



ULUSLARARASILAŞMA · KALİTE GÜVENCESİ

ULUSLARARASILAŞMA AMAÇ, HEDEF VE GÖSTERGE TABLOSU

BELGE KODU GSF-ULS-IZL-01	BELGE TÜRÜ Kalite Güvence Belgesi	DURUM Taslak / Onaya Sunulacak
------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

BELGE NOTU

Bu belge, fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini planlama, uygulama, izleme, kanıtlama ve iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Sayısal sonuçlar, doğrulanmış kurumsal veriler esas alınarak ilgili dönemlerde doldurulur.

1. Kullanım İlkesi

Bu tablo, doğrulanmış başlangıç değerleri esas alınarak her yıl güncellenir. Kurumsal veri bulunmayan alanlarda sonuç üretilmez; “mevcut veri girilecek” ifadesi kullanılır. Hedef değerler, önceki yıl sonuçları ve kurumsal kapasite değerlendirilerek yetkili kurulca belirlenir.

ANA PERFORMANS YAKLAŞIMI

Uluslararasılaşmada yalnızca faaliyet veya anlaşma sayısı değil; erişim, bölüm bazlı dağılım, ortaklığın aktifliği, akademik tanınma, memnuniyet, çıktı üretimi ve iyileştirme kapanışı birlikte değerlendirilir.

2. Stratejik Amaçlar

Kod	Stratejik Amaç	Beklenen Sonuç
UA-01	Öğrenci ve personel hareketliliğini nitelik ve erişim bakımından geliştirmek	Daha geniş ve dengeli katılım
UA-02	Aktif, üretken ve sürdürülebilir uluslararası ortaklıklar kurmak	Somut ortak faaliyet ve çıktı
UA-03	Eğitim, sanat ve araştırmada uluslararası etkileşimi artırmak	Program ve üretim niteliğinde gelişme
UA-04	Gelen katılımcılar için erişilebilir ve destekleyici bir ortam oluşturmak	Memnuniyet ve uyumun güçlenmesi
UA-05	Uluslararası görünürlük ve kalite güvencesini geliştirmek	Güncel bilgi, izlenebilir sonuç ve iyileştirme

3. Performans Göstergeleri

Kod	Gösterge	Birim	Veri Kaynağı	Sıklık	Sorumlu	Başlangıç	Hedef
ULS-01	Aktif uluslararası anlaşma sayısı	Sayı	Anlaşma kayıtları	Yıllık	Komisyon	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-02	Ortak faaliyet üreten anlaşmaların oranı	%	Faaliyet ve anlaşma kayıtları	Yıllık	Komisyon	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-03	Giden öğrenci sayısı	Sayı	Hareketlilik kayıtları	6 aylık	Komisyon	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-04	Gelen öğrenci sayısı	Sayı	Hareketlilik kayıtları	6 aylık	Komisyon	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-05	Giden akademik/ıdari personel sayısı	Sayı	Görevlendirme ve katılım kayıtları	6 aylık	Dekanlık	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-06	Gelen akademik/ıdari personel sayısı	Sayı	Davet ve faaliyet kayıtları	6 aylık	Komisyon	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-07	Bölümlerin hareketliliğe katılım oranı	%	Bölüm bazlı dağılım	Yıllık	Bölümler	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-08	Başvurudan hareketliliğe geçiş oranı	%	Başvuru/kabul/katılım kayıtları	Yıllık	Komisyon	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-09	Süresinde tamamlanan akademik tanınma oranı	%	Ders tanınma kayıtları	6 aylık	Bölümler	Veri girilecek	≥ %90 öneri
ULS-10	Uluslararası ortak etkinlik ve proje sayısı	Sayı	Program, katalog, proje kayıtları	6 aylık	Bölümler	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-11	Yabancı dilde güncel temel web içeriği oranı	%	Web içerik kontrol listesi	3 aylık	Web sorumlusu	Veri girilecek	%100 öneri
ULS-12	Giden katılımcı memnuniyet oranı	%	Geri bildirim formu	Faaliyet sonrası	Komisyon	Veri girilecek	≥ %80 öneri
ULS-13	Gelen katılımcı memnuniyet oranı	%	Geri bildirim formu	Faaliyet sonrası	Komisyon	Veri girilecek	≥ %80 öneri
ULS-14	Hareketlilik sonrası yaygınlaştırma oranı	%	Sunum/haber/deneyim paylaşımı	6 aylık	Bölümler	Veri girilecek	%100 öneri
ULS-15	Uluslararası faaliyetlerden doğan iyileştirme sayısı	Sayı	İyileştirme kayıtları	Yıllık	Kalite Ekibi	Veri girilecek	Kurulca belirlenecek
ULS-16	Süresinde kapatılan iyileştirme oranı	%	İzleme ve kapanış kanıtları	3 aylık	Komisyon	Veri girilecek	≥ %80 öneri

4. Gösterge Hesaplama Kuralları

Gösterge	Hesaplama / Değerlendirme Kuralı
Aktif anlaşma	İlgili raporlama döneminde hareketlilik, ortak etkinlik, ders, proje veya doğrulanabilir hazırlık faaliyeti bulunan anlaşma.
Ortak faaliyet üreten anlaşma oranı	$\text{Ortak faaliyet üreten anlaşma sayısı} / \text{yürürlükteki anlaşma sayısı} \times 100$.
Başvurudan katılıma geçiş	$\text{Hareketliliği fiilen tamamlayan kişi sayısı} / \text{uygun başvuru sayısı} \times 100$.
Bölümlerin katılım oranı	$\text{En az bir hareketlilik gerçekleştiren bölüm sayısı} / \text{hareketliliğe uygun bölüm sayısı} \times 100$.
Akademik tanınma	$\text{Belirlenen süre içinde tanınma işlemi tamamlanan öğrenci sayısı} / \text{dönen öğrenci sayısı} \times 100$.
Memnuniyet	Olumlu değerlendirme veren katılımcı sayısı / geçerli yanıt sayısı $\times 100$; kullanılan ölçek raporda açıklanır.
İyileştirme kapanışı	$\text{Kanıtı doğrulanarak süresinde kapatılan faaliyet sayısı} / \text{süresi dolan iyileştirme sayısı} \times 100$.

5. Bölüm Bazlı İzleme Matrisi

Bölüm / Program	Giden Öğrenci	Gelen Öğrenci	Personel	Ortak Faaliyet	Temel Sorun / İyileştirme
Resim	...	...	...	...	...
Grafik Sanatlar	...	...	...	...	...
Film Tasarımı ve Yönetimi	...	...	...	...	...
Seramik ve Cam	...	...	...	...	...
Geleneksel Türk Sanatları	...	...	...	...	...
Tekstil ve Moda Tasarımı	...	...	...	...	...
Diğer / Yeni Program	...	...	...	...	...

Belge Kontrol ve Onay Bilgileri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Onay Tarihi / Karar No
Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonu	Fakülte Kalite Ekibi	Yetkili Kurul / Makam	... / ... / 20... -

Gözden geçirme sıklığı: Yılda en az bir kez ve ihtiyaç hâlinde. Güncelleme kayıtları belge sürüm çizelgesinde izlenir.