

Üniversite Senatosunun 29.07.2025 tarih ve 19 nolu toplantı tutanağının 7. Maddesinin ekidir.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
ZORUNLU VE SEÇMELİ DERSLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Yürürlük, Yürütme, Tanım ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesinde açılacak ortak zorunlu ve seçmeli derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Fakülte Zorunlu Ortak Dersler (GSZ), Alan İçi Seçmeli Dersler (GİS) ve Alan Dışı Seçmeli Dersler (GDS) Koordinatörlüğü'nün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki Zorunlu Ortak Dersler (GSZ), Alan İçi Seçmeli Dersler (GİS) ve Alan Dışı Seçmeli Dersler (GDS) ile bu derslerin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlayacak Koordinatörlüğe ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b-1 maddesine ve Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Birim: diploma programı kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren; Resim, Tekstil ve Moda Tasarımı, Film Tasarımı ve Yönetimi, Geleneksel Türk Sanatları Bölümü Halı Tasarımı Programı, Seramik ve Cam Tasarımı, Grafik Sanatlar Bölümünü,
- b) Zorunlu Ortak Ders Kurulları: Fakülte Ortak Zorunlu Dersleri Yürüten Öğretim Elemanlarını
- c) Koordinatör: Ortak Dersler Koordinatörünü
- d) Koordinatörlük: Ortak Dersler Koordinatörünü ve üyelerini,
- e) Alan İçi Seçmeli Dersler (GİS): Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki bölümler tarafından açılan ve doğrudan sanatsal üretim, uygulama, teori veya teknik bilgi içeren, öğrencinin kayıtlı olduğu sanat disiplinindeki derinleşmesine katkı sağlayan ve Fakülte Seçmeli Ders havuzunda yer alan dersleri,
- f) Alan Dışı Seçmeli Dersler (GDS): Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki farklı disiplinlere haiz öğretim elemanları veya üniversitenin diğer fakültelerindeki öğretim elemanları tarafından verilen, sanatsal, kültürel, sosyal ya da teknik içerik sunan ve disiplinlerarası öğrenimi destekleyen ve Fakülte Seçmeli Ders Havuzunda yer alan dersleri,
- g) Ortak Zorunlu Dersler (GSZ): Güzel Sanatlar Fakültesi bünyesindeki en az iki bölüm için zorunlu olan, öğrencilere ortak sanatsal, kültürel ve kuramsal bir temel kazandırmayı amaçlayan dersleri,

- h) Rektör: Gaziantep Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Gaziantep Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Gaziantep Üniversitesini,
- k) Fakülte: Güzel Sanatlar Fakültesini,
- l) Dekan: Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanını,
- m) Performans Raporu: Zorunlu GSZ ve seçmeli GİS ve GDS derslerinin yürütülmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve gelecek dönemlerde açılması planlanan derslerle ilgili önerileri içeren yıllık değerlendirme raporunu,
- n) Birim Kalite Koordinatörlüğü: Güzel Sanatlar Fakültesi Kalite Koordinatörlüğünü ifade eder.

Kısaltmalar

MADDE 5 – Bu yönergede kullanılan;

- a) GSZ: Fakülte Zorunlu Ortak Dersleri,
 - b) GİS: Fakülte Alan İçi Seçmeli Ortak Dersleri,
 - c) GDS: Fakülte Alan Dışı Seçmeli Ortak Dersleri
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, İşleyiş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Koordinatörlüğün Kuruluşu ve İşleyişi

Koordinatörlüğün Kuruluş ve İşleyişi

MADDE 6 – (1) Koordinatör, Fakültede görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir. En fazla iki defa görevlendirilme yapılabilir.

(2) Koordinatörlük, her Birimin Bölüm Başkanları tarafından görevlendirilecek öğretim elemanlarından ve Koordinatörden oluşur.

(3) Koordinatör, bu Yönergede tanımlanan amaç, görev ve sorumluluk kapsamında Koordinatörlük üyelerini yılda en az iki kez toplantıya çağırır ve bu toplantılara başkanlık eder. Ayrıca gerekli görülen durumlarda Koordinatör Koordinatörlük üyelerini toplantıya çağırabilir.

(4) Koordinatörlük, açılacak ortak derslerin koordinasyonunu sağlamak üzere Koordinatör ve üyeler dahil olmak üzere öğrencisi bulunan birim sayısı kadar üyeden oluşur. Koordinatörlük üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir.

(5) Koordinatör, görevini yerine getirirken dekan, birim bölüm başkanları ve fakülte sekreteri ile iş birliği yapar.

(6) Koordinatörlük, gündemindeki konu/konuları ilgili mevzuat doğrultusunda inceler, değerlendirir ve her akademik yıl sonunda Faaliyet Raporu hazırlayarak dekanlığa sunar.

(7) Koordinatörlük, Birim Kalite Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde çalışır.

(8) Koordinatörlük üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile dekana sunulmak üzere karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde Koordinatörün oyu yönünde karar alınır.

(9) Koordinatörlüğün aldığı kararların uygulanması Dekan olurluna bağlıdır. “Dekan tarafından onaylanan kararların (yürütücü öğretim elemanı ve ders talepleri, öğrenci sayıları, değerlendirme esasları, raporlama vb.) yürütülmesinde ilgili birim başkanları sorumludur.

Koordinatörlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük, Zorunlu Ortak Ders Kurullarının önerileri ile Fakülte birimlerinde açılacak olan Güzel Sanatlar Zorunlu Ortak Derslerin (GSZ) koordinasyonunu sağlar.

(2) Açılacak olan GİS ve GDS başvurularının alınması, bu derslerin açılma süreçlerinin takibini sağlar.

(3) Açılan GİS ve GDS’nin Fakülte Ders Programı ve Sınav Koordinatörlüğüyle programların eşgüdüm içinde oluşturulmasını sağlar.

(4) Ders süreçlerinin yürütülmesinin takibini yapar.

(5) Birimler arası ders geçişlerini düzenlemek ve öğrencilerin bu derslere erişimini kolaylaştırıcı çalışmalar (ders panelleri vb.) yapar.

(6) Çift Anadal, Yan Dal ve birim dışı seçmeli derslere ilişkin ilgili Koordinatörlüklerle işbirliği yapar.

(7) Ders içeriklerinin sürekli güncel kalması için çalışmalar yürütür.

(8) GSZ, GİS ve GDS ortak derslerin etkin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla güncelleme faaliyetleri yürütür.

(9) Dekanlık ve ilgili birimler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlar.

(10) Açılacak GSZ, GİS ve GDS derslerinin akademik takvime uygun şekilde planlanmasını sağlar.

(11) Açılacak GİS ve GDS derslerinin akademik kadro ve öğrenci taleplerine uygunluğunu değerlendirir ve açılması planlanan dersleri Fakülte Dekanlığının onayına sunar.

(12) Ortak derslerin etkili yürütülmesi için gerekli önlemleri alır, bu derslerin güncellenmesi hususunda çalışmalar yürütür. GSZ, GİS ve GDS derslerinin etkinliğini sağlamak amacıyla, öğretim elemanlarının dönem sonu raporları doğrultusunda Koordinatörlük tarafından hazırlanan performans raporu Fakülte Kalite Koordinatörlüğü’nün görüşüyle değerlendirilir, Dekanlık onayıyla gerekli güncellemeler ve iyileştirmeler uygulanır.

(13) Her akademik yılsonunda Performans Raporları hazırlar, Dekanlık tarafından birimlerin bilgilendirilmesini sağlar.

Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato kararları ve birim yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönerge, Gaziantep Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10– (1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Rektörü yürütür.