

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
GRAFİK SANATLAR BÖLÜMÜ
HASSAS GÖREV ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No 1

Revizyon No 1

...

Revizyon Tarihi

Harcama Birimi

21 / 08 / 2026

Güzel Sanatlar Fakültesi / Grafik Sanatlar Bölümü

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
1	Ders programlarını; öğretim elemanı, bilgisayar laboratuvarı, baskı atölyesi ve stüdyo uygunluğuna göre hazırlamak.	Bölüm Başkanlığı / Eğitim	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Çakışma; kapasite veya donanım yetersizliği; öğrenci mağduriyeti.	Komisyon kontrolü; mekân-donanım eşleştirmesi; ilan öncesi son kontrol.
2	Müfredat, ders içerikleri, program yeterlilikleri ve AKTS bilgilerini güncel tutmak.	Bölüm Başkanlığı / Eğitim	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Programın sektör, teknoloji ve yeterliliklerden kopması; akreditasyon riski.	Paydaş görüşü; yıllık müfredat-Bologna kontrolü; Bölüm Kurulu kararı.
3	Akademik danışmanlık, ders kaydı, başarı-devam ve mezuniyet takibini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Danışmanlık	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Hak kaybı; yanlış ders kaydı; mezuniyet gecikmesi.	Danışman kontrol listesi; OBS/transkript kontrolü; kayıtlı geri bildirim.
4	Ders görevlendirmelerini uzmanlık, iş yükü ve program ihtiyacına göre yapmak.	Bölüm Başkanlığı	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Eğitim niteliğinde düşüş; iş yükü dengesizliği; dersin açılmaması.	Uzmanlık-ders yükü tablosu; Bölüm Kurulu kararı; üst makam onayı.
5	Sınav, jüri ve tasarım projesi değerlendirmelerini şeffaf ve izlenebilir yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Ölçme-Değerlendirme	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Not uyumsuzluğu; öğrenci hak kaybı; ölçme geçerliği sorunu.	Standart rubrik/form; jüri tutanağı; tasarım dosyası ve sonuçların çift kontrolü.
6	Staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı ders işlemlerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Staj Komisyonu	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Sigorta veya süre hatası; uygunsuz işyeri; kazanım kaybı.	İşyeri uygunluk kontrolü; belge-süre takibi; izleme ve değerlendirme.
7	Bitirme projesinin danışmanlık, ara jüri, teslim, sunum ve arşiv süreçlerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / Bitirme Projesi	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Projenin tamamlanamaması; değerlendirme, özgünlük veya telif uyumsuzluğu.	Proje önerisi; ara izleme; jüri rubriği; kaynak, künye ve telif beyanı.
8	Öğrenci itiraz, mazeret, muafiyet ve akademik uyum başvurularını sonuçlandırmak.	Bölüm Başkanlığı / Öğrenci	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Hak ve süre kaybı; hatalı karar; hukuki uyumsuzluk.	Kayıtlı başvuru; mevzuat ve süre kontrolü; gerekçeli karar ve bildirim.
9	Bölüm Kurulu gündem, karar, kayıt ve uygulama takibini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Kurul	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Yetkisiz veya eksik karar; uygulama aksamaması; kanıt kaybı.	Gündem-yetki kontrolü; EBYS kaydı; karar sorumlusu ve kapanış takibi.
10	Erasmus ve diğer hareketliliklerde ders eşleştirme ve akademik tanınmayı yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Erasmus	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Ders veya dönem kaybı; yanlış tanınma; öğrenci mağduriyeti.	Ön onaylı öğrenim anlaşması; AKTS/içerik eşleştirmesi; dönüş kontrolü.
11	Öğrenci sergisi, tasarım sunumu, çalıştay, yarışma ve kulüp etkinliklerini koordine etmek.	Bölüm Başkanlığı / Etkinlik	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Telif, güvenlik, takvim veya mekân sorunu; itibar kaybı.	Etkinlik dosyası; eser-izin kontrolü; teknik ve güvenlik planı.
12	Sınav evrakı, uygulamalı çalışma görselleri, kaynak dosyalar ve değerlendirme kanıtlarını arşivlemek.	Bölüm Başkanlığı / Arşiv	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Dosya veya kanıt kaybı; yetkisiz erişim; kişisel veri ihlali.	Teslim zinciri; standart klasör yapısı; erişim yetkisi; yedekleme.
13	Bilgisayar laboratuvarı, çizim tableti, yazıcı, tarayıcı ve görüntüleme sistemlerini derslere tahsis etmek.	Bölüm Başkanlığı / Laboratuvar	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Cihaz çakışması; arıza; veri kaybı; eğitimin aksamaması.	Rezervasyon; kullanıcı yetkisi; teslim kontrolü; bakım ve arıza kaydı.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
