayarak, yerleştirme işlemlerinin tamamlanmasına kadar otomasyonu yöneten komisyonu,
- u)** Sınav Salonu: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi özel yetenek sınavlarının gerçekleştirildiği ve kılavuzda belirtilen sınav alanlarını,
- v)** Sınav Yürütme Komisyonu: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi özel yetenek sınavlarının Sınav Yürütme Komisyonunu,
- w)** TYT: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Temel Yeterlilik Testini,
- x)** Üniversite: Gaziantep Üniversitesini ifade eder.
- y)** YKS: Yükseköğretim Kurumları Sınavlarını,
- z)** YP: Yerleştirme Puanını ifade eder.

## **BÖLÜM II**

### **Sınavların Niteliği**

**MADDE 5-** Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı ÖYS, yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümler için ortak olarak iki aşamada gerçekleştirilir:

- a)** Birinci aşamada adaylara, gördüğünü algılama ve çizebilme yeteneğini saptamak üzere canlı modelden desen çizimi yaptırılır (CMDs). Aday öğrenciler, bu sınavda kendilerine dağıtılacak olan 50x70 cm boyutundaki resim kağıdını kullanırlar. Sınav süresi 120 (yüz yirmi) dakikadır. Modelin dinlenmesi için her 30 (otuz) dakikada bir 5 (beş) dakika ara verilir. Modelin 5 (beş) dakikalık dinlenme süreleri, ayrıca sınav süresine eklenmez.
- b)** İkinci aşamada adaylara; bir kavram, olay, duygu, düşünce veya nesneyi tasarlayabilme becerilerini ölçmek için, imgesel desen çizimi yaptırılır (İDS). Bu aşama, Sınav Değerlendirme Komisyonunun sınav öncesinde belirlediği bir konuda, adayların yaratıcılığını, hayal ve gözlem güçlerini, verilen konuya bakış açılarını ve algı birikimlerini ortaya çıkarmayı amaçlayan imgesel (hayali) bir çalışmayı içerir. İDS sorusu öğrencilere, sınav başlangıcında yazılı olarak dağıtılır. Aday öğrenciler, bu

sınavda kendilerine dağıtılacak olan 50x70 cm boyutundaki resim kağıdını kullanırlar. Sınav süresi 120 (yüz yirmi) dakikadır. Bu sınavda ara verilmez.

c)

### **BÖLÜM III**

#### **Sınav Komisyonları**

**MADDE 6-** Fakültenin ÖYS başkanlığını Dekan yapar. Sınav komisyonları Dekan tarafından Fakülte Yönetim Kuruluna önerilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komisyon üyelerinin ÖYS ile ilgili gerekli görevlendirmeleri yapılır. Bu görevlendirmeler süresince, mücbir sebep ve idari görevlendirmeler dışında, komisyon üyelerine izin verilmez. Sınav komisyonları, “Sınav Yürütme Komisyonu”, “Sınav Değerlendirme Komisyonu”, “Sınav Otomasyon Komisyonu” ve “Sınav Denetleme Komisyonu”dur. Komisyonların üyeleri sadece ilgili sınav dönemi için görevlendirilir.

#### **Sınav Otomasyon Komisyonu**

**MADDE 7-** Sınav Otomasyon Komisyonu, sınavın ve öncesindeki başvuru sistemlerinin dijital altyapısını yöneterek sınav süreçlerini tamamlamak üzere Dekanlık tarafından en az iki üye ile oluşturulur. Bu kurul, sınav uygulama süreçlerinden hiçbirine doğrudan dahil olmaz; veri sistemlerinin güvenliğini ve otomasyon uygulamalarının işleyişini sağlar.

#### **Sınav Yürütme Komisyonu**

**MADDE 8-** Sınav Yürütme Komisyonu, fakültenin öğretim elemanları arasından (en az altı asil ve bir yedek üye) ve idari personelinden (en az dört asil ve bir yedek üye) oluşturulur. İhtiyaç duyulması halinde fakülte dışından görevlendirmeler yapılması için gerekli işlemler yapılır.

