

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME POLİTİKASI

Kurumsal Politika Belgesi

Belge türü	Kurumsal politika	Kapsam	GSF eğitim-öğretim süreçleri
Yürürlük	Fakülte Kurulu onayıyla	İlgili belgeler	Bilgilendirme Rehberi ve standart formlar

Amaç

Bu politikanın amacı; Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerli, güvenilir, şeffaf, adil, erişilebilir ve öğrenmeyi destekleyen bir anlayışla yürütülmesine ilişkin kurumsal esasları belirlemektir. Politika; öğrenci gelişiminin görünür kılınmasını, öğretim süreçlerinin kanıta dayalı olarak geliştirilmesini ve ölçme sonuçlarının kalite güvence sisteminde kullanılmasını güvence altına alır.

Kapsam

Bu politika; Fakülte bünyesinde yürütülen kuramsal ve uygulamalı dersleri, atölyeleri, projeleri, jüri ve performans değerlendirmelerini, portfolyo ve sergi çalışmalarını, mesleki uygulama ve stajları, bitirme çalışmalarını ve ölçme-değerlendirme içeren diğer eğitim etkinliklerini kapsar. Politika; öğretim elemanları, öğrenciler, bölüm başkanlıkları, fakülte yönetimi ve ilgili kurul veya komisyonların sorumluluk alanlarına uygulanır.

Dayanak

Politika; Gaziantep Üniversitesinin yürürlükteki eğitim-öğretim ve sınav düzenlemeleri, kalite güvence sistemi, akademik dürüstlük, öğrenci hakları, fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuat ve kurumsal düzenlemeler esas alınarak uygulanır.

Politika Yaklaşımı

Fakülte, ölçme ve değerlendirmeyi yalnızca başarı notu üretmeye yönelik bir işlem olarak değil; öğrenmeyi yönlendiren, sanatsal ve mesleki gelişimi izleyen, öğrenciye nitelikli geri bildirim sağlayan ve eğitim programlarının etkililiğini değerlendirmeye imkân veren bütüncül bir eğitim bileşeni olarak kabul eder.

Temel İlkeler

- Ölçme araçları, ders öğrenme çıktıları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilir. Bilgi, beceri, estetik duyarlılık, yaratıcılık, eleştirel düşünme, araştırma, problem çözme, uygulama ve mesleki yetkinlikler; niteliklerine uygun, geçerli ve güvenilir yöntemlerle değerlendirilir.
- Dersin niteliğine göre yazılı veya sözlü sınav, uygulama, proje, performans, portfolyo, gözlem, jüri, sunum, öz değerlendirme ve akran değerlendirmesi gibi araçlardan biri ya da birkaçı kullanılır. Araç çeşitliliği amaç değil, beklenen öğrenmeyi doğru ölçmenin bir gereğidir.
- Güzel sanatlar eğitiminde yalnızca nihai ürün değil; araştırma, düşünsel gelişim, eskiz, taslak, deneme, teknik ilerleme, yaratıcı problem çözme, üretim disiplini ve geri bildirimlerden yararlanma düzeyi de değerlendirilir. Biçimlendirici değerlendirme ile sonuç değerlendirmesi dengeli biçimde kullanılır.

4. Öğrenciler; kullanılacak ölçme yöntemleri, başarı ölçütleri, not ağırlıkları, teslim koşulları ve değerlendirme takvimi hakkında dersin başlangıcında bilgilendirilir. Rubrikler, performans ölçütleri ve proje esasları ilgili çalışmaya başlanmadan önce öğrencilerle paylaşılır.
5. Değerlendirme kararları önceden belirlenmiş ölçütlere ve doğrulanabilir kanıtlara dayanır. Fırsat eşitliği, öğrenci merkezlilik, ölçüt temelli karar verme ve makul uyarlama ilkeleri gözetilir; özel gereksinimi bulunan öğrenciler için ilgili birimlerle koordineli erişilebilir düzenlemeler yapılır.
6. Öğrenciye zamanında, açıklayıcı ve geliştirici geri bildirim verilir. Değerlendirme sonrasında sınavın niteliğine göre cevap anahtarı, örnek cevap, puanlama ölçütü veya genel geri bildirimlerden en az biri erişime sunulur. Soru güvenliğinin korunması gereken durumlarda ayrıntılı anahtar yerine ölçüt ve genel geri bildirim paylaşılır.
7. Jüri, proje, portfolyo ve performans değerlendirmelerinde ortak ölçütler kullanılır. Değerlendiriciler arası belirgin farklılıklar gerektiğinde gerekçelendirilir, gözden geçirilir ve sonuçlar açıklanabilir, izlenebilir ve doğrulanabilir biçimde kayıt altına alınır.
8. Özgünlük, etik kaynak kullanımı, eser sahipliği ve akademik dürüstlük ilkeleri tüm değerlendirmelerde gözetilir. Dijital ve yapay zekâ destekli araçların kullanım koşulları ders yönergesinde açıklanır; izin verilen kullanımlar öğrenci tarafından beyan edilir. Şüpheli durumlar tek bir teknik tespit aracına dayanılarak değil; çalışma süreci, kullanım bağlamı, ders yönergesi, mevcut kanıtlar ve öğrencinin açıklaması birlikte değerlendirilerek incelenir.
9. Kişisel veriler ve öğrenci çalışmaları yalnızca eğitim, değerlendirme, kalite güvencesi ve mevzuattan doğan amaçlarla işlenir. Değerlendirme sonuçlarının gizliliği korunur; öğrencilerin sonuçlara erişim, geri bildirim alma ve ilgili düzenlemeler çerçevesinde itiraz etme hakları güvence altına alınır.
10. Sınav soruları, cevap veya puanlama anahtarları, rubrikler, değerlendirme formları, öğrenci çalışmalarına ilişkin uygun görsel veya dijital kanıtlar, jüri tutanakları ve puan çizelgeleri kurumsal arşivleme esaslarına göre saklanır. Sonuçlar; ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izlemek, öğretim yöntemlerini ve programları geliştirmek ve kalite güvence sistemine veri sağlamak amacıyla kullanılır.

