

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
RESİM BÖLÜMÜ
HASSAS GÖREV ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	FR/038/02
Revizyon No	...

Revizyon Tarihi	... / ... / 2026
Harcama Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi / Resim Bölümü

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
1	Ders programlarını; öğretim elemanı, derslik ve atölye uygunluğuna göre hazırlamak.	Bölüm Başkanlığı / Eğitim	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Selçuk OĞUZ	Çakışma; atölye kapasitesi sorunu; öğrenci mağduriyeti.	Komisyon kontrolü; kapasite ve atölye eşleştirmesi; ilan öncesi son kontrol.
2	Müfredat, ders içerikleri, program yeterlilikleri ve AKTS bilgilerini güncel tutmak.	Bölüm Başkanlığı / Eğitim	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Emrah ÇELİK	Programın güncelliğini yitirmesi; iş yükü uyumsuzluğu; akreditasyon riski.	Paydaş görüşü; yıllık müfredat-Bologna kontrolü; Bölüm Kurulu kararı.
3	Akademik danışmanlık, ders kaydı, başarı-devam ve mezuniyet takibini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Danışmanlık	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Taylan GÜVENİLİR Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Selçuk OĞUZ Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI	Hak kaybı; yanlış ders kaydı; mezuniyet gecikmesi.	Danışman kontrol listesi; OBS/transkript kontrolü; kayıtlı geri bildirim.
4	Ders görevlendirmelerini uzmanlık, iş yükü ve program ihtiyacına göre yapmak.	Bölüm Başkanlığı	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ	Eğitim niteliğinde düşüş; iş yükü dengesizliği; dersin açılabilmesi.	Uzmanlık-ders yükü tablosu; Bölüm Kurulu kararı; üst makam onayı.
5	Sınav, jüri ve uygulamalı çalışma değerlendirmelerini şeffaf ve izlenebilir yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Ölçme-Değerlendirme	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ	Not uyumsuzluğu; öğrenci hak kaybı; ölçme geçerliliği sorunu.	Standart rubrik/form; jüri tutanağı; eser görseli ve sonuçların çift kontrolü.
6	Staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı ders işlemlerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Staj Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Selçuk OĞUZ	Sigorta veya süre hatası; uygunsuz işyeri; kazanım kaybı.	İşyeri uygunluk kontrolü; belge-süre takibi; izleme ve değerlendirme.
7	Bitirme projesi ve mezuniyet çalışmasının danışmanlık, jüri, teslim ve sergileme süreçlerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / Bitirme Projesi	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Taylan GÜVENİLİR	Projenin tamamlanamaması; değerlendirme veya telif uyumsuzluğu.	Proje önerisi; ara izleme; jüri rubriği; standart teslim, künye ve telif beyanı.
8	Öğrenci itiraz, mazeret, muafiyet ve akademik uyum başvurularını sonuçlandırmak.	Bölüm Başkanlığı / Öğrenci	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI Emrah ÇELİK	Hak ve süre kaybı; hatalı karar; hukuki uyumsuzluk.	Kayıtlı başvuru; mevzuat ve süre kontrolü; gerekçeli karar ve bildirim.
9	Bölüm Kurulu gündem, karar, kayıt ve uygulama takibini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Kurul	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Emrah ÇELİK	Yetkisiz veya eksik karar; uygulama aksamaları; kanıt kaybı.	Gündem-yetki kontrolü; EBYS kaydı; karar sorumlusu ve kapanış takibi.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
10	Erasmus ve diğer hareketliliklerde ders eşleştirme ve akademik tanınmayı yürütmek.	Bölüm Kurulu / Erasmus	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Taylan GÜVENİLİR Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Selçuk OĞUZ Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI	Ders veya dönem kaybı; yanlış tanınma; öğrenci mağduriyeti.	Ön onaylı öğrenim anlaşması; AKTS/içerik eşleştirmesi; dönüş kontrolü.
11	Öğrenci sergisi, söyleşi, çalıştay ve kulüp etkinliklerini koordine etmek.	Bölüm Başkanlığı / Etkinlik	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Arş. Gör. Dr. Bekir BABA	Telif, güvenlik, takvim veya mekân sorunu; itibar kaybı.	Etkinlik dosyası; eser ve izin kontrolü; teknik-güvenlik planı.
12	Sınav evrakı, uygulamalı çalışma görselleri ve değerlendirme kanıtlarını arşivlemek.	Bölüm Başkanlığı / Arşiv	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Emrah ÇELİK	Evrak, eser görseli veya kanıt kaybı; yetkisiz erişim.	Teslim zinciri; standart klasör yapısı; erişim yetkisi; yedekleme.
13	Atölye ve çalışma alanlarını ders, öğrenci ve proje ihtiyaçlarına göre tahsis etmek.	Bölüm Başkanlığı / Atölye	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI	Kapasite aşımı; iş kazası; ders ve üretim süreçlerinde aksama.	Atölye planı; kapasite ve risk kontrolü; sorumlu görevlendirmesi.
14	Canlı modelden çalışma süreçlerini mahremiyet, güvenlik ve ders planına uygun yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Canlı Model	Dr. Öğr. Üyesi Taylan GÜVENİLİR Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI	Mahremiyet veya kişilik hakkı ihlali; çalışma düzeni ve ödeme sorunu.	Program ve görevlendirme; kapalı çalışma düzeni; izin, kayıt ve ödeme kontrolü.