Sınav Yürütme Komisyonu, kendi görev dağılımına bağlı olarak;

- Sınavın gerçekleştirileceği yıla ait sınav takvimini ve kılavuzunu hazırlar ve Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayına sunar.
- Sınav ile ilgili kılavuz, görselleri ve duyuru belgelerini (Sınav kılavuzu, başvuru yöntemi, yeri ve tarihlerine ilişkin bilgileri içeren görseller, sınav ve tercih sonuç duyuruları, vb) hazırlar ve Üniversite ve Fakülte internet sitelerinden yayımlanmasını sağlar.
- Başvuruları alır, sınav için gerekli fiziksel ortamı hazırlar, model, sınav kâğıdı, resim altlığı, şövale, sandalye vb. sınav materyallerin teminini ve sınav salonlarının sınava hazır hale getirilmesini sağlar.
- Sınavın yürütülmesi için gerekli alt görev dağılımlarını yapar, aday ve model dağılımlarını hazırlar ve sınavın sorunsuz bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlar.
- Sınav sonunda sınav kâğıtlarını sınav tutanakları ile birlikte, sınav kâğıtları üzerinde yer alan aday kimlik bilgileri kısmı kapalı bir biçimde Sınav Değerlendirme Komisyonu’na tutanak karşılığı teslim eder.
- Sınav Değerlendirme Komisyonu’ndan gelen sınav sonuç listesine göre başarılı adayların YP’leri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının oluşturduğu otomasyon sistemini

kullanarak ve bu yönergenin VI. Bölümünde yer alan esaslara uygun olarak hesaplanan sınav sonuçlarını ilan eder.

## **Sınav Değerlendirme Komisyonu**

**MADDE 9-** Birinci aşama sınavında, sadece desen eğitimi almış öğretim üyeleri Değerlendirme Komisyonu üyesi olarak görevlendirilir. Birinci Aşama Değerlendirme Komisyonu Dekanın önereceği en az beş aday arasından, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilecek üç asil ve bir yedek öğretim elemanı ile oluşturulur. İkinci Aşama sınavı Değerlendirme Komisyonu üyeleri ise bölüm başkanlarının önereceği en az sekiz aday arasından Fakülte Yönetim Kurulu tarafından seçilecek beş asil ve bir yedek öğretim elemanı ile oluşturulur. Her iki aşama komisyon üyelerinin seçiminde de nihai onay Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Sınav değerlendirme komisyonu üyeleri aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a) Sınavdan en az üç gün önce toplanarak sınav değerlendirme esaslarını belirler.
- b) Birinci aşama sınavında, sınav salonlarındaki model duruşunu belirler, sınav saatinden bir saat önce, salon başkanının ve gözetmenlerin huzurunda uygulamalı olarak gösterir ve çeşitli işaretleyicilerle kalıcılığını sağlar.
- c) İkinci aşama sınavında, sınav sorusunu sınav başlangıcından bir saat önce, Dekanlık Makamında toplanarak kâtip eşliğinde oluşturur. Oluşturulan sınav sorusunu aday sayısı kadar çoğaltarak kapalı bir zarf içinde, sınav yürütme komisyonuna tutanak karşılığı teslim eder.
- d) Gerçekleştirilen her bir sınavın sonunda, sınav yürütme komisyonundan aday kimlik bilgileri kapalı olarak gelen sınav kağıtlarını, sınavdan önce oluşturulan değerlendirme esaslarına göre değerlendirir ve tutanakla sonuçlandırır.
- e) Komisyon üyeleri, sınav esnasında kesinlikle sınav alanında bulunmazlar.

## **Sınav Denetleme Komisyonu**

**MADDE 10-** ÖYS Denetleme Komisyonu, sınavın tüm aşamalarında süreçlerin mevzuata, ilan edilen kılavuza ve etik ilkelere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulur. Komisyon;

- a) Fakülte Yönetim Kurulu talebi ile Rektörlük makamınca; bir Rektör Yardımcısı Gaziantep Üniversitesi bünyesinde farklı fakültelerde görev yapan ve iki Dekan asil üye ve bir Dekan yedek üyeden oluşturulur. Üyeler sınavla ilgili başka komisyonlarda görev alamaz.
- b) Üyeler, sınav sürecince gözetim, denetim ve raporlama görevini yürütür. Bu kapsamda;
  - Sınav salonlarının sınav öncesi hazırlığını denetler,
  - Sınavının uygulanması sırasında salonları gezerek, sınavın kurallara uygun biçimde yürütülüp yürütülmediğini gözlemler,
  - Adayların sınav ortamındaki eşit koşullarda sınava girip girmediğini değerlendirir,
  - Gözlem ve tespitlerini sınav sonunda "Sınav Denetleme Tutanağı" ile gözlem ve tespitlerden yola çıkarak oluşturdukları görüş ve taleplerini içeren raporları ile birlikte Dekanlığa sunar.