14	Grafik yazılımları, yazı tipleri, görsel stoklar ve dijital varlıkların lisanslarını yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / Laboratuvar	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Lisans ve telif ihlali; kötü amaçlı yazılım; kurumsal yaptırım.	Lisans envanteri; yetkili kurum; güncelleme; kaynak ve kullanım kayıtları.
15	Baskı öncesi renk, çözünürlük, taşıma payı, prova ve çıktı kontrollerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Baskı Öncesi	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Hatalı üretim; renk sapması; malzeme ve bütçe kaybı.	Teknik kontrol listesi; kalibre ekran; prova baskı; nihai onay kaydı.
16	Baskı atölyesinde pres, kesici araç, mürekkep, solvent ve sarf kullanımını güvenli yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Baskı Atölyesi	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Yaralanma; kimyasal maruziyet; yangın; çevresel risk.	Kullanım eğitimi; KKD; güvenlik bilgi formları; bakım ve atık kaydı.
17	Öğrenci tasarımlarının sergileme, etiketleme, teslim ve iade süreçlerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / Sergi	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Çalışma hasarı/kayıbı; yanlış künye; telif veya güvenlik sorunu.	Eser listesi ve künye; teslim-iade tutanağı; yerleştirme ve sergi güvenliği.
18	Dijital tasarım, ambalaj, afiş, kurumsal kimlik ve hareketli grafik dosyalarını standart paketle arşivlemek.	Bölüm Başkanlığı / Arşiv	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Kaynak dosya, font veya bağlantı kaybı; dosyanın yeniden kullanılamaması.	Kaynak ve çıktı dosyası; font/link paketi; sürüm-künye standardı; yedekleme.
19	Özel yetenek sınavının bölümle ilgili jüri, salon, teknik donanım, evrak ve sonuç süreçlerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Özel Yetenek	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Sınav iptali; aday hak kaybı; gizlilik ve güvenlik riski.	Görevler ayrılığı; evrak güvenliği; salon-donanım planı; tutanak ve sonuç kontrolü.
20	Ders izlencesi, ölçme aracı ve tasarım değerlendirme formlarını dönem öncesinde kontrol etmek.	Bölüm Başkanlığı / Ölçme-Değerlendirme	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Ölçüt belirsizliği; tutarsız not; süreç ve ürünün birlikte değerlendirilememesi.	İzlenice-form-rubrik uyumu; komisyon kontrolü; dönem öncesi onay.
21	Düşük başarı, yüksek devamsızlık veya yoğun itiraz bulunan dersleri bütüncül incelemek.	Bölüm Başkanlığı / Kalite	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Sistemik öğrenme sorununun fark edilmemesi; öğrenci mağduriyeti.	Başarı-devam analizi; tasarım/rubrik kanıtı; taraf açıklamaları; iyileştirme planı.
22	Laboratuvar, baskı atölyesi, stüdyo ve sergi alanlarında kaza, ramak kala ve acil durum süreçlerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / İSG	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Yaralanma; elektrik, yangın veya kimyasal risk; idari sorumluluk.	Risk değerlendirmesi; KKD; acil iletişim; olay kaydı ve düzeltici faaliyet.
23	Hasarlı, eksik veya kaybolan bilgisayar, tablet, yazıcı ve atölye ekipmanı işlemlerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Teknik-Taşınır	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Kamu zararı; veri-güvenlik riski; ders ve üretimin aksaması.	Derhal bildirim; zimmet karşılaştırması; servis raporu; onarım ve sorumluluk takibi.
24	Öğrenci ve proje dosyalarını güvenli aktarmak, yedeklemek ve sürüm bütünlüğünü sağlamak.	Bölüm Başkanlığı / Veri-Arşiv	Doç. Dr. İbrahim Halil Özkirişçi	Geri döndürülemez veri kaybı; yanlış sürüm; yetkisiz erişim.	Doğrulamalı aktarım; en az iki yedek; adlandırma standardı; erişim ve sürüm kontrolü.
25	Bölüm kalite verilerini toplamak ve PUKÖ esaslı iyileştirme planını yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Kalite	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Sorunların tekrarı; hedeflerden sapma; akreditasyon ve kanıt riski.	Yıllık kalite takvimi; anket-veri analizi; sorumlu/tarih/kanıt içeren eylem planı.
26	Kurum içi tasarım talepleri, yarışmalar, sektör projeleri ve dış paydaş iş birliklerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / Proje-Sektör	Doç. Dr. Bayram Bozhüyük	Brief, telif, bütçe, onay ve kullanım hakkı uyumsuzluğu; itibar kaybı.	Yazılı brief/protokol; görev-bütçe-takvim; revizyon, onay, telif ve teslim hükümleri.

Not: 'Sorumlu Birim Amiri' sütunu, güncel görevlendirme ve personel değişikliklerinden etkilenmemesi için boş bırakılmıştır.