

# GSF-UYGU01 ATÖLYE SÜREÇ DEĞERLENDİRME

Atölye sürecinin kapsamı, kanıtları ve değerlendirme esasları

| Belge kodu                                                                                                                                                                                                                                    | GSF-UYGU01 | Belge niteliği | Açıklama, uygulama ve değerlendirme esasları |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------------------------------------|
| <b>Belgenin işlevi.</b> Bu belge, yalnızca tamamlanmış işi puanlayan bir ürün formu değildir; öğrencinin araştırma, eskiz, deneme, üretim, düzeltme ve gelişim basamaklarını dönem boyunca izlemeye yönelik süreç değerlendirmesini tanımlar. |            |                |                                              |

## 1. AMAÇ

Atölye süreç değerlendirme; öğrencinin bir uygulama veya sanat üretimini nasıl planladığını, araştırma ve denemeleri nasıl kullandığını, teknik ve malzemeye ilişkin kararlarını nasıl geliştirdiğini, karşılaştığı sorunları nasıl çözdüğünü ve geri bildirimlerden nasıl yararlandığını dönem boyunca kanıta dayalı biçimde değerlendiren bir ölçme yöntemidir. Değerlendirme, yalnızca son derste genel izlenime değil farklı tarihlerde gözlenen gelişime dayanır.

Güzel Sanatlar Fakültesinde bu yöntem; öğrencinin yaratıcı araştırma, üretim disiplini, teknik gelişim, eleştirel düşünme, öz düzenleme, sorumluluk ve güvenli çalışma yeterliklerini görünür kılar. Amaç, atölyede fiziksel olarak bulunmayı başarı saymak değil; katılımın öğrenme çıktılarıyla ilişkili üretim, deneme, karar verme ve ilerleme kanıtlarına dönüşme düzeyini ölçmektir.

## 2. KAPSAM

Bu belge, sürecin zamana yayılan gözlem ve üretim kanıtlarıyla değerlendirildiği aşağıdaki uygulamalarda kullanılabilir:

- Resim, heykel, seramik, cam, geleneksel sanatlar ve tekstil/halı atölyeleri,
- Grafik tasarım, temel sanat, fotoğraf, film ve dijital sanat uygulamaları,
- Tasarım stüdyoları ile proje geliştirme ve üretim dersleri,
- Ara sınav veya dönem içi süreç puanının ayrı bir bileşen olarak kullanıldığı uygulamalı dersler,
- Yüz yüze, dijital veya karma ortamda yürütülen diğer atölye çalışmaları.

GSF-UYGU01, öğrencinin zaman içindeki çalışma biçimini ve gelişimini ölçer. Teslim edilen nihai ürünün niteliği GSF-UYGU02; çoklu değerlendiriciyle yapılan sonuç değerlendirmesi GSF-UYGU03; süreç, ürün ve genel atölye başarısının dönem sonunda tek sonuçta bütünleştirilmesi GSF-UYGU07 ile değerlendirilir. Aynı kanıt iki formda kullanılacaksa hangi niteliğe kaç puan verileceği önceden ayrıştırılır.

## 3. DEĞERLENDİRME ESASLARI

| Ölçüt                     | Açıklama                                                                                                                                                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Değerlendirmenin niteliği | Öğrencinin hazırlık, araştırma, eskiz/deneme, üretim, revizyon ve gelişim süreci belirli aralıklarla izlenir; tek bir son gözleme dayanılmaz.                           |
| Değerlendirme dönemi      | Başlangıç ve bitiş tarihleri, ara gözlem noktaları ve değerlendirilecek çalışma evreleri ders planında belirlenir.                                                      |
| Süreç kanıtları           | Eskizler, taslaklar, deneyler, süreç günlüğü, ilerleme fotoğrafı/video kaydı, dijital sürümler, kritik notları ve öğretim elemanı gözlemleri kullanılabilir.            |
| Temel boyutlar            | Planlama ve araştırma; deneme-keşif; teknik/malzeme gelişimi; problem çözme; geri bildirimden yararlanma; sorumluluk, güvenlik ve süreç belgeleme boyutları kullanılır. |
| Katılımın yorumu          | Devam ve düzenli çalışma, öğrenme sürecini mümkün kılan bir koşul olarak ele alınır; fiziksel bulunma tek başına teknik, yaratıcı veya kavramsal başarı puanı üretmez.  |
| Ölçüt ve ağırlıklar       | Her ölçütün gözlenebilir göstergeleri ile azami puanı ders öğrenme çıktısına göre belirlenir ve süreç başlamadan önce öğrenciyle paylaşılır.                            |
| Toplam puan               | Atölye süreci 100 puan üzerinden değerlendirilir; ara gözlem puanlarının nihai puana etkisi önceden açıklanır.                                                          |
| Süreç puanı               | Ölçütlerden elde edilen toplam 100 üzerinden ham süreç puanını oluşturur; ürün puanı ve ders başarı/harf notu ayrıca hesaplanır.                                        |

#### 4. SÜREÇ PLANLAMA VE KANIT TOPLAMA İLKELERİ

Atölye süreci planlanır ve belgelenirken aşağıdaki ilkeler birlikte gözétilir:

