

GSF-ORTAK04 GRUP ÇALIŞMASI DEĞERLENDİRME FORMU

Ortak süreç, ortak çıktı ve bireysel katkı değerlendirme esasları

Belge kodu	GSF-ORTAK04	Belge niteliği	Açıklama, uygulama ve değerlendirme esasları
Belgenin işlevi. Bu belge ortak ürüne bütün grup üyeleri için otomatik olarak aynı not vermeyi amaçlamaz; grup süreci ve ortak çıktıyla bireysel rol, katkı ve sorumluluğun farklı kanıtlarla nasıl değerlendirileceğini tanımlar.			

1. AMAÇ

Grup çalışması değerlendirmesi; öğrencilerin ortak bir amaç için görev paylaşma, planlama, iletişim, ortak karar verme, sorun çözme ve birlikte ürün/sonuç oluşturma yeterlikleriyle her öğrencinin bireysel rol ve katkısını birlikte değerlendiren yöntemidir. Değerlendirme yalnız nihai ortak ürünün kalitesine veya grubun genel uyumuna indirgenmez.

Güzel Sanatlar Fakültesinde ortak sanat/tasarım projeleri, film ve sahne üretimleri, sergi, araştırma, sunum, çalıştay, stüdyo ve saha uygulamalarında kullanılabilir. Grup puanı ortak öğrenme çıktısını, bireysel puan ise öğrencinin doğrulanabilir görev, karar, üretim ve mesleki sorumluluğunu temsil eder; aynı grup içinde farklı bireysel sonuç oluşabileceği önceden açıklanır.

2. KAPSAM

Bu belge aşağıdaki iş birliğine dayalı öğrenme süreçlerinde kullanılabilir:

- Ortak sanat eseri, tasarım, koleksiyon, film, gösterim ve sergi projeleri,
- Grup araştırması, rapor, sunum, seminer ve vaka çözümlemeleri,
- Atölye, stüdyo, laboratuvar, prova, saha ve toplumsal katkı uygulamaları,
- Farklı mesleki rollere dayalı üretim ekipleri ve disiplinlerarası projeler,
- Süreç, ortak çıktı ve bireysel katkının birlikte değerlendirilmesi gereken ders görevleri.

GSF-ORTAK04, ortak görevin planı, iş birliği süreci, ortak çıktısı ve bireysel katkısı birlikte değerlendirilecekse kullanılır. Yalnız bireysel akran görüşü için GSF-ORTAK03, öğretim elemanının belirli davranışları izlemesi için GSF-ORTAK01, tek öğrencinin kendi katkısını yansıtması için GSF-ORTAK02 kullanılır. Nihai ürün ayrıca GSF-UYGU02 ile puanlanmışsa aynı ürün niteliği grup formunda ikinci kez puanlanmaz.

3. DEĞERLENDİRME ESASLARI

Ölçüt	Açıklama
Yöntemin niteliği	Grup görevinin ortak süreç ve çıktısı ile her öğrencinin bireysel rol, üretim ve sorumluluğu ayrı kanıt ve ağırlıklarla değerlendirilir.
Grup görevi	Ortak amaç, beklenen çıktı, grup büyüklüğü, roller, teslimler, iş bölümü sınırları ve ortak/bireysel sorumluluklar başlamadan önce açıklanır.
Ortak bileşen	Planlama, koordinasyon, ortak karar, bütünlük ve ortak ürün/sonuç gibi yalnız grup düzeyinde anlamlı göstergelerden oluşur.
Bireysel bileşen	Öğrencinin rolü, zamanında teslimi, üretim/araştırma katkısı, kararları, problem çözmesi ve ortak sonuca etkisiyle oluşturulur.
Kanıt kaynakları	Görev/rol çizelgesi, iş planı, sürüm veya üretim kaydı, toplantı/karar notu, ara teslim, gözlem, öz ve akran değerlendirmesi birlikte kullanılabilir.
Ağırlıklar	Ortak ve bireysel bileşenlerin yüzdeleri öğrenme çıktısına göre önceden belirlenir; toplam 100 olur ve bireysel katkıyı görünmez kılan aşırı ortak ağırlıktan kaçınılır.
Akran ve öz veri	Akran ve öz değerlendirme doğrudan kopyalanan puan değil, bireysel katkıyı doğrulayan destekleyici kanıttır; öğretim elemanı tutarlılığını inceler.
Eksik veya değişen grup	Ayrılma, katılmama, görev değişimi, mazeret veya çatışma durumunda kanıt ve telafi yöntemi ilgili öğrenci etkilenmeden önce açıklanır.
Grup çalışması puanı	İlan edilmiş ortak ve bireysel bileşenlerin ağırlıklı toplamı 100 üzerinden ham grup çalışması puanını oluşturur; ders başarı notu ayrıca belirlenir.

