



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ  
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

# LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜRECİ

## GERİ BİLDİRİM, DEĞERLENDİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME RAPORU

Resim, Film Tasarımı ile Sanat ve Tasarım Anasanat Dalları

**41**

Kapalı uçlu katılım

**%95,1**

En yüksek memnuniyet

**%92,7**

Genel yeterlilik - 5 puan

**27 / 17**

Açık uçlu yanıt

### RAPORUN ODAĞI

Öğrencilerin danışmana erişimi, akademik ve sanatsal rehberlik, tez/proje/seminer süreçleri, geri bildirim, problem çözme, literatür desteği ve kariyer yönelimi birlikte değerlendirilmiştir.

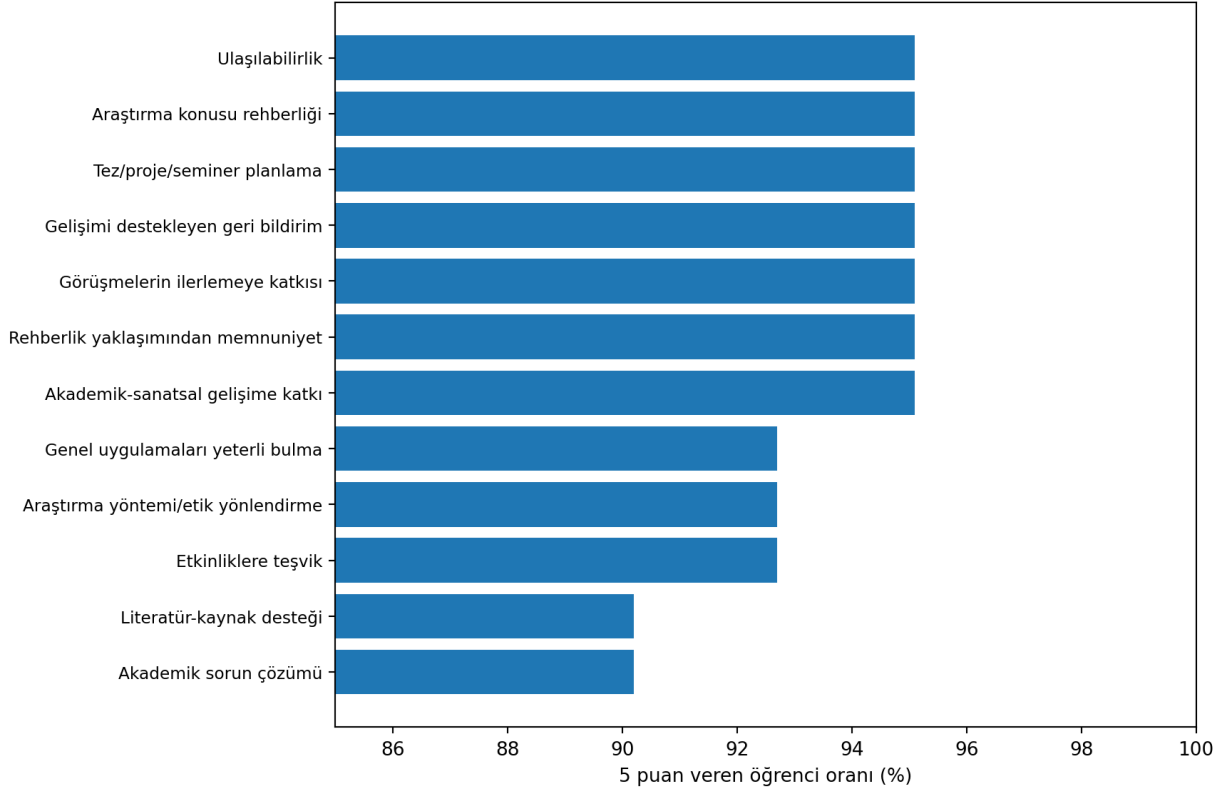
23 Temmuz 2026

## ÖZET

Bu rapor, Resim, Film Tasarımı ile Sanat ve Tasarım Anasanat Dallarında öğrenim gören lisansüstü öğrencilerin akademik danışmanlık sürecine ilişkin geri bildirimlerini kurumsal kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme perspektifiyle değerlendirmektedir. Kapalı uçlu soruların tamamına 41 öğrenci yanıt vermiş; güçlü yönlerle ilişkin açık uçlu soruya 27, geliştirme önerileri sorusuna 17 öğrenci cevap vermiştir.

