

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No

FR/038/02

Revizyon No

...

Revizyon Tarihi

... / ... / 2026

Harcama Birimi

Güzel Sanatlar Fakültesi

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
1	Harcama yetkililiği ve bütçe kararlarını mevzuata uygun yürütmek.	Dekanlık	Prof. Dr. AyhanÖzer	Kamu zararı; mali/hukuki sorumluluk; itibar kaybı.	Görevler ayrılığı; ödenek ve belge kontrolü; bütçe izleme.
2	Vekâlet dönemlerinde Dekanlık görevlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak.	Dekanlık	Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Doç. Dr. ErdiñçYılmaz	Yetki belirsizliği; iş ve eğitim süreçlerinde aksama.	Vekâlet yazısı; açık iş devir kaydı; kritik takvim takibi.
3	Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu karar süreçlerini mevzuata uygun yürütmek.	Dekanlık / Kurullar	Prof. Dr. AyhanÖzer	Yetkisiz/eksik karar; öğrenci-personel hak kaybı.	Gündem-yetki kontrolü; EBYS kaydı; karar izleme.
4	Kalite, öz değerlendirme, iç tetkik, akreditasyon ve PUKÖ süreçlerini yürütmek.	Dekanlık / Kalite	Doç. Dr. ErdiñçYılmaz	Akreditasyon riski; kanıt kaybı; hedeflerden sapma.	Yıllık kalite takvimi; kanıt envanteri; PUKÖ kapanış takibi.
5	Fakülte hedef ve göstergelerini GAÜN stratejik planıyla ilişkilendirmek.	Dekanlık / Stratejik Plan	Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek	Performans düşüklüğü; kaynakların önceliksiz kullanımı.	Hedef-gösterge kartı; yıllık gerçekleşme ve sapma analizi.
6	Etik, telif, kişisel veri, gizlilik ve akademik dürüstlüğü gözetmek.	Dekanlık	Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek	Hak ihlali; veri ihlali; hukuki/ıdari yaptırım.	Erişim sınırlaması; etik-telif bilgilendirmesi; güvenli arşiv.
7	Ders-sınav programları ile eğitim alanlarını koordine etmek.	Dekanlık / BirimEğitimKomisyonu	Prof. Dr. AyhanÖzer Prof. Dr. EbruÇoruh Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarslıgilMarakoğlu	Çakışma; kapasite sorunu; öğrenci mağduriyeti.	Komisyon kontrolü; bölüm görüşü; çakışma-kapasite kontrolü.
8	Öğrenci başvuru, talep ve şikâyetlerini zamanında sonuçlandırmak.	Dekanlık / BölümBaşkanları	Prof. Dr. AyhanÖzer Prof. Dr. EbruÇoruh	Hak, güven ve aidiyet kaybı; hukuki uyumsuzluk.	Kayıtlı başvuru; süre takibi; gerekçeli geri dönüş.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
			Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarslığılMarakoğlu		
9	Özel yetenek sınavının güvenlik, gizlilik, jüri ve sonuç süreçlerini yönetmek.	Dekanlık / ÖzelYetenekSınavıDüzenlemeKomisyonu	Prof. Dr. AyhanÖzer Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Doç. Dr. ErdinçYılmaz Prof. Dr. EbruÇoruh Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarslığılMarakoğlu	Sınav iptali; aday hak kaybı; itibar ve güvenlik riski.	Görevler ayrılığı; evrak güvenliği; tutanak; çift sonuç kontrolü.
10	Yapay zekâ ve dijital araçların etik ve veri güvenliğine uygun kullanımını gözetmek.	Dekanlık	Doç. Dr. ErdinçYılmaz	Telif/etik ihlal; veri sızıntısı; hatalı karar.	İnsan denetimi; kullanım beyanı; kişisel/gizli veriyi koruma.