- c) Gerekli gördüğü hallerde, sınav süreci ile ilgili komisyonlardan veya görevli personelden bilgi ve belge talep edebilir.
- d) Usulsüzlük, kural ihlali veya adaletsizlik şüphesi taşıyan durumları tutanak altına alarak, Dekanlığa iletir.

## **BÖLÜM IV**

### **Sınavın Duyurulması ve Sınav Kılavuzu**

**MADDE 11-** Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ÖYS duyuruları (Sınav kılavuzu, başvuru yöntemi, yeri ve tarihlerine ilişkin bilgileri içeren görseller, sınav ve tercih sonuç duyuruları, vb) Üniversitenin ve Fakültenin resmi internet sayfalarından, varsa Fakültenin ve Bölümlerin sosyal medya hesaplarından yapılır. Ayrıca, ilgili sınav yılı için hazırlanmış ve Fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş ÖYS kılavuzu içerisinde aday için gerekli tüm bilgiler yer alır.

#### **Sınav Kılavuzu**

**MADDE 12-** Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ÖYS kılavuzu, her sene için, adayları bilgilendirici bir içerikte hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. Kurul onayı ile Fakülte internet sayfasından bir duyuru metni eşliğinde adaylar ile paylaşılır. Bu kılavuzun içeriğinde;

- a) Duyuru afişini içeren bir kapak sayfası,
- b) Rektörün mesajı,
- c) Dekanın mesajı,
- d) Kılavuzda kullanılan kısaltmalar,
- e) İlgili Bölümün tanıtım yazısı,
- f) İlgili Bölüm kontenjanı,
- g) Önemli tarih bilgileri (ön kayıt, sınav, kesin kayıt ve ek yerleştirme),
- h) Sınav yeri,
- i) Sınavda bulundurulması gereken gereçler,
- j) Sınavda uyulması gereken kurallar,
- k) Sınavın değerlendirilmesi ve yerleştirme puanının hesaplanması ile ilgili bilgiler yer alır.

## **BÖLÜM V**

### **Sınav, Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Sınav Takvimi**

**MADDE 13-** ÖYS sınav takvimi, Dekan tarafından önerilir, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenip onaylanmasının ardından ilgili sınav yılının kılavuzunda yer alır. Senato onayına sunulur. Üniversite ve Fakülte internet sayfalarında gerekli duyurular yapılır. Sınav takviminde mücbir sebepler nedeniyle herhangi bir değişiklik olması durumunda, değişiklikler ve yeni düzenlemelerle ilgili bilgiler Fakülte internet sayfasından duyurulur.

## **Başvuru Şartları**

**MADDE 14-** Özel Yetenek Sınavlarına girecek adayların, o yıl için yapılan YKS-TYT'den, Yabancı Uyruklu öğrenciler için ise Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavından (TR-YÖS) Senato tarafından belirlenen puana ve puan türlerine, engelli öğrencilerin ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen ve ilgili yılın sınav kılavuzunda yer verilen puana ve koşullara sahip olmaları gerekir.

## **Başvuru İşlemleri**

**MADDE 15-** Sınava başvuru aşağıdaki maddelere uygun olarak gerçekleştirilir:

- Sınav Ön kayıt işlemleri, Fakültenin resmi internet sayfası üzerinden açılan kayıt başvuru sistemi üzerinden yapılır.
- Özel Yetenek Sınavına girmek isteyen adayların, sınava girecekleri yıl için kılavuz ile ilan edilen sınav takvimindeki başvuru süreleri içerisinde ön kayıt işlemlerini tamamlamaları gereklidir.
- Yabancı uyruklu adayların başvuruları ve başvurularının değerlendirilmesi "Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi" ne göre yapılır.
- Engelli adayların başvurularının değerlendirilmesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği yürürlükteki kriterler çerçevesinde gerçekleştirilir. Engelli adayların, tam teşekküllü ve bu konuda yetkilendirilmiş hastaneden almış oldukları, engelli olduğunu yüzdelik derece ile gösteren güncel raporlarını kesin kayıta ibraz etmeleri gerekir. Aksi taktirde kayıt yaptıрма haklarını kaybederler.
- Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde özel yetenek sınavları özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden tüm bölümler için ortak gerçekleştirilir.
- ÖYS kılavuzunda belirlenen tarihte ÖYS giriş belgesi adaylar tarafından sınav otomasyon sayfasından alınır ve adaylar sınavda bu belgeyi ibraz ederler.