|                                 |                 |                          |                       |
|---------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| <b>%95,1</b>                    | <b>%95,1</b>    | <b>%90,2</b>             | <b>%90,2</b>          |
| Rehberlik yaklaşımı memnuniyeti | Ulaşılabilirlik | Literatür-kaynak desteği | Akademik sorun çözümü |

Akademik Danışmanlık Sürecinde En Yüksek Memnuniyet Oranları



### ANA SONUÇ

Akademik danışmanlık süreci çok yüksek düzeyde olumlu değerlendirilmektedir. Görelî geliştirme öncelikleri; literatür ve kaynak kullanımı desteğinin sistematikleştirilmesi, akademik sorun çözümünün güçlendirilmesi, danışmanlık görüşmelerinin düzenli takvime bağlanması ve mezuniyet sonrası kariyer rehberliğinin geliştirilmesidir.

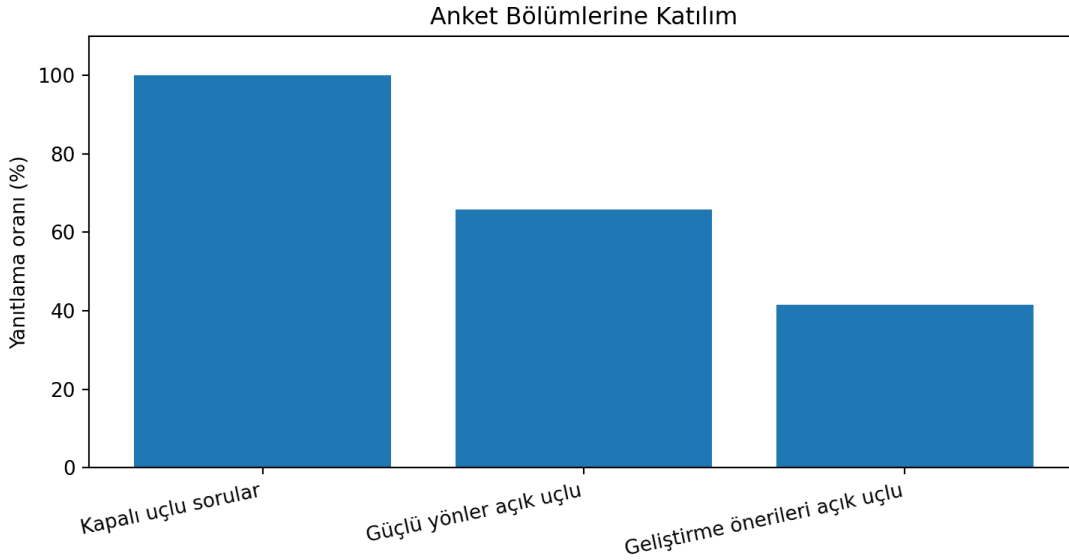
### Yönetim Açısından Önerilen Öncelikler

- Dönem başında öğrenci bazlı danışmanlık görüşme takvimi oluşturulması.
- Tez, proje ve seminer süreçleri için dönemlik hedeflerin görünür ve izlenebilir hâle getirilmesi.
- Literatür tarama, veri tabanları, kaynak yönetimi ve akademik yazım desteğinin sistematikleştirilmesi.
- Mezuniyet sonrası akademik ve mesleki kariyer rehberliğinin danışmanlık sistemine eklenmesi.
- İyi danışmanlık uygulamalarının anasanat dalları arasında paylaşılması.