15	Baskiresim atölyesi, pres, kesici araç ve kimyasal kullanımını güvenli yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Baskiresim	Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN	Yaralanma; kimyasal maruziyet; pres hasarı; çevresel risk.	Kullanım eğitimi; KKD; güvenlik bilgi formları; randevu, bakım ve atık kaydı.
16	Öğrenci eserlerinin jüri, sergi, yerleştirme, etiketleme ve iade süreçlerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / Sergi-Jüri	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Arş. Gör. Dr. Bekir BABA	Eser hasarı/kayıbı; yanlış değerlendirme; telif veya güvenlik sorunu.	Eser listesi ve künye; jüri tutanağı; teslim-iade kaydı; sergi güvenliği.
17	Atölyede bırakılan öğrenci eserlerini muhafaza etmek, teslim etmek ve süresi geçenleri tasfiye etmek.	Bölüm Başkanlığı / Atölye	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI	Eser kaybı; mülkiyet uyuşmazlığı; alanların kullanılamaması.	Dönem sonu ilanı; 15 günlük teslim süresi; kayıtlı teslim ve geri dönüşüm/tasfiye tutanağı.
18	Resim ve görsel üretim arşivini nitelikli görsel, künye ve kullanım izniyle oluşturmak.	Bölüm Başkanlığı / Arşiv	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Taylan GÜVENİLİR Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI Arş. Gör. Dr. Bekir BABA	Eser bilgisinin kaybı; düşük nitelikli kayıt; telif ve kullanım uyuşmazlığı.	Çekim standardı; dosya-künye eşleştirmesi; izin belgesi; yedekli dijital arşiv.
19	Özel yetenek sınavının bölümle ilgili jüri, canlı model, salon, evrak ve sonuç süreçlerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Özel Yetenek	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Üyesi Taylan GÜVENİLİR Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Selçuk OĞUZ Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI Arş. Gör. Dr. Bekir BABA	Sınav iptali; aday hak kaybı; gizlilik ve güvenlik riski.	Görevler ayrılığı; evrak güvenliği; model-salon planı; tutanak ve sonuç kontrolü.
20	Ders izlencesi, ölçme aracı ve uygulamalı değerlendirme formlarını dönem öncesinde kontrol etmek.	Bölüm Başkanlığı / Ölçme-Değerlendirme	Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIGİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Emrah ÇELİK	Ölçüt belirsizliği; tutarsız not; süreç ve ürünün birlikte değerlendirilememesi.	İzlen-form-rubrik uyumu; cevap anahtarları; komisyon kontrolü ve dönem öncesi onay.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
21	Düşük başarı, yüksek devamsızlık veya yoğun itiraz bulunan dersleri bütüncül incelemek.	Bölüm Başkanlığı / Kalite	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIĞİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ	Sistematiik öğrenme sorununun fark edilmemesi; öğrenci mağduriyeti.	Başarı-devam analizi; sınav/eser/rubrik kanıtı; taraf açıklamaları; iyileştirme planı.
22	Atölye, derslik, depo ve sergi alanlarında kaza, ramak kala ve acil durum süreçlerini yönetmek.	Bölüm Başkanlığı / İSG	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIĞİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI Melek İNANÇ	Yaralanma; yangın/kimyasal risk; hukuki-idari sorumluluk.	Risk değerlendirme; KKD; acil iletişim; derhal bildirim ve düzeltici faaliyet kaydı.
23	Hasarlı, eksik veya kaybolan atölye ve teknik ekipman işlemlerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Teknik-Taşınır	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIĞİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI Mehmet DİLEK	Kamu zararı; güvenlik riski; ders ve üretim süreçlerinin aksaması.	Derhal bildirim; zimmet karşılaştırması; servis raporu; sorumluluk ve onarım takibi.
24	Bölüm kalite verilerini toplamak ve PUKÖ esaslı iyileştirme planını yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Kalite	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIĞİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Öğr. Öğr. Dr. Özlem ÇOŞKUN	Sorunların tekrarı; hedeflerden sapma; akreditasyon ve kanıt riski.	Yıllık kalite takvimi; anket-veri analizi; sorumlu/tarih/kanıt içeren eylem planı.
25	Sanatsal araştırma, sergi ve proje başvurularını etik, bütçe ve kurumsal yükümlülükler yönünden değerlendirmek.	Bölüm Başkanlığı / Proje-ARGE	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Arş. Gör. Dr. Bekir BABA	Etik/telif ihlali; uygun olmayan bütçe; kurum yükümlülüğü ve itibar riski.	Komisyon görüşü; etik-telif izinleri; bütçe-takvim kontrolü; üst makam onayı.
26	Fakülte dışı sergi, kamusal sanat ve kurumsal iş birliği etkinliklerini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Dış Paydaş	Prof. Dr. Ayhan ÖZER Dr. Öğr. Üyesi Gülfem KARSLIĞİL MARAKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi İbrahim YILDIZ Dr. Öğr. Dr. Tuğrul Alpaslan DAMGACI Arş. Gör. Dr. Bekir BABA	Eser hasarı/kayıbı; izin, telif, taşıma veya protokol uyumsuzluğu.	Yazılı protokol; eser listesi; taşıma-sigorta; mekân ve güvenlik planı; sonuç raporu.

Not: 'Sorumlu Birim Amiri' sütunu, güncel görevlendirme ve personel değişikliklerinden etkilenmemesi için boş bırakılmıştır.