11	Ders görevlendirmelerini uzmanlık, iş yükü ve adalet ilkesiyle planlamak.	Bölüm Başkanlığı	Prof. Dr. EbruÇoruh Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarslığılMarakoğlu	Eğitim niteliğinde düşüş; iş yükü dengesizliği.	Uzmanlık-ders yükü tablosu; bölüm kararı; ön kontrol.
12	Program yeterlilikleri, ders planı, Bologna/AKTS bilgilerini güncel tutmak.	Dekanlık/BölümBaşkanlığı	Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Prof. Dr. EbruÇoruh Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük	Akreditasyon sorunu; yanlış kamu bilgisi; iş yükü uyumsuzluğu.	BEK/AKTS izlemesi; yıllık Bologna-web kontrolü.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
			Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarlıgilMarakoğlu		
13	Ölçme-değerlendirmeyi şeffaf, adil ve izlenebilir yürütmek.	ÖlçmeDeğerlendirmeKomisyonu/BölümBaşkanlığı	Prof. Dr. NazanAvcioğluKalebek Prof. Dr. EbruÇoruh Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarlıgilMarakoğlu	Not uyumsuzluğu; öğrenci hak kaybı; güvenilir olmayan ölçme.	Standart form/rubrik; sınav ve öğrenci ürünü arşivi.
14	Akademik danışmanlık süreçlerini düzenli ve erişilebilir yürütmek.	BölümBaşkanlığı	Prof. Dr. NazanAvcioğluKalebek Prof. Dr. EbruÇoruh Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarlıgilMarakoğlu	Yanlış ders seçimi; mezuniyet gecikmesi; aidiyet kaybı.	Danışman görevlendirmesi; öğrenci dağılımı; geri bildirim izleme.
15	Atölye-stüdyo-laboratuvar ve ekipmanların güvenli kullanımını sağlamak.	FakülteSekreterliği/BölümBaşkanlığı/AtölyeSorumlusuÖğretimElemanları	Melekİnanç Prof. Dr. NazanAvcioğluKalebek Prof. Dr. EbruÇoruh Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarlıgilMarakoğlu AtölyeSorumluları	İSG riski; ekipman kaybı; ders aksaması; kamu zararı.	Envanter; talimat; bakım-arıza kaydı; alan iç tetkiki.
16	Lisansüstü programların danışmanlık, jüri ve takvim süreçlerini izlemek.	Ana Sanat Dalı Başkanlıkları	Prof. Dr. AyhanÖzer Prof. Dr. EbruÇoruh	Süre aşımı; öğrenci hak kaybı; usul hatası.	Enstitü mevzuatı/takvimi; danışman-jüri kayıt kontrolü.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
			Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar		
17	Araştırma, proje ve sanatsal üretim kapasitesini geliştirmek ve kaydetmek.	BilimselAraştırmalar,Ar-GeveProjeKomisyonuileSanatsalveKültürelFaaliyetlerKomisyonu		Çıktı ve görünürlük kaybı; stratejik hedeflerden sapma.	Yıllık faaliyet planı/raporu; ARGE/Proje izlemesi.
18	Bölüm web sayfası ve akademik kamu bilgilerini güncel tutmak.	Bölüm Başkanlığı	Prof. Dr. NazanAvcıoğluKalebek Prof. Dr. EbruÇoruh Doç. Dr. HüseyinÖzdemir Doç. Dr. BayramBozhüyük Doç. Dr. Mustafa ÖzerÖzkantar Dr. Öğr. ÜyesiGülfemKarlıgilMarakoğlu	Yanlış bilgilendirme; aday/öğrenci mağduriyeti.	Dönemlik web/Bologna iç tetkiki; bağlantı-içerik kontrolü.
19	Program, müfredat ve ders tekliflerini akademik ve mevzuat yönünden değerlendirmek.	Birim Eğitim Komisyonu (BEK)	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Prof. Dr. Esin SARIOĞLU Prof. Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof. Dr. Ebru ÇORUH Doç. Dr. Hüseyin ÖZDEMİR Doç. Dr. Bayram BOZHÜYÜK Doç. Dr. Mustafa Özer ÖZKANTAR	Program bütünlüğü ve AKTS/yeterlilik sorunu.	Standart teklif dosyası; bölüm kararı; yeterlilik-AKTS analizi.