## 1. AMAÇ, KAPSAM VE YÖNTEM

Anket, lisansüstü öğrencilerin akademik danışmanlık sürecine ilişkin memnuniyetlerini, güçlü buldukları uygulamaları ve geliştirme önerilerini belirlemek amacıyla uygulanmıştır. Rapor, nicel bulgular ile açık uçlu öğrenci görüşlerini birlikte ele almakta ve sonuçları PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme eylemlerine dönüştürmektedir.

| Gösterge                             | Değer                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Kapalı uçlu sorulara katılım         | 41 öğrenci                                                 |
| Güçlü yönler açık uçlu yanıt         | 27 öğrenci (%65,9)                                         |
| Geliştirme önerileri açık uçlu yanıt | 17 öğrenci (%41,5)                                         |
| Kapsanan programlar                  | Resim, Film Tasarımı ile Sanat ve Tasarım Anasanat Dalları |
| Rapor tarihi                         | 23.07.2026                                                 |



### METODOLOJİK NOT

Kaynak rapor, seçili maddeler için 5 puan veren öğrenci oranlarını sunmaktadır. Bu nedenle bu geliştirilmiş raporda genel ortalama veya 4+5 olumlu görüş oranı türetilmemiş; yalnızca kaynakta açıkça verilen 5 puan oranları kullanılmıştır.

## 2. NİCEL BULGULARIN ANALİTİK DEĞERLENDİRMESİ

Nicel sonuçlar, danışmanlık sürecinin hemen bütün temel boyutlarında en yüksek memnuniyet seçeneğinin çok yüksek oranlarda tercih edildiğini göstermektedir. Kaynak raporda yedi temel alanda 41 öğrenciden 39'unun (%95,1) 5 puan verdiği belirtilmiştir.

| Değerlendirme Alanı                                             | 5 Puan Oranı | Yorum                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| Danışmana ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilmesi                   | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Araştırma konusunun belirlenmesi ve geliştirilmesinde rehberlik | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Tez, proje ve seminer çalışmalarının planlanması                | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Akademik ve sanatsal gelişimi destekleyen geri bildirimler      | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Danışmanlık görüşmelerinin çalışmaların ilerlemesine katkısı    | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Akademik rehberlik yaklaşımından memnuniyet                     | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Danışmanın akademik ve sanatsal gelişime katkısı                | %95,1        | Korunacak güçlü alan |
| Genel akademik danışmanlık uygulamalarını yeterli bulma         | %92,7        | Çok güçlü            |

|                                                                       |       |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| Araştırma yöntemleri, bilimsel ilkeler ve akademik etik yönlendirmesi | %92,7 | Çok güçlü               |
| Akademik ve sanatsal etkinliklere teşvik                              | %92,7 | Çok güçlü               |
| Literatür tarama, kaynak kullanımı ve araştırma süreçlerinde destek   | %90,2 | Görelî geliştirme alanı |
| Akademik sorunların çözümüne katkı                                    | %90,2 | Görelî geliştirme alanı |

### 3. NİTEL BULGULAR: DANIŞMANLIK SÜRECİNİN GÜÇLÜ YÖNLERİ

Açık uçlu öğrenci görüşleri, yüksek nicel memnuniyetin hangi danışmanlık deneyimlerinden beslendiğini açıklamaktadır. Kaynak raporda öne çıkan altı tema aşağıda bütünleştirilmiştir.