4. GRUP ÇALIŞMASINI PLANLAMA İLKELERİ

Grup görevi ve değerlendirme modeli hazırlanırken aşağıdaki ilkeler birlikte gözetilir:

- **Görevin iş birliği gerektirmesi:** Görev, öğrencilerin yalnız parçaları birbirinden bağımsız biçimde yapıp birleştirmesinden öte gerçek ortak karar, bilgi paylaşımı veya koordinasyon gerektirmelidir; gereksiz grup görevi kurulmaz.
- **Grup oluşumu:** Grup büyüklüğü ve oluşturma yöntemi görevin kapsamı, rol çeşitliliği, erişilebilirlik ve dengeli çalışma fırsatı gözetilerek belirlenir; dışlanma veya tek kişinin yüklenmesi önlenir.
- **Rol ve sorumluluk:** Roller, görevler, teslimler ve karar yetkileri yazılı hâle getirilir; rol farklılıklarının iş yükü ve öğrenme değeri dengelenir, süreçteki değişiklikler kaydedilir.
- **Ortak çalışma planı:** Amaç, aşamalar, ara teslimler, toplantı/iletişim yöntemi, dosya-sürüm düzeni, kaynak/ekipman kullanımı ve riskler grup tarafından planlanır.
- **Karar ve çatışma yönetimi:** Ortak karar yöntemi, anlaşmazlıkta izlenecek yol, öğretim elemanına başvuru şekli ve güvenli iletişim kuralları önceden açıklanır.
- **Katkıyı görünür kılma:** Her öğrencinin araştırma, tasarım, üretim, teknik, koordinasyon veya sunum katkısı tarihli ve doğrulanabilir kayıtlarla görünür tutulur; görünür konuşma tek katkı sayılmaz.
- **Etik ve haklar:** Ortak üretimde kaynak, telif, katkı sahipliği, üretken yapay zekâ/dış hizmet beyanı, veri-görsel kullanımı ve eser/ürün üzerinde adlandırma esasları belirlenir.
- **Erişilebilirlik ve güvenlik:** Fiziksel/dijital görevler, mekân, zaman, ekipman ve iletişim yolları öğrencilerin eşit katılımını destekler; güvenlik riski veya taciz/ayrımcılık olağan grup çatışması olarak geçirilir.

5. DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Grup çalışması, ortak başarının niteliği ile bireysel katkının kanıtını birbirine karıştırmadan değerlendirilir:

- **Ortak amaç ve plan:** Grubun görevi doğru anlaması, gerçekçi plan kurması, rolleri uyumlu dağıtması ve değişiklikleri ortak amaç doğrultusunda yönetmesi değerlendirilir.
- **İş birliği ve koordinasyon:** Bilgi paylaşımı, görevler arası bağımlılıkların yönetimi, ortak karar ve birbirinin çalışmasını bütünleme düzeyi incelenir; yalnız toplantıya katılma yeterli sayılmaz.
- **Ortak çıktı:** Çıktının görev ölçütlerine uyumu, bütünlüğü ve farklı katkıları tutarlı sonuca dönüştürmesi değerlendirilir; ürün başka araçla puanlandıysa burada yeniden puanlanmaz.
- **Bireysel rol ve teslim:** Öğrencinin üstlendiği görevi uygun nitelik ve zamanda tamamlaması, değişiklikleri bildirmesi ve çıktıyı ortak sürece kullanılabılır biçimde teslim etmesi değerlendirilir.
- **Bireysel düşünsel/üretim katkısı:** Öğrencinin öneri, araştırma, tasarım, teknik çözüm, uygulama, revizyon veya koordinasyon katkısı rolüne ve kanıta göre değerlendirilir; yalnız konuşma sıklığı ölçüt değildir.
- **Sorun ve sorumluluk:** Güçlüğü zamanında bildirme, destek isteme, çözüm üretme ve grup kararına uygun sorumluluk alma dikkate alınır; başka üyelerin açığını sürekli kapatmak otomatik üstünlük sayılmaz.
- **Veri kaynaklarını birleştirme:** Öğretim elemanı gözlemi, iş kayıtları, ara teslimler, akran ve öz değerlendirme arasındaki tutarlılık incelenir; tek bir iddia bireysel puanı belirlemez.
- **Adil farklılaştırma:** Ortak bileşen grup üyelerinde aynı olabilir; bireysel bileşen kanıta göre farklılaşır. Farklı puan, ilan edilmiş ölçüt ve kayıtlarla gereçlendirilir.

6. UYGULAMA NOTLARI

Bu bölüm, grup çalışmasının başlatılması, ara izlenmesi, sonuçlandırılması ve bireysel katkı kayıtlarının korunmasına ilişkin esasları açıklar.

6.1. Çalışma başlamadan önce

- Görev yönergesi, öğrenme çıktıları, ortak ve bireysel ölçütler, ağırlıklar, takvim, grup oluşturma ve çatışma yönetimi öğrencilere açıklanır.
- Grup sözleşmesi veya iş planında roller, teslimler, iletişim düzeni, karar yöntemi ve katkı kanıtlarının nasıl tutulacağı belirlenir.
- Nihai ortak ürün başka bir formda değerlendirilecekse grup formunun süreç ve katkı sınırı açıkça gösterilir.

6.2. Ara izleme ve sonuç

- Ara teslim veya kısa kontrol noktalarında iş yükü, rol değişikliği, ilerleme, katkı sorunu ve çatışma incelenir; müdahale dönem sonuna bırakılmaz.
- Sonuçta ortak bileşen ve her öğrencinin bireysel bileşeni ayrı puanlanır; kullanılan kanıt ve ağırlıklı hesap kontrol edilir.
- Geri bildirim gruba ortak süreç/çıktı yönünden, öğrenciye ise kendi rol, katkı ve gelişim hedefi yönünden ayrı verilir.

6.3. Belgelendirme, arşiv ve itiraz

- Yönerge, grup/rol listesi, iş planı, seçilmiş süreç ve sürüm kayıtları, ara izleme, öz/akran verisi, ortak ve bireysel puan çizelgesi saklanır.
- Akran açıklamaları ve grup içi hassas kayıtlar amaç ve yetkiyle sınırlandırılır; güvenlik veya etik bildirimleri uygun kurumsal süreçte korunur.
- İtirazda ortak puan, bireysel katkı kanıtı, ağırlıklar, akran/öz veri işlemi ve varsa rol değişiklikleri birlikte incelenir; bütün gruba otomatik aynı karar verilmez.

Temel ilke. Adil grup değerlendirmesi, ortak başarıyı görünür kılarken bireysel emeği kaybetmez; aynı ortak ürünün arkasındaki farklı rol, sorumluluk ve katkıları önceden açıklanmış kanıtlarla ayırt eder.