



T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ



SANAT BİLİM KÜLTÜR (SBK) ÇEVİRİM İÇİ SERGİ PLATFORMU SERGİ YÖNERGESİ

Kabul Eden: Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulu

Karar Tarihi: ... / ... / 20...

Karar Sayısı: ...

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, İlkeler ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı; Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Resim Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren Sanat Bilim Kültür (SBK) çevrim içi sergi platformunda düzenlenecek sergilerin kapsamını, başvuru ve değerlendirme süreçlerini, sergi türlerini, küratöryel ilkeleri, takvim ve yayımlama esaslarını düzenlemektir.

(2) Yönerge; platformun akademik ve sanatsal niteliğinin korunmasını ve geliştirilmesini, başvuruların açık ve tutarlı ölçütlerle değerlendirilmesini ve kurumsal kimliğe uygun bir sergi programının yürütülmesini amaçlar.

MADDE 2 – Kapsam

(1) Yönerge; kişisel, karma ve öğrenci sergilerini kapsar. Yarışma, seminer, söyleşi, panel, konferans ve benzeri sergi dışı etkinlikler kapsam dışındadır.

MADDE 3 – Dayanak

(1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Gaziantep Üniversitesinin ilgili mevzuatı ile Fakültenin eğitim, araştırma, sanatsal faaliyet ve kalite güvence düzenlemeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – Temel İlkeler

(1) Sergi süreçlerinde sanatsal ve akademik nitelik, açık ve gerekçelendirilebilir değerlendirme, sanatsal ifade özgürlüğü, etik ve telif sorumluluğu, eşitlik, tarafsızlık ve dijital sunum niteliği gözetilir.

MADDE 5 – Tanımlar

(1) Üniversite: Gaziantep Üniversitesini; Fakülte: Güzel Sanatlar Fakültesini; Bölüm: Resim Bölümünü; SBK Platformu: sbk.gaziantep.edu.tr adresindeki çevrim içi sergi platformunu; Komisyon: Sergi Değerlendirme Komisyonunu; Başvuru Sahibi: sergi açmak üzere başvuruda bulunan kişi veya grubu; Sergi Paneli: platform üzerinde sergi oluşturma ve yönetme arayüzünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sergi Değerlendirme Komisyonu

MADDE 6 – Komisyonun Oluşumu

(1) SBK Platformuna yapılan sergi başvurularını değerlendirmek üzere Fakülte bünyesinde Sergi Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Komisyon üyeleri Güzel Sanatlar Fakültesinde görev yapan öğretim elemanları arasından seçilir. Fakültede eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren bölümlerin temsil edilmesi gözetilir.

(3) Bölümler üyelik için öğretim elemanı önerebilir; üyeler Dekanlık tarafından görevlendirilir.

(4) Üyelerin seçiminde sanatsal üretim, akademik deneyim ve alan uzmanlığı dikkate alınır.

(5) Görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyelik sona ererse kalan süre için aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(6) Komisyon Başkanı üyeler arasından Dekanlık tarafından görevlendirilir.

MADDE 7 – Komisyonun Görevleri

(1) Komisyon; başvuruları sanatsal, akademik ve küratöryel bütünlük bakımından inceler; gerekçeli onay veya ret kararı verir; gerektiğinde ek bilgi ve belge ister; serginin sunumu ve bütünlüğüne ilişkin düzenleme önerir; platformun niteliğini geliştirmeye yönelik görüş oluşturur.

MADDE 8 – Komisyonun Çalışma Usulü

(1) Komisyon Başkanın çağrısıyla toplanır; değerlendirmeler fiziki veya çevrim içi yapılabilir.

(2) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu yönünde karar oluşur.

(3) Kararlar gerekçeli olarak kayıt altına alınır.