| Tema                                      | Öğrenci Deneyiminin İçeriği                                                                             | Kurumsal Anlamı                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Ulaşılabilirlik ve iletişim</b>        | Danışmana ihtiyaç duyulduğunda erişebilme; açıklayıcı, anlayışlı ve nazik iletişim.                     | Danışmanlık ilişkisinde güven ve süreklilik.             |
| <b>Alan bilgisi ve akademik yetkinlik</b> | Alan yazınına hâkimiyet, güncel gelişmeleri izleme, donanımlı ve yetkin rehberlik.                      | Akademik kalite ve uzmanlık temelli yönlendirme.         |
| <b>Yol göstericilik</b>                   | Araştırma ve tez konusunun belirlenmesi, geliştirilmesi ve yürütülmesinde doğru yönlendirme.            | Araştırma sürecinin yapılandırılması.                    |
| <b>Yapıcı geri bildirim</b>               | Çalışmaların dikkatle değerlendirilmesi, eksiklerin gösterilmesi ve gelişimi destekleyen geri bildirim. | Öğrenme ve üretim kalitesinin artırılması.               |
| <b>Çözüm ve kriz yönetimi</b>             | Akademik sorunlara hızlı ve etkili çözüm üretme.                                                        | Süreçte tıkanmaların azaltılması.                        |
| <b>Motivasyon ve güven</b>                | Teşvik, farklı bakış açılarını destekleme ve öğrenciye güven.                                           | Danışmanlığın insani ve gelişimsel boyutunun güçlenmesi. |

#### NİTEL BULGUNUN ANA MESAJI

Öğrenciler danışmanlığı yalnızca tez yazımına ilişkin teknik destek olarak değil; akademik gelişim, sanat pratiği, motivasyon, problem çözme ve mesleki yönelimi kapsayan çok boyutlu bir rehberlik ilişkisi olarak değerlendirmektedir.

### 4. GELİŞTİRMeye YÖNELİK ÖĞRENCİ ÖNERİLERİ

Geliştirme önerileri sorusuna 17 öğrenci yanıt vermiştir. Kaynak rapora göre öğrencilerin önemli bir kısmı mevcut danışmanlık sürecini yeterli bulmuş ve ek öneri sunmamıştır. Bununla birlikte iki somut geliştirme alanı belirlenmiştir.

| Geliştirme Alanı                         | Öğrenci Önerisinin Özeti                                                          | Önerilen Kurumsal Karşılık                                                                  |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Düzenli danışmanlık toplantıları</b>  | Görüşmelerin belirli zaman aralıklarında ve önceden planlanmış biçimde yapılması. | Dönem başı danışmanlık takvimi + kısa izleme formu.                                         |
| <b>Mezuniyet sonrası kariyer desteği</b> | İş olanakları ve akademik kariyer konusunda mezuniyet sonrası rehberlik.          | Mezun, akademisyen ve sektör temsilcileriyle kariyer buluşmaları; yönlendirme materyalleri. |

### 5. GÜÇLÜ ALANLAR VE İYİLEŞTİRME ÖNCELİKLERİ

| Korunacak Güçlü Alanlar                                                                                                                                                                          | Sistematikleştirilecek Alanlar                                                                                                                                                        | Yeni Gelişim Alanları                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşılabilirlik</li> <li>Akademik/sanatsal rehberlik</li> <li>Tez ve proje planlama</li> <li>Yapıcı geri bildirim</li> <li>Motivasyon ve güven</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Literatür ve kaynak desteği</li> <li>Akademik sorun çözümü</li> <li>Düzenli görüşme takvimi</li> <li>Görüşme kararlarının izlenmesi</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mezuniyet sonrası kariyer rehberliği</li> <li>Kaynak yönetim araçları eğitimi</li> <li>İyi uygulama paylaşımı</li> </ul> |

### 6. PUKÖ KAPSAMINDA SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

#### PLANLA

Her öğrenci için dönem başında görüşme takvimi hazırlanması; tez/proje/seminer hedeflerinin belirlenmesi; literatür ve kaynak kullanımı desteğinin planlanması; kariyer bilgilendirmesinin yapılandırılması.

## UYGULA

Planlı danışman-öğrenci görüşmeleri; kısa danışmanlık izleme formu; veri tabanı, kaynak yönetimi ve akademik yazım rehberliği; kariyer toplantıları.

## KONTROL ET

Görüşmelerin gerçekleşme düzeyinin dönem sonunda izlenmesi; öğrenci geri bildirimlerinin yıllık karşılaştırılması; özellikle %90,2 düzeyindeki iki alanın takibi; açık uçlu önerilerin sınıflandırılması.