## **Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 16-** Adaylar başvurdukları sınav aşamalarının tümüne, ilgili yılın kılavuzunda ilan edilen tarihte ve salonda girmek zorundadır. Sınav aşamalarından herhangi birine girmeyen adaylar değerlendirmeye alınmaz.

Adayların sınav sırasında yanlarında bulundurmaları gereken belgeler şu şekildedir:

- Nüfus cüzdanı, kimlik kartı, geçici kimlik belgesi veya süresi geçerli pasaport (Nüfus cüzdanında soğuk damga basılı olmalı, adayın sınav görevlilerince kolaylıkla tanınmasını sağlayacak güncel bir fotoğraf ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalıdır.)
- Ad veya soyadı değişikliği olan adayların, bunu kanıtlayıcı nitelikte resmi evrakı yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.
- ÖYS Sınav Giriş Belgesi,
- Fakülte internet sayfasında ve/veya kılavuzda belirtilen diğer belgeler.

## **Değerlendirme Esasları ve Ölçütleri**

**MADDE 17-** Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarının değerlendirilmesinde esas alınacak ölçütler, her yıl sınavdan en az 3 (üç) gün önce Sınav Değerlendirme Komisyonu (her iki aşamanın komisyonlarını kapsar) tarafından hazırlanarak “Sınav Değerlendirme Esasları (SDE)” başlığı altında bir tutanak ile kayıt altına alınır ve Dekanlık onayıyla yürürlüğe girer.

**MADDE 18-** SDE; Canlı Modelden Desen Sınavı (CMDs) ve İmgesel Desen Sınavı (İDS) olmak üzere iki aşamalı sınavda adayların; teknik becerileri, yaratıcı düşünce düzeyleri, anlatım ve kompozisyon yetenekleri, oran-orantı bilgisi, çizgi kalitesi, form, ışık-gölge ve hacim bilgisi gibi ölçütler çerçevesinde değerlendirilmesini kapsar.

**MADDE 19-** SDE aynı zamanda sınav sonuçlarına yapılacak itirazlarda İtiraz Komisyonu tarafından esas alınır.

## **Değerlendirme**

**MADDE 20-** Adaylar iki aşamalı olarak gerçekleştirilen sınavın her bir aşamasında başarılı olmak için alt baraj olan 55 (ellibeş) puan ve üzerinde puan almak zorundadırlar. Birinci aşama sınavında başarılı olamayan adaylar ikinci aşama sınavına giremezler. Birinci aşamada (CMDs) başarılı olup ikinci aşama sınavına girmeye hak kazanan adayların listesi sınavın gerçekleştirildiği gün içerisinde Fakülte internet sayfasında ve aynı zamanda Fakülte ilan panosunda ilan edilir. Her iki aşamada da başarılı olan adaylar ÖYSP’lerinin hesaplanmasına hak kazanır.

**MADDE 21-** ÖYS’nin her iki aşamasında kullanılan değerlendirme aşamaları aşağıdaki şekildedir:

- a) Sınav Değerlendirme komisyonu, sınavın sona ermesiyle birlikte belgeleri Sınav Yürütme Komisyonu’ndan aday kimlik bilgileri kısmı kapalı olarak teslim alır ve bunları, kapalı kısımlarını açmadan, kameralar önünde 100 (yüz) puan üzerinden SDE’ye göre değerlendirir.
- b) Değerlendirmenin ardından, puanlamaları tamamlanmış sınav kâğıtlarındaki aday kimlik bilgileri kısmı kameralar önünde açılarak, adayların ad ve soyadları ile aday numaraları tespit edilir.
- c) Adayların almış oldukları puanlar Sınav Yürütme Komisyonunca Bilgi İşlem Dairesi tarafından hazırlanan otomasyon sistemine işlenir.

## **BÖLÜM VI**

### **Yerleştirme**

#### **Yerleştirme Puanının Hesaplanması**

**MADDE 22-** Her iki aşama sınavından alt başarı puanını 55 (ellibeş), geçen adaylar için, **birinci aşamadan (CMDs) alınan puanın %45’i, ikinci aşamadan (İDS) alınan puanın ise %55’i alınarak** ÖYSP puanı hesaplanır. Sonraki yıllarda bu oranları değiştirme yetkisi Senato onayı ile Fakülte Yönetim Kurulundadır. Otomasyon tarafından yapılan hesaplamalar, Sınav Otomasyon Komisyonu tarafından kontrol edilir.