20	Ölçme standartları ile anket ve geri bildirim analizlerini koordine etmek.	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu		Tutarsız değerlendirme; güvenilir olmayan veri; hak kaybı.	Standart formlar; dönemlik analiz; sonuçların kalite sistemine aktarımı.
21	Çizelge ve eğitim alanlarının kapasite ve kullanım uygunluğunu koordine etmek.	DersveSınavProgramlarıileEğitimAlanlarıKomisyonu		Çakışma; kapasite aşımı; sınav ve alan sorunu.	Çakışma kontrolü; kapasite envanteri; taleplerin dengelenmesi.
22	Staj/mesleki eğitim kurumu, yerleştirme, izleme ve değerlendirmeyi yürütmek.	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders Komisyonu		Uygun olmayan işyeri; güvenlik/hak kaybı; kazanım eksikliği.	Kurum uygunluğu; öğrenci-kurum anketi; danışman izleme.
23	ÇAP/Yandal başvuru larını kontenjan, eşdeğerlik ve akademik durum yönünden değerlendirmek.	Çift Anadal ve Yandal Komisyonu		Yanlış eşleştirme; mezuniyet gecikmesi; mevzuat sorunu.	Kontrol listesi; bölüm görüşü; eşleştirme ve ilerleme kaydı.
24	Toplumsal/kültürel faaliyetlerin hedef, etki ve sürdürülebilirliğini izlemek.	Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu		Düşük etki; kaynak israfı; sürdürülemez faaliyet.	Faaliyet-etki formu; paydaş geri bildirimi; stratejik hedef ilişkisi.
25	Araştırma ve proje girişimlerini etik, kaynak ve stratejik uyum yönünden koordine etmek.	Bilimsel Araştırmalar ve ARGE/Proje Komisyonu		Etik/telif sorunu; kaynak kaybı; uygunsuz taahhüt.	Proje ön değerlendirme; bütçe/etik/izin kontrolü; sonuç raporu.
26	Sergi, gösterim, çalıştay ve etkinliklerin takvim ve kayıt süreçlerini koordine etmek.	SanatsalveKültürelFaaliyetlerKomisyonuile SBK SeçiciKurulu		Takvim-mekân çakışması; telif/itibar sorunu; kayıt kaybı.	Yıllık takvim; onay kaydı; telif/izin kontrolü; faaliyet arşivi.
27	Hareketlilik ve ders tanıma süreçlerini doğru ve zamanında yürütmek.	DeğişimProgramları / ErasmusSorumlusu	Doç. Dr. ErdiñçYılmaz Birim Erasmus Koordinatörleri	Öğrenci hak kaybı; ders tanınamama; süre/mali kayıp.	Öğrenim anlaşması; koordinatör kontrolü; dönüšte tanıma.
28	Mevzuat ve Senato kararlarını idari süreçlere doğru uygulamak.	Fakülte Sekreterliği	Melekİnanç	Hak kaybı; idari/akademik işlerin aksaması.	Mevzuat takibi; görev dağılımı; kritik işlem kontrol listesi.
29	İzin/görevlendirmelerde kritik idari görevlerin sürekliliğini sağlamak.	Fakülte Sekreterliği	Melekİnanç	İşlerin durması; süreli işlemlerin kaçırılması.	Vekâlet-görev devri; yedek personel; kritik iş takvimi.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
30	Öğrenci belgeleri, süreli yazılar ve bölüm evrakını hazırlamak ve arşivlemek.	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Sekreterleri	Hak kaybı; gecikme; evrak kaybı; mağduriyet.	EBYS/ÖBS kontrolü; süre takvimi; standart dosya planı.
