

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ
HALI TASARIMI LİSANS PROGRAMI
HASSAS GÖREV ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	...	Revizyon Tarihi	21 / 08 / 2026
Revizyon No	...	Harcama Birimi	Güzel Sanatlar Fakültesi / Geleneksel Türk Sanatları Bölümü - Halı Tasarımı Lisans Programı

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
1	Ders programlarını; öğretim elemanı, derslik, doküman atölyesi ve tezgâh uygunluğuna göre hazırlamak.	Program/Bölüm Başkanlığı / Eğitim	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Çakışma; tezgâh veya atölye kapasitesi yetersizliği; öğrenci mağduriyeti.	Komisyon kontrolü; mekân-tezgâh eşleştirmesi; ilan öncesi son kontrol.
2	Müfredat, ders içerikleri, program yeterlilikleri ve AKTS bilgilerini güncel tutmak.	Program/Bölüm Başkanlığı / Eğitim	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK	Programın geleneksel bilgi, güncel tasarım ve sektör ihtiyaçlarından kopması.	Paydaş görüşü; yıllık müfredat-Bologna kontrolü; kurul kararı.
3	Akademik danışmanlık, ders kaydı, başarı-devam ve mezuniyet takibini yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Danışmanlık	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN	Hak kaybı; yanlış ders kaydı; mezuniyet gecikmesi.	Danışman kontrol listesi; OBS/transkript kontrolü; kayıtlı geri bildirim.
4	Ders görevlendirmelerini uzmanlık, iş yükü ve program ihtiyacına göre yapmak.	Program/Bölüm Başkanlığı	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN	Eğitim niteliğinde düşüş; iş yükü dengesizliği; dersin açılmaması.	Uzmanlık-ders yükü tablosu; kurul kararı; üst makam onayı.
5	Sınav, jüri ve uygulamalı çalışma değerlendirmelerini şeffaf ve izlenebilir yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Ölçme-Değerlendirme	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN	Not uyumsuzluğu; öğrenci hak kaybı; ölçme geçerliği sorunu.	Standart rubrik/form; jüri tutanağı; çalışma görseli ve sonuç kontrolü.
6	Staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı ders işlemlerini yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Staj Komisyonu	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ	Sigorta veya süre hatası; uygunsuz işyeri; kazanım kaybı.	İşyeri uygunluk kontrolü; belge-süre takibi; izleme ve değerlendirme.
7	Bitirme projesi ve mezuniyet çalışmasının danışmanlık, jüri, teslim ve sergileme süreçlerini yönetmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Bitirme Projesi	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ	Projenin tamamlanamaması; özgünlük, değerlendirme veya telif uyumsuzluğu.	Proje önerisi; ara izleme; jüri rubriği; künye ve telif beyanı.
8	Öğrenci itiraz, mazeret, muafiyet ve akademik uyum başvurularını sonuçlandırmak.	Program/Bölüm Başkanlığı / Öğrenci	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Emrah ÇELİK	Hak ve süre kaybı; hatalı karar; hukuki uyumsuzluk.	Kayıtlı başvuru; mevzuat ve süre kontrolü; gerekçeli karar.
9	Bölüm Kurulu gündem, karar, kayıt ve uygulama takibini yürütmek.	Bölüm Başkanlığı / Kurul	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Emrah ÇELİK	Yetkisiz veya eksik karar; uygulama aksamaması; kanıt kaybı.	Gündem-yetki kontrolü; EBYS kaydı; kapanış takibi.
10	Erasmus ve diğer hareketliliklerde ders eşleştirme ve akademik tanınmayı yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Erasmus	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK	Ders veya dönem kaybı; yanlış tanınma; öğrenci mağduriyeti.	Ön onaylı öğrenim anlaşması; AKTS/içerik eşleştirmesi; dönüş kontrolü.