**MADDE 23-** Adayların Yerleştirme Puanı (YP), ilgili sınav yılının ÖSYM tarafından yayınlanan YKS sınav kılavuzunda yer alan hesaplama yöntemlerine göre, otomasyon sistemi tarafından hesaplanır. Otomasyon tarafından hesaplanan puanlara göre adaylar en yüksek puan alan adaydan en düşük puan alan adaya olacak şekilde, otomasyon sistemi tarafından sıralanır. Yapılan tüm hesaplamalar, Sınav Otomasyon Komisyonu tarafından kontrol edilir. ÖSYM'nin hesaplama yönteminde yapmış olduğu değişiklikler ilgili sınav döneminin başında Sınav Otomasyon Komisyonu tarafından incelenir ve varsa, gerekli düzenlemeler yapılarak sınav kılavuzunda yayınlanır ve otomasyondan gerekli düzeltmeler yapılır. Nihai aday puanları ve sıralamaları ikinci aşama sınavının (İDS) gerçekleştirildiği gün içerisinde, adaylara Fakülte internet sayfası ve Fakülte panosu aracılığıyla duyurulur.

### **Yerleştirme**

**MADDE 24-** Adaylar, toplam yerleştirme puanlarına göre en yüksekten en düşüğe doğru sıralanır. Her aday, bu sıralamaya göre en fazla iki tercih hakkı kullanabilir. Yerleştirme puanı en yüksek adaydan başlanarak, öncelikle adayların birinci tercihleri değerlendirilir. Birinci tercihin yerleşemeyen adayların ikinci tercihleri kontrol edilir. Tercih edilen bölümün kontenjanı dolmuşsa, o bölüm değerlendirme dışında bırakılır. Hem birinci hem ikinci tercihindeki bölümlerin kontenjanı dolu olan adaylar yerleştirilemez. Adaylara tercih için 2 (iki) iş günü süre verilir. Tercih süresi dolduktan sonra ÖYS kılavuzunda belirtilen tarihte yerleştirme sonuçları Fakülte internet sayfasından ilan edilir.

### **Ek Yerleştirme**

**MADDE 25-** Kontenjanı dolmayan bölümler için, tercih sayısı, kesin kayıtlar sonrası kontenjanı dolmayan bölümün kalan kontenjan sayısı kadar olacak şekilde uygulanır ve en fazla iki defa ek yerleştirme yapılır.

**MADDE 26-** Başvuruda bulunduğu bölüme yerleştirilen ve kesin kayıt yaptıran adaylar, bölüm değişikliği talebinde bulunamazlar ve/veya bu adaylar kayıtlarını sildirmeleri durumunda dahi ek yerleştirmeden faydalanamazlar.

## **BÖLÜM VII**

### **İtiraz ve Değerlendirme**

**MADDE 27-** Adaylar, sınav sonuçlarının ilanından sonraki 1 (bir) iş günü içinde itiraz dilekçesi ile Dekanlığa başvurarak sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Dekanlık, 3 (üç) üyeden oluşmak üzere, fakülte öğretim üyelerinden oluşan bir itiraz komisyonu oluşturur. İtiraz komisyonu, itiraz başvurularının bitiminden sonraki ilk iş günü toplanarak itiraza konu olan durumları değerlendirir ve sonuçları dekanlığa yazılı olarak bildirir. İtiraz değerlendirmesi sonucu, başvuru sahiplerine yazılı olarak iletilir.

## **BÖLÜM VIII**

### **Kesin Kayıtlar**

**MADDE 28-** İlk yerleştirme sonucundaki kesin kayıt işlemleri, sınavın gerçekleştirildiği yılın sınav kılavuzunda ilan edilen süreler içerisinde şahsen, Üniversite tarafından ilgili yılda

kesin kayıt için istenen belgelerin, eksiksiz olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ibraz edilmesi ile yapılır.

**MADDE 29-** Ek yerleştirme sonucundaki kesin kayıt işlemlerinde ilk yerleştirme koşulları geçerlidir.

**MADDE 30-** Adayların ön kayıt sırasında verdikleri bilgiler ve evraklar ile kesin kayıt sırasında verdikleri evraklar arasında bir farklılık tespit edilirse, bu adayların kesin kayıt hakları iptal edilir ve haklarında yasal işlem başlatılır.

### **Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kesin Kayıtları**

**MADDE 31-** Uluslararası öğrenci adaylarından kayıt hakkı kazananların kesin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

## **BÖLÜM IX**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 32-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

**MADDE 33-** Bu yönerge, Gaziantep Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığında yürürlüğe girer. Yönergenin hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.