31	ÖBS veri girişlerini doğru, eksiksiz ve zamanında yapmak.	Bölüm Başkanlığı	Prof. Dr. Nazan Avcıoğlu Kalebek Prof. Dr. Ebru Çoruh Doç. Dr. Hüseyin Özdemir Doç. Dr. Bayram Bozhüyük Doç. Dr. Mustafa Özer Özkantar Dr. Öğr. Üyesi Gülfem Karslıgil Marakoğlu	Not/kayıt/mezuniyet hatası; öğrenci hak kaybı.	Yetkili kullanıcı; çift kontrol; kritik tarih kontrol listesi.
32	Özlük, atama, süre, izin, görevlendirme ve SGK kayıtlarını yürütmek.	Fakülte Sekreterliği	Melek İnanç	Personel hak kaybı; mali/hukuki sonuç; planlama aksaması.	Süre listesi; mevzuat kontrolü; dosya güncelliği; gizlilik.
33	Soruşturma ve disiplin dosyalarını süre, gizlilik ve usul bakımından takip etmek.	Dekanlık/Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Ayhan Özer Melek İnanç	Hak/itibar kaybı; gizlilik ihlali; usul hatası.	Süre çizelgesi; erişim sınırlaması; güvenli arşiv.
34	Maaş, ek ders, kesinti, SGK, BES ve diğer mali işlemleri yürütmek.	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Ayhan Özer Melek İnanç Zeynep Sayın	Kamu zararı; personel hak kaybı; mali/hukuki yaptırım.	Bordro/ödeme ön kontrolü; sistem mutabakatı; ikinci göz kontrolü.
35	Yurtiçi-yurtdışı yoluk ve görevlendirme tahakkuklarını yürütmek.	Dekanlık / Fakülte Sekreterliği	Prof. Dr. Ayhan Özer Melek İnanç Zeynep Sayın	Hak kaybı; kamu zararı; ödeme gecikmesi.	Görevlendirme ve belge kontrolü; harcırah mevzuatı kontrolü.
36	Taşınır teslim, giriş-çıkış, zimmet, sayım ve yıl sonu işlemlerini yürütmek.	Taşınır Kayıt Birimi	Prof. Dr. Nazan Avcıoğlu Kalebek Melek İnanç Şeyho Mehmet Dilek	Malzeme kaybı; kamu zararı; kayıt-fiili durum uyumsuzluğu.	Teslim/sayım tutanağı; TKYS; zimmet; periyodik mutabakat.
37	Malzeme ihtiyaç planlamasına stok ve tüketim verisiyle destek olmak.	Taşınır Kayıt Birimi	Prof. Dr. Nazan Avcıoğlu Kalebek Melek İnanç Şeyho Mehmet Dilek	Mükerrer satın alma; malzeme yetersizliği; kaynak israfı.	Stok-tüketim analizi; ihtiyaç listesi; depo kontrolü.
38	Gelen-giden evrakı EBYS ve dosya planına uygun kaydetmek; süreli yazıları izlemek.	Birim Evrak Sorumlusu	Melek İnanç	Evrak kaybı; gecikme; hak kaybı; kurum/kışi mağduriyeti.	EBYS kaydı; süreli evrak listesi; işlem kapanış kontrolü.
39	Gizli ve kişisel veri içeren belge ve dosyaların güvenliğini sağlamak.	Dekanlık/Birim Evrak Sorumlusu	Prof. Dr. Ayhan Özer	Gizlilik/veri ihlali; hukuki sonuç; itibar kaybı.	Erişim yetkisi; güvenli saklama; teslim ve arşiv kaydı.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
			Melekİnanç		
40	Bilgisayar, yazıcı, ağ, tesisat ve atölye teknik arızalarının takibini yapmak.	Teknik Hizmetler	Erolİlhan	Eğitim-öğretimin aksaması; öğrenci mağduriyeti; güvenlik riski.	Arıza kaydı; önceliklendirme; bakım planı; yapılan işlemin kapanış kaydı.
41	Fakülte/Bölüm Web Sayfaları, duyurularvebilgiişlemsürekliliğini sağlamak.	Dekanlık / Bilgiİşlem / Bölüm Web SayfaSorumluları	Doç. Dr. ErdinçYılmaz EmrahÇelik	Güncel bilgiye erişememe; hak kaybı; işlem gecikmesi.	İçerik yetkisi; düzenli yedekleme; web güncellik kontrolü.

Not: 'SorumluBirimAmiri' sütunu, güncel görevlendirme ve personel değişikliklerinden etkilenmemesi için kullanıcı talebi doğrultusunda boş bırakılmıştır.