(4) Üye; kendisinin başvuru sahibi, küratör, danışman veya doğrudan katılımcı olduğu başvurunun değerlendirilmesine ve oylamasına katılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik ve Başvuru Süreci

MADDE 9 – Üyelik ve Sergi Başvurusu

(1) SBK çevrim içi sergi platformunda sergi açmak isteyen kişilerin öncelikle platforma üye olmaları gerekmektedir. Platform üyeliği, sergi başvurusundan bağımsız kullanıcı hesabı oluşturma işlemidir ve üyelik oluşturulması sergi başvurusu yapıldığı anlamına gelmez.

(2) Platforma üye olan kullanıcılar kişisel ve karma sergi başvurularını sistemde yer alan “Kişisel/Karma Sergi Açma Formu” üzerinden gerçekleştirir.

(3) Formdaki mevcut bilgilere ek olarak aşağıdaki bilgi ve belgeler talep edilir:

- Kurum/bölüm bilgisi.
- Kısa özgeçmiş.
- Sanatsal çalışma alanı.
- Sergi açıklama metni.
- Eser görsellerinin değerlendirme amacıyla sayfalar hâlinde düzenlendiği tek PDF belgesi.
- Sergi afişi veya taslak afiş görseli.

MADDE 10 – Ön İnceleme

(1) Başvurular, Komisyon değerlendirmesinden önce gerekli bilgi ve belgelerin bulunup bulunmadığı bakımından incelenir. Eksik başvurular eksiklik tamamlanıncaya kadar esas değerlendirmeye alınmaz; gerekli hâllerde ek bilgi veya belge istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme Süreci

MADDE 11 – Komisyon Değerlendirmesi

- (1) Başvurular serginin niteliği ve türü dikkate alınarak bütüncül biçimde değerlendirilir.
- (2) Değerlendirmede sanatsal özgünlük ve özgün yaklaşım; kavramsal veya tematik bütünlük; eserler arasındaki ilişki; teknik ve sunumsal yeterlilik; sergi metni-eser tutarlılığı; dijital sunum kalitesi; etik, telif ve üçüncü kişi hakları; platformun akademik ve sanatsal niteliğine katkı gözetilir.
- (3) Sanatsal ifade ve eleştiri özgürlüğü gözetilir. Mevzuata aykırı, ayrımcılık veya nefret söylemi içeren, doğrudan şiddete teşvik oluşturan ya da üçüncü kişilerin haklarını ihlal eden içerikler kabul edilmez.

MADDE 12 – Değerlendirme Sonucu

- (1) Sergi başvuruları Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Onay veya ret kararının gerekçesi belirtilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır.
- (2) Başvuru sahibine “Onaylandı” veya “Reddedildi” kararı, başvuru sırasında beyan edilen e-posta adresi üzerinden bildirilir.
- (3) Gerekli durumlarda Komisyon, nihai karar öncesinde ek bilgi, belge veya serginin sunumu ve bütünlüğüne ilişkin düzenleme talep edebilir.
- (4) Düzenleme talebi sanatsal üretime doğrudan müdahale niteliğinde olmayıp platformdaki sunum ve sergi bütünlüğüyle sınırlıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sergi Türleri

MADDE 13 – Kişisel Sergiler

- (1) Kişisel sergiler tek bir sanatçının eserlerinden oluşur. Eserlerin sergi bütünlüğü taşıması ve sanatsal/kavramsal çerçeveye sahip olması beklenir.
- (2) Bir platform üyesi bir sergi takvimi içinde en fazla iki kişisel sergi açabilir.

MADDE 14 – Karma Sergiler

- (1) Karma sergiler birden fazla sanatçının katılımıyla oluşturulur. Sergi küratörü veya sorumlusu, katılımcı sanatçı listesi ve kavramsal çerçeve başvuruda belirtilir.

MADDE 15 – Öğrenci Sergileri

- (1) Öğrenci sergileri, mevcut sergi başvuru formu üzerinden “Öğrenci Sergisi” başvuru türü seçilerek gerçekleştirilir.
- (2) Serginin bir ders, atölye veya proje kapsamında hazırlanmış olması; başvurunun ilgili ders yürütücüsünün veya danışman öğretim elemanının onayıyla yapılması ve belirli bir kavramsal veya tematik bütünlük bulunması şartları aranır.
- (3) Bireysel öğrenci sergileri Komisyon değerlendirmesine tabidir.

