



ULUSLARARASILAŞMA · KALİTE GÜVENCESİ

ULUSLARARASILAŞMA İZLEME VE İYİLEŞTİRME RAPORU

BELGE KODU
GSF-ULS-RPR-01**BELGE TÜRÜ**
Kalite Güvence Belgesi**DURUM**
Taslak / Onaya Sunulacak**BELGE NOTU**

Bu belge, fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini planlama, uygulama, izleme, kanıtlama ve iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Sayısal sonuçlar, doğrulanmış kurumsal veriler esas alınarak ilgili dönemlerde doldurulur.

1. Rapor Kimliği

Alan	Doldurulacak Bilgi
Rapor dönemi	20... / ... dönemi
Hazırlayan birim	Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonu
Rapor tarihi	... / ... / 20...
Görüşülen toplantı / karar	...
Veri kesim tarihi	... / ... / 20...
Önceki rapor bağlantısı	Belge kodu / dosya yolu: ...

2. Yönetici Özeti

DOLDURMA ALANI

Dönemin temel gelişmeleri, önemli hedef sapmaları, öne çıkan iyi uygulamalar, başlıca riskler ve yönetim kararı gerektiren konular en fazla 250 kelimeyle özetlenir.

3. Gösterge Sonuçları

Kod	Gösterge	Başlangıç	Hedef	Gerçekleşen	Durum	Kanıt
ULS-...	...	...	...	...	Ulaştı / Kısmen / Ulaşmadı	...
ULS-...	...	...	...	...	Ulaştı / Kısmen / Ulaşmadı	...
ULS-...	...	...	...	...	Ulaştı / Kısmen / Ulaşmadı	...
ULS-...	...	...	...	...	Ulaştı / Kısmen / Ulaşmadı	...
ULS-...	...	...	...	...	Ulaştı / Kısmen / Ulaşmadı	...

4. Hareketlilik ve Erişim Analizi

Kırılım	Başvuru	Kabul	Katılım	Tamamlama	Temel Bulgular
Giden öğrenci	...	...	...	...	...
Gelen öğrenci	...	...	...	...	...
Giden personel	...	...	...	...	...
Gelen personel	...	...	...	...	...

Bölüm/program dağılımı, kapsayıcılık, dil yeterliği, mali destek, duyuruya erişim ve başvurudan vazgeçme nedenleri bu bölümde değerlendirilir.

5. Uluslararası Ortaklık ve Faaliyet Analizi

Ortak Kurum / Ülke	Anlaşma / Faaliyet Türü	Dönem Çıktısı	Aktiflik	Sonraki Adım
...	...	...	Aktif / Sınırlı / Pasif	...
...	...	...	Aktif / Sınırlı / Pasif	...
...	...	...	Aktif / Sınırlı / Pasif	...
...	...	...	Aktif / Sınırlı / Pasif	...

6. Paydaş Geri Bildirimi

Paydaş Grubu	Yöntem / Yanıt	Güçlü Yön	Sorun / Beklenti	Alınan Karar
Giden öğrenciler	...	...	...	...
Gelen öğrenciler	...	...	...	...
Akademik/İdari personel	...	...	...	...
Ortak kurumlar	...	...	...	...

7. Sorun ve Kök Neden Analizi

Sorun / Sapma	Kanıt	Kök Neden	Etkilenen Süreç	Öncelik
...	...	...	...	Yüksek / Orta / Düşük
...	...	...	...	Yüksek / Orta / Düşük
...	...	...	...	Yüksek / Orta / Düşük

8. İyileştirme Eylem Planı

No	İyileştirme Faaliyeti	Sorumlu	Termin	Başarı Ölçütü	Kanıt	Durum
1	...	...	...	...	...	Açık
2	...	...	...	...	...	Açık
3	...	...	...	...	...	Açık
4	...	...	...	...	...	Açık

9. Önceki İyileştirmelerin Kapanış Kontrolü

Faaliyet	Termin	Uygulama Kanıtı	Yeniden Ölçüm	Etki	Kapanış
...	...	...	...	Yeterli / Kısmi / Yetersiz	Kapandı / Devredildi
...	...	...	...	Yeterli / Kısmi / Yetersiz	Kapandı / Devredildi
...	...	...	...	Yeterli / Kısmi / Yetersiz	Kapandı / Devredildi

10. Yönetim Gözden Geçirmesi

Değerlendirme Alanı	Karar / Açıklama
Hedef ve gösterge sonuçlarına ilişkin karar	...
Kaynak ve destek ihtiyacı	...
Yeni/dönüştürülecek uluslararası ortaklıklar	...
Program ve derslere aktarılacak kazanımlar	...
Yeni dönem öncelikleri	...
Kapatılan ve devredilen iyileştirmeler	...

11. Kanıt İndeksi

Kanıt Kodu	Belge / Kayıt	Tarih	Sorumlu	Dosya Yolu / Bağlantı
ULS-K01	Komisyon kararı / tutanağı	...	...	...
ULS-K02	Hareketlilik listesi	...	...	...
ULS-K03	Anlaşma / protokol	...	...	...
ULS-K04	Faaliyet programı / katalog	...	...	...
ULS-K05	Katılımcı geri bildirimi	...	...	...
ULS-K06	Akademik tanınma kaydı	...	...	...
ULS-K07	İyileştirme ve yeniden ölçüm kaydı	...	...	...

Belge Kontrol ve Onay Bilgileri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Onay Tarihi / Karar No
Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonu	Fakülte Kalite Ekibi	Yetkili Kurul / Makam	... / ... / 20... -

Gözden geçirme sıklığı: Yılda en az bir kez ve ihtiyaç hâlinde. Güncelleme kayıtları belge sürüm çizelgesinde izlenir.