## ÖNLEM AL / İYİLEŞTİR

Aksayan görüşmeler için yeni takvim; yetersiz görülen alanlarda ek kaynak/eğitim; iyi uygulamaların paylaşılması; yeni anket sonuçlarına göre kararların güncellenmesi.

## 7. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

| Alan                   | Eylem                                                                  | Sorumlu*      | Termin*       | Başarı Göstergesi                            | Kanıt                 |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| Görüşme düzeni         | Dönem başında öğrenci bazlı görüşme takvimi oluşturma                  | Belirlenecek  | Dönem başı    | Planlanan görüşmelerin gerçekleşme oranı     | Takvim / izleme formu |
| Tez-proje hedefleri    | Dönemlik hedef ve ara çıktıların tanımlanması                          | Belirlenecek  | Dönem başı    | Hedeflerin izlenme oranı                     | Danışmanlık formu     |
| Literatür desteği      | Veri tabanı, kaynak yönetimi ve akademik yazım bilgilendirmesi         | Belirlenecek  | Dönem içinde  | İlgili anket göstergesinin korunması/artması | Eğitim kaydı / anket  |
| Akademik sorun çözümü  | Sorunların kayıt ve takip mekanizmasının netleştirilmesi               | Belirlenecek  | Sürekli       | Çözüm süresi / öğrenci değerlendirmesi       | İzleme kaydı          |
| Kariyer rehberliği     | Mezuniyet sonrası akademik ve mesleki kariyer buluşmaları              | Belirlenecek  | Yılda en az 1 | Etkinlik ve katılım sayısı                   | Etkinlik kaydı        |
| İyi uygulama paylaşımı | Danışmanlıkta iyi uygulamaların anasanat dalları arasında paylaşılması | Belirlenecek  | Yıllık        | Paylaşım/toplantı sayısı                     | Toplantı tutanağı     |
| Yıllık izleme          | Aynı çekirdek göstergelerle anketin tekrarlanması                      | Kalite Kurulu | Yıllık        | Yıllar arası karşılaştırma                   | Anket raporu          |

\* Kaynak raporda sorumlu birim ve kesin termin bilgileri belirtilmediğinden kurumsal karar sonrasında netleştirilmek üzere bırakılmıştır.

## 8. İZLEME GÖSTERGELERİ

- Danışmana ulaşılabilirlik göstergesinin korunması.
- Akademik rehberlik yaklaşımından memnuniyet göstergesinin korunması.
- Literatür-kaynak desteği göstergesindeki değişim.
- Akademik sorunların çözümüne katkı göstergesindeki değişim.
- Planlanan danışmanlık görüşmelerinin gerçekleşme oranı.
- Dönemlik hedeflerin izlenme oranı.
- Kariyer rehberliği etkinliklerinin sayısı ve katılımı.
- Açık uçlu önerilerde tekrar eden temaların yıllık değişimi.

## 9. SONUÇ VE GENEL DEĞERLENDİRME

Anket sonuçları, lisansüstü akademik danışmanlık sürecinin ulaşılabilirlik, akademik ve sanatsal rehberlik, araştırma konusunun geliştirilmesi, tez sürecinin yürütülmesi, yapıcı geri bildirim, motivasyon, iletişim ve problem çözme boyutlarında

çok güçlü bir öğrenci deneyimi ürettiğini göstermektedir. Genel danışmanlık uygulamalarını en yüksek düzeyde yeterli bulanların oranı %92,7; akademik rehberlik yaklaşımından en yüksek düzeyde memnuniyet oranı %95,1'dir.

Mevcut güçlü yapının korunmasının yanı sıra danışmanlık görüşmelerinin düzenli bir takvime bağlanması, literatür ve kaynak kullanımı desteğinin sistematikleştirilmesi, akademik sorun çözme süreçlerinin izlenmesi ve mezuniyet sonrası kariyer rehberliğinin geliştirilmesi, danışmanlık sistemini daha bütüncül ve izlenebilir hâle getirecektir.