ALTINCI BÖLÜM

Küratöryel İlkeler, Takvim ve Kota

MADDE 16 – Küratöryel İlkeler

- (1) Sergilerde kavramsal/tematik bütünlük, eserler arası ilişki, sanatsal özgünlük, teknik-sunumsal yeterlilik ve dijital sunum kalitesi gözetilir.
- (2) Komisyon gerekli hâllerde eser sayısı, eser seçimi veya sergi metnine ilişkin gerekçeli düzenleme önerisinde bulunabilir. Değişiklikler başvuru sahibinin bilgisi ve onayıyla gerçekleştirilir.

MADDE 17 – Sergi Kota ve Planlama Esasları

- (1) Platformun akademik niteliğini ve sergi takviminin dengeli dağılımını sağlamak amacıyla aynı dönemde yayımlanacak sergi sayısı sınırlandırılabilir.
- (2) Başvuru yoğunluğunda değerlendirme sonucu, takvim uygunluğu, sergi türlerinin dengeli dağılımı ve Fakülte içi/dışı başvurular arasındaki denge gözetilir.
- (3) Öğrenci sergileri için belirli dönemlerde kontenjan ayrılabilir. Lisans ve lisansüstü öğrenci sergileri kendi nitelikleri ve başvuru koşulları çerçevesinde değerlendirilir.

MADDE 18 – Sergi Takvimi

- (1) Sergi planlaması yıllık takvim esasına göre yürütülür. Takvim 1 Eylül tarihinde başlar ve izleyen yılın 30 Ağustos tarihinde sona erer.

MADDE 19 – Yayın ve Sergi Süresi

- (1) Onaylanan sergiler SBK Platformunda belirlenen takvim doğrultusunda yayımlanır. Serginin yayında kalma süresi platformun sergi planı ve teknik işleyişi dikkate alınarak belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Telif, Etik, Sorumluluk ve Son Hükümler

MADDE 20 – Telif ve Hukuki Sorumluluk

- (1) Eserlerin mali ve manevi hakları ilgili hak sahiplerine aittir.
- (2) Başvuru sahibi, yüklediği içerikler için gerekli hak ve izinlere sahip olduğunu kabul eder; üçüncü kişi haklarından doğabilecek hukuki sorumluluk başvuru sahibine aittir.
- (3) Kabul edilen serginin platformda yayımlanması, tanıtılması ve kurumsal arşivde saklanması amacıyla sınırlı kullanım izni verilmiş sayılır; bu izin eser üzerindeki hakların devri anlamına gelmez.

MADDE 21 – Yapay Zekâ Kullanımı

- (1) Yapay zekâ araçlarının üretim sürecinde kullanıldığı eserlerde kullanımın niteliği gerektiğinde beyan edilir.

(2) Yapay zekâ kullanımı tek başına kabul veya ret nedeni değildir; insanın yaratıcı katkısı, özgün yaklaşım, etik, telif ve şeffaflık ilkeleri gözetilir.

MADDE 22 – Başvurunun Geri Çekilmesi ve Yayından Kaldırma

(1) Başvuru sahibi, sergi yayımlanmadan önce başvurusunu geri çekebilir.

(2) Yanlış beyan, telif veya üçüncü kişi hakkı ihlali, mevzuata aykırılık ya da önemli hukuki/etik sorun hâlinde sergi Komisyon görüşü ve Dekanlık değerlendirmesiyle yayından kaldırılabilir.

MADDE 23 – Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili Üniversite mevzuatı ile Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

MADDE 24 – Yürürlük

(1) Bu Yönerge, Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 25 – Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür.

SANAT BİLİM KÜLTÜR (SBK) ÇEVİRİM İÇİ SERGİ PLATFORMU SERGİ YÖNERGESİ

