

2024 YILI CİMER BAŞVURULARI DEĞERLENDİRME RAPORU

Raporun amacı: 2024 yılı içinde Fakültemiz hakkında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla yapılan başvuruları; sayı, genel konu, yürütülen inceleme ve cevap işlemleri bakımından değerlendirmek ve süreçlerden elde edilen kurumsal sonuçları ortaya koymaktır.

1. Giriş ve kapsam

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER); vatandaşların kamu kurumlarının görev ve hizmet alanlarına ilişkin talep, öneri, bilgi edinme başvurusu, şikâyet ve görüşlerini elektronik ortamda yetkili makamlara iletebildikleri; başvuruların ilgili kurumlara sevk edilerek incelenmesini, cevaplandırılmasını ve sonucunun başvuru sahibine bildirilmesini sağlayan kamusal iletişim mekanizmasıdır.

2024 yılında Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi hakkında CİMER aracılığıyla toplam altı başvuru yapılmıştır. Dekanlığımıza intikal eden bu başvurular; konuları, ilgili akademik veya idari birimleri, yürütülen inceleme ve cevap işlemleri ile ortaya çıkan kurumsal sonuçlar bakımından değerlendirilmiştir.

Başvuruların değerlendirilmesinde kişisel verilerin korunması ve başvurunun gizliliği esas alınmış; bu raporda kişi isimlerine, başvuru numaralarına, iletişim bilgilerine ve başvuru içeriklerinin ayrıntılarına yer verilmemiştir. Altı başvuru, içerikleri itibarıyla dört genel konu alanı altında sınıflandırılmıştır.

2. Başvurulara ilişkin genel bilgiler

Sayı	Genel konu	Genel işlem durumu
3	Eğitim-öğretim uygulamaları ve akademik süreçler	İlgili akademik personelden açıklama alınmış, başvurular birlikte değerlendirilmiş ve açıklama üst makama iletilmiştir.
1	Bölüm düzeyindeki eğitim, yönetim ve hizmet süreçleri	Başvuru ilgili bölüm başkanlığınca incelenmiş, kurumsal açıklama hazırlanarak üst makama sunulmuştur.
1	Sergileme süreci ile öğrenci/mezun çalışmalarının kullanımı	Etkinlik ve sergileme süreci incelenmiş, elde edilen tespitler doğrultusunda kurumsal cevap hazırlanmıştır.
1	Staj uygulaması ve staj değerlendirme süreci	Konu ilgili bölüme sevk edilmiş; kayıt ve değerlendirme belgeleri incelenmiş, bölüm görüşü alınarak cevap ilgili birime iletilmiştir.

3. Başvuruların genel değerlendirilmesi

Başvuruların dördü doğrudan eğitim-öğretim, akademik uygulamalar, bölüm işleyişi ve öğrenci hizmetleriyle ilişkilidir. Bu yönüyle başvuruların ağırlıklı bölümünü, öğrencilerin eğitim süreçleri ve akademik/idari işleyiş hakkındaki değerlendirmeleri oluşturmuştur. Diğer iki başvuru ise sergileme uygulamaları ile staj ve staj değerlendirme süreçlerine ilişkindir.

Başvuruların tümünde, bildirimin niteliğine göre ilgili akademik personel veya bölüm başkanlığından açıklama ve görüş istenmiş; konuya ilişkin kayıt ve belgeler incelenmiş; değerlendirme sonucu kurumsal cevap hâline getirilerek Rektörlük Makamına, ilgili üst yönetime veya Hukuk Müşavirliğine iletilmiştir. Birden fazla başvurunun aynı konu ve muhatapla ilgili olduğu durumda başvurular birlikte değerlendirilmiş; ancak her başvuru toplam sayı içinde ayrı bir başvuru olarak kabul edilmiştir.

4. Dekanlıkça yürütülen cevap ve işlem süreci

1. Dekanlığımıza intikal eden başvuruların konusu ve ilgili birimi belirlenmiştir.
2. Başvurular, incelenmek ve açıklama hazırlanmak üzere ilgili akademik personele veya bölüm başkanlığına yönlendirilmiştir.
3. İlgili birimlerden gelen açıklama, görüş ve mevcut belgeler başvurunun konusu çerçevesinde değerlendirilmiştir.
4. Gerekli görülen hâllerde etkinlik, ders, staj ve değerlendirme süreçlerine ilişkin kayıtlar üzerinden inceleme yapılmıştır.
5. Hazırlanan kurumsal cevaplar süresi içinde ilgili üst makama veya yetkili birime gönderilmiştir.
6. Başvuru ve cevap belgeleri kurumsal kayıt sistemi içinde dosyalanmıştır.

5. İşlem sonuçları

2024 yılında yapılan altı CİMER başvurusunun tamamı hakkında Dekanlığımızca inceleme ve cevap işlemi yürütülmüştür. Üç başvuru aynı konu çerçevesinde birlikte değerlendirilerek hazırlanan açıklamayla üst makama iletilmiş; diğer üç başvuru için ise konunun niteliğine göre ayrı bölüm incelemesi, kurumsal değerlendirme veya hukuk birimine bildirim süreci işletilmiştir.

Başvuruların tamamı ilgili akademik veya idari birime yönlendirilmiş, gerekli açıklama ve görüşler alınmış ve kurumsal cevaplar yetkili makamlara gönderilmiştir. 2024 yılı sonunda cevapsız bırakılan veya işlem süreci devam eden bir CİMER başvurusu bulunmamaktadır.

6. Sonuç ve kurumsal çıkarımlar

Dekanlığımızca yapılan toplu değerlendirme sonucunda, 2024 yılı CİMER başvurularının büyük bölümünün eğitim-öğretim ve bölüm işleyişiyle ilgili olduğu görülmüştür. Bu durum, öğrencilerin derslerin yürütülmesi, akademik uygulamalar, bölüm hizmetleri ve iletişim süreçleri konusunda açık, düzenli ve erişilebilir biçimde bilgilendirilmesinin önemini göstermektedir.

Sergileme ve staj süreçleriyle ilgili başvurular ise öğrenci çalışmalarının kullanımına, izin ve kayıt düzenine, staj sorumluluklarına ve değerlendirme ölçütlerine ilişkin süreçlerin önceden yazılı olarak açıklanması ve belgelendirilmesi gerektiğine işaret etmektedir. Başvuru sayısı sınırlı olmakla birlikte, ortaya çıkan konu alanları önleyici kalite çalışmaları bakımından dikkate değerdir.

Bu kapsamda Dekanlığımızca; öğrenci bilgilendirme kanallarının güçlendirilmesi, bölüm düzeyindeki talep ve şikâyetlerin CİMER başvurusuna dönüşmeden önce kayıt altına alınarak değerlendirilmesi, sergi ve staj süreçlerinde onay-belge düzeninin standartlaştırılması, başvuruların konu-süre-birim-cevap durumu bakımından yıllık olarak izlenmesi ve elde edilen sonuçların iyileştirme çalışmalarına yansıtılması uygun görülmektedir.

Sonuç olarak, 2024 yılında Fakültemiz hakkında yapılan altı CİMER başvurusunun tamamı Dekanlığımızın görev ve yetki alanı içinde incelenmiş, ilgili kişi ve birimlerden gerekli açıklamalar alınmış ve kurumsal cevaplar yetkili makamlara iletilmiştir. Başvurular yalnızca cevaplandırılması gereken münferit bildirimler olarak değil, Fakültemizin eğitim-öğretim ve hizmet süreçlerini geliştirmeye katkı sağlayan geri bildirimler olarak değerlendirilmiştir.