Görev ve Sorumluluklar

Öğretim elemanları

Ölçme araçlarını öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde planlar; ölçütleri ve not ağırlıklarını önceden açıklar; uygun standart formları kullanır; değerlendirmeyi kanıta dayalı yürütür; öğrenciye geri bildirim verir; gerekli belgeleri arşivler ve dönem sonunda elde ettiği sonuçları dersin geliştirilmesinde kullanır.

Bölüm başkanlıkları

Bölümdeki uygulamaların politika, rehber ve ilgili düzenlemelerle uyumunu izler; benzer derslerde ölçüt ve uygulama tutarlılığını destekler; bölüm düzeyindeki bulguları değerlendirir ve gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlayarak fakülte yönetimine bildirir.

Fakülte yönetimi ve ilgili kurul veya komisyonlar

Politikanın uygulanması için gerekli rehber, standart form, eğitim, dijital altyapı ve izleme mekanizmalarını oluşturur; bölüm raporlarını fakülte düzeyinde değerlendirir; erişilebilirlik, veri güvenliği ve kalite güvencesine ilişkin kurumsal önlemleri alır.

Öğrenciler

Duyurulan ölçüt ve teslim koşullarına uyar; çalışmalarını akademik ve sanatsal dürüstlük ilkelerine uygun biçimde yürütür; kullandığı kaynakları ve izin verilen dijital veya yapay zekâ destekli araçları beyan eder; çalışma sürecine ilişkin istenen kanıtları sunar ve geri bildirimleri gelişim amacıyla kullanır.

Uygulama, Belgelendirme ve Arşivleme

Politikanın uygulanmasına ilişkin ayrıntılar Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri Bilgilendirme Rehberinde düzenlenir. Seçilen değerlendirme yöntemi için Fakülte tarafından yayımlanmış standart bir form bulunması hâlinde bu form kullanılır. Dersin özgün niteliğinin uyarlama gerektirdiği durumlarda temel ölçütler, puanlama bütünlüğü ve izlenebilirlik korunur; yapılan uyarlama ders dosyasında gerekçesiyle birlikte kayıt altına alınır.

Değerlendirme kanıtları; fiziksel veya dijital ortamda, kişisel verilerin korunması ve sınav güvenliği ilkelerine uygun biçimde saklanır. Uygulamalı çalışmalarda ürünün niteliğine göre fotoğraf, video, dijital dosya, süreç kaydı veya benzeri kanıtlar değerlendirme formuyla ilişkilendirilir. Saklama süresi, dosya adlandırma düzeni, erişim yetkileri ve teslim iş akışı ilgili mevzuat ile Fakültenin arşivleme esaslarına göre yürütülür.

İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Ölçme ve değerlendirme uygulamaları her akademik yıl ders, bölüm ve fakülte düzeyinde gözden geçirilir. Öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğrenci geri bildirimleri, not dağılımları, jüri veya değerlendirici tutarlılığı, itirazlar ve uygulamada karşılaşılan güçlükler birlikte değerlendirilir. Belirlenen iyileştirme faaliyetleri sorumlu, takvim ve izleme kanıtlarıyla planlanır; sonuçları Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al döngüsü kapsamında izlenir.

Yürürlük ve Gözden Geçirme

Bu politika Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Politika; mevzuat değişiklikleri, kalite güvence sonuçları, paydaş geri bildirimleri ve uygulama ihtiyaçları doğrultusunda gözden geçirilir; değişiklikler Fakülte Kurulu kararıyla yürürlüğe konulur.