No	Hassas Görev	Birim	Sorumlu Birim Amiri	Muhtemel Sonuç	Temel Kontrol / Güvence Tedbiri
11	Öğrenci sergisi, çalıştay, alan gezisi ve kulüp etkinliklerini koordine etmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Etkinlik	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Telif, güvenlik, takvim, taşıma veya mekân sorunu.	Etkinlik dosyası; eser-izin kontrolü; teknik ve güvenlik planı.
12	Sınav evrakı, doküma görselleri, numuneler ve değerlendirme kanıtlarını arşivlemek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Arşiv	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Emrah ÇELİK	Evrak, numune veya kanıt kaybı; yetkisiz erişim.	Teslim zinciri; künye ve klasör standardı; erişim; yedekleme.
13	Halı-kilim tasarımı, motif, kompozisyon ve renk projelerini yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Tasarım	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN	Kültürel bağlam hatası; benzerlik/intihal; teknik olarak üretilmeyen tasarım.	Kaynak araştırması; özgünlük beyanı; motif-renk-teknik çözümleme; jüri.
14	Doküma tezgâhlarını ders ve öğrenci projelerine tahsis ederek üretimi izlemek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Atölye	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN	Tezgâh çakışması; hatalı çözgü; yaralanma; üretim gecikmesi.	Tahsis kaydı; kullanım eğitimi; ilerleme formu; bakım ve teslim kontrolü.
15	İplik, doğal boya ve diğer malzemeleri güvenli biçimde hazırlamak ve kullanmak.	Program/Bölüm Başkanlığı / Atölye	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN	Kimyasal/ısı maruziyeti; renk reçetesi kaybı; atık ve çevre riski.	KKD; güvenlik bilgi formu; reçete-numune kaydı; uygun depolama ve atık yönetimi.
16	Alan araştırması ve geleneksel üretim belgeleme süreçlerini yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Araştırma	Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Etik, kişisel veri, telif veya kültürel temsil ihlali; veri kaybı.	Araştırma planı; onam ve izin; kaynak-künye kaydı; güvenlik veri yönetimi.
17	Halı ve tekstil eserlerini inceleme, koruma, taşıma ve sergileme süreçlerini yönetmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Eser-Sergi	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Eser hasarı/kaybı; uygunsuz ışık-nem; sahiplik ve sigorta uyumsuzluğu.	Kondisyon formu; eser listesi; ödünç/izin; taşıma, güvenlik ve iade kaydı.
18	Motif, numune, renk reçetesi ve doküma arşivini fiziksel ve dijital olarak oluşturmak.	Program/Bölüm Başkanlığı / Arşiv	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Künye ve teknik bilginin kaybı; telif ihlali; numune bozulması.	Künye-teknik analiz eşleştirilmesi; koruyucu depolama; izin; yedekli arşiv.
19	Ders izlencesi, ölçme aracı ve uygulamalı değerlendirme formlarını kontrol etmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Ölçme-Değerlendirme	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Ölçüt belirsizliği; tutarsız not; süreç ve ürünün birlikte ölçülememesi.	İzlenice-form-rubrik uyumu; komisyon kontrolü; dönem öncesi onay.
20	Düşük başarı, yüksek devamsızlık veya yoğun itiraz bulunan dersleri incelemek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Kalite	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN	Sistemik öğrenme sorununun fark edilmemesi; öğrenci mağduriyeti.	Başarı-devam analizi; eser/rubrik kanıtı; taraf açıklamaları; iyileştirme planı.
21	Doküma atölyesi, boyama alanı ve sergi mekânlarında acil durum süreçlerini yönetmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / İSG	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Yaralanma; sıcak su, kimyasal, elektrik veya yangın riski.	Risk değerlendirmesi; KKD; acil iletişim; olay kaydı ve düzeltici faaliyet.
22	Hasarlı, eksik veya kaybolan tezgâh, el aleti ve teknik ekipman işlemlerini yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Teknik-Taşınır	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Kamu zararı; güvenlik riski; ders ve üretim süreçlerinin aksaması.	Derhal bildirim; zimmet karşılaştırması; servis raporu; onarım takibi.
23	Öğrenci doküma ve numunelerini muhafaza etmek, teslim etmek ve süresi geçenleri tasfiye etmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Atölye	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Eser/numune kaybı; mülkiyet uyumsuzluğu; atölye alanının kullanılamaması.	Etiketli muhafaza; dönem sonu ilanı; 15 günlük teslim; kayıtlı tasfiye/geri dönüşüm.
24	Motif, desen, renk reçetesi ve doküma verilerini aktarmak ve yedeklemek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Veri-Arşiv	Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Geri döndürülemez veri kaybı; yanlış sürüm; yetkisiz erişim.	Doğrulamalı aktarım; en az iki yedek; adlandırma, erişim ve sürüm kontrolü.
25	Program kalite verilerini toplamak ve PUKÖ esaslı iyileştirme planını yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Kalite	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN	Sorunların tekrarı; hedeflerden sapma; akreditasyon ve kanıt riski.	Yıllık kalite takvimi; anket-veri analizi; sorumlu/tarih/kanıt içeren plan.
26	Müze, usta/sanatkar, üretici ve dış paydaşlarla ortak proje ve etkinlik yürütmek.	Program/Bölüm Başkanlığı / Proje-Dış Paydaş	Prof.Dr. Nazan AVCIOĞLU KALEBEK Prof.Dr. Esin SARIOĞLU Dr.Öğr.Üye. Memik Bünyamin ÜZÜMCÜ Öğr.Gör.Dr. Zeynep TUTİ KARAMAN Öğr.Gör.Şengül AYDIN Arş.Gör. Özge EMİRKADI	Etik, telif, bütçe, taşıma, sergileme ve sorumluluk uyumsuzluğu.	Yazılı protokol; görev-bütçe-takvim; onam, eser, telif, taşıma ve sonuç kayıtları.

Not: 'Sorumlu Birim Amiri' sütunu, güncel görevlendirme ve personel değişikliklerinden etkilenmemesi için boş bırakılmıştır.