



ULUSLARARASI LAŞMA · KALİTE GÜVENCESİ

ULUSLARARASI LAŞMA POLİTİKASI ESASLARI

BELGE KODU	BELGE TÜRÜ	DURUM
GSF-ULS-POL-01	Kalite Güvence Belgesi	Taslak / Onaya Sunulacak

BELGE NOTU

Bu belge, fakültenin uluslararasılaşma faaliyetlerini planlama, uygulama, izleme, kanıtlama ve iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Sayısal sonuçlar, doğrulanmış kurumsal veriler esas alınarak ilgili dönemlerde doldurulur.

1. Amaç

Bu politikanın amacı; Gaziantep Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin eğitim-öğretim, sanatsal üretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinde uluslararası niteliği güçlendiren ortak bir yaklaşım oluşturmak; faaliyetleri ölçülebilir hedefler, doğrulanabilir kanıtlar ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütmektir.

2. Kapsam

Politika; fakültenin akademik ve idari birimlerini, öğrencilerini, personelini, mezunlarını, uluslararası ortaklarını, hareketlilik programlarını, ortak eğitim ve araştırma çalışmalarını, sanatsal etkinlikleri ve yabancı dilde kurumsal iletişim faaliyetlerini kapsar.

3. Temel İlkeler

Stratejik uyum

Uluslararasılaşma faaliyetleri üniversitenin stratejik amaçları, kalite politikaları ve fakültenin öncelikleriyle ilişkilendirilir.

Sanat ve tasarım odaklılık

Ortaklıklar; atölye, sergi, gösterim, proje, araştırma ve yaratıcı üretim gibi alanın özgün öğrenme biçimlerini destekler.

Karşılıklılık ve sürdürülebilirlik

Anlaşmalar yalnızca sayı olarak değil; hareketlilik, ortak faaliyet ve somut çıktı üretme kapasitesi üzerinden değerlendirilir.

Şeffaflık ve fırsat eşitliği

Duyuru, seçim, değerlendirme ve tanınma süreçleri açık ölçütlerle yürütülür; kapsayıcılık desteklenir.

Akademik tanınma

Hareketlilikte kazanılan öğrenme çıktılarının ve kredilerin adil, zamanında ve izlenebilir biçimde tanınması güvence altına alınır.

Etik, güvenlik ve veri sorumluluğu

Telif, kişisel veri, akademik ve sanatsal etik, kültürlerarası saygı ve katılımcı güvenliği gözetilir.

Kanıtı dayalı iyileştirme

Kararlar; göstergeler, katılımcı geri bildirimleri, ortak kurum görüşleri ve faaliyet sonuçları üzerinden alınır.

4. Politika Taahhütleri

- Öğrenci ve personel hareketliliğinin bölüm ve programlara dengeli biçimde yayılmasını desteklemek.
- Aktif ve üretken uluslararası kurum ortaklıklarını geliştirmek; işlevsiz anlaşmaları düzenli olarak gözden geçirmek.
- Uluslararası ortak ders, çevrim içi atölye, sergi, gösterim, çalıştay, seminer ve proje modellerini artırmak.
- Gelen öğrenci ve personele akademik danışmanlık, uyum, atölye erişimi ve yerel kültür desteği sunmak.
- Fakülte ve programlara ilişkin temel bilgileri doğru, güncel ve erişilebilir İngilizce içerikle sunmak.
- Öğrencilerin uluslararası portfolyo, sanatçı konuşması, proje ve ağ kurma olanaklarına erişimini geliştirmek.
- Uluslararası faaliyetlerden edinilen bilgi ve deneyimi derslere, program güncellemelerine ve kurumsal öğrenmeye aktarmak.
- Uluslararasılaşma performansını yıllık olarak raporlamak ve iyileştirme kararlarını kapalı döngü mantığıyla izlemek.

5. Öncelikli Uygulama Alanları

Alan	Öncelik	Beklenen Kanıt
Hareketlilik	Öğrenci ve personel katılımının artırılması ve dengelenmesi	İstatistikler, seçim kayıtları, katılım belgeleri
Ortaklıklar	Aktif anlaşma ve ortak faaliyet üretme kapasitesi	Protokoller, faaliyet kayıtları, ortak çıktılar
Eğitim	Ders içeriklerinin ve öğrenme ortamlarının uluslararası etkileşimle geliştirilmesi	Ders güncellemeleri, ortak ders/atölye kayıtları
Sanat ve araştırma	Uluslararası sergi, proje, yayın ve yaratıcı üretim	Katalog, program, proje ve yayın kayıtları
Görünürlük	İngilizce ve erişilebilir kurumsal bilgi	Web sayfaları, bilgi paketleri, kataloglar
Kalite güvencesi	Gösterge, geri bildirim ve iyileştirme bağlantısı	İzleme raporları, kararlar, kapanış kanıtları

6. İzleme ve Gözden Geçirme

Politikanın uygulanması Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından izlenir; sonuçlar Fakülte Kalite Ekibiyle birlikte değerlendirilir. Yıllık gözden geçirmede hedef gerçekleştirmeleri, bölüm bazlı dağılım, katılımcı geri bildirimleri, aktif anlaşmalar, uluslararası faaliyet çıktıları ve tamamlanan iyileştirmeler ele alınır. Gerekli değişiklikler yetkili kurulun değerlendirmesine sunulur.

KAPANIŞ ÖLÇÜTÜ

Bir uluslararasılaşma faaliyeti yalnızca gerçekleştirilmiş olmakla tamamlanmış sayılmaz. Sonuçların belgelenmesi, geri bildirimin alınması, etkisinin değerlendirilmesi ve gerekiyorsa yeni plana aktarılması gerekir.

Belge Kontrol ve Onay Bilgileri

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Onay Tarihi / Karar No
Fakülte Uluslararasılaşma Komisyonu	Fakülte Kalite Ekibi	Yetkili Kurul / Makam	... / ... / 20... -

Gözden geçirme sıklığı: Yılda en az bir kez ve ihtiyaç hâlinde. Güncelleme kayıtları belge sürüm çizelgesinde izlenir.