- **Başlangıç tanımı:** Görevin amacı, beklenen öğrenme çıktıları, süreç basamakları, teslimler, ara kritik tarihleri, kullanılabilecek ortam/malzeme ve değerlendirme ölçütleri açıkça belirlenir.
- **Başlangıç düzeyi:** Öğrencinin ilk fikir, eskiz, deneme veya teknik yeterlik durumu kaydedilir; gelişim, yalnızca sınıftaki diğer öğrencilerle değil öğrencinin başlangıç noktası ve beklenen yeterlik düzeyiyle ilişkilendirilir.
- **Çoklu kanıt:** Genel izlenim yerine farklı zamanlardan ve mümkünse farklı türlerden kanıt kullanılır. Sonradan hazırlanmış tek bir süreç dosyası, gerçek gelişim kaydının yerine geçmez.
- **Deneme ve risk alma:** Amaca uygun deneysel girişimler, sonuç başarılı olmasa bile araştırma ve öğrenme değeri üzerinden ele alınır; her başarısız deneme otomatik puan kaybı sayılmaz.
- **Teknik ve malzeme kararı:** Öğrencinin yöntemi, aracı ve malzemeyi neden seçtiği; bunları güvenli, ekonomik ve amaca uygun biçimde kullanma düzeyi gözlenir.
- **Kritik ve revizyon:** Geri bildirim oturumlarının tarihi, odağı ve öğrencinin sonrasında yaptığı değişiklik kaydedilir; her öneriyi aynen uygulamak değil, eleştirel değerlendirerek gerekçeli karar vermek beklenir.
- **Bireysel katkı:** Ortak üretimde grup süreci ile öğrencinin araştırma, görev, karar ve üretim katkısı ayrı kanıtlarla görünür kılınır.
- **Etik ve güvenlik:** Kaynak, görsel, hazır materyal ve üretken yapay zekâ kullanımının beyanı; atölye, ekipman, kişisel koruyucu donanım ve atık yönetimi kurallarına uyum sürecin parçasıdır.

#### 5. DEĞERLENDİRME İLKELERİ

Süreç değerlendirmesi, önceden açıklanan göstergeler ve doğrulanabilir süreç kanıtları üzerinden yapılır:

- **Planlama ve araştırma:** Öğrencinin problemi anlaması, uygun kaynak ve örnekleri incelemesi, gerçekçi bir çalışma yolu kurması ve gerektiğinde planını güncellemesi değerlendirilir.
- **Keşif ve fikir geliştirme:** Alternatif üretme, eskiz ve denemelerden öğrenme, seçenekleri karşılaştırma ve seçimini gerekçelendirme düzeyi dikkate alınır.
- **Teknik gelişim:** Teknik, araç ve malzemeyi uygulama yeterliği; hatayı fark etme, yöntemi iyileştirme ve zaman içinde gösterilen ilerleme üzerinden değerlendirilir.
- **Problem çözme:** Üretim sırasında ortaya çıkan kavramsal, biçimsel veya teknik sorunların tanımlanması ve uygun çözümün denenmesi değerlendirilir.
- **Geri bildirimden yararlanma:** Öğrencinin eleştiriyi anlaması, seçenekleri değerlendirmesi ve kabul ya da reddettiği yönleri gerekçesiyle üretimine yansıtması gözétilir.
- **Sorumluluk ve çalışma düzeni:** Takvime uyma, hazırlıklı gelme, malzeme ve ortak alan sorumluluğu öğrenme sürecine etkisiyle değerlendirilir; kişilik özellikleri puanlama konusu yapılmaz.
- **Kanıt ve tutarlılık:** Puan, tarihli gözlem veya öğrenci üretimiyle ilişkilendirilir; aynı nitelik 'yaratıcılık', 'özgünlük' ve 'yaratıcı yaklaşım' gibi farklı adlarla tekrar puanlanmaz.
- **Erişilebilirlik:** Makul uyarlamalar, öğrencinin aynı öğrenme çıktısını farklı araç, tempo veya erişilebilir süreç kaydıyla göstermesine imkân verecek biçimde uygulanır.

#### 6. UYGULAMA NOTLARI

Bu bölüm, süreç değerlendirmesinin dönem boyunca uygulanması, geri bildirimle dönüştürülmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin esasları açıklar.

##### 6.1. Süreç başlamadan önce

- Görev yönergesi, süreç basamakları, ara kontrol tarihleri, kanıt biçimleri, ölçütler, ağırlıklar ve geç teslim koşulları öğrenciye makul hazırlık süresi bırakılarak bildirilir.
- Süreç ve ürün ayrı puanlanacaksa iki bileşenin ders notundaki ağırlığı ile aynı niteliğin çifte puanlanmasını önleyecek ölçüt sınırları açıklanır.
- Fiziksel ve dijital atölye olanakları, güvenlik kuralları, erişilebilirlik düzenlemeleri ve teknik sorunların bildirim yolu belirlenir.

##### 6.2. İzleme ve geri bildirim

- Ara gözlemlerde ölçüt bazlı kısa kayıt tutulur; yalnızca eksik değil, ilerleme, güçlü karar ve bir sonraki geliştirme adımı da belirtilir.
- Öğrenciye geri bildirimi uygulayabilmesi için zaman tanınır; nihai değerlendirme, revizyon ve gelişim kanıtlarını dikkate alır.
- Öngörülme-yen teknik kesinti, ekipman arızası veya malzeme erişim sorunu akademik performanstan ayrılarak belgelenir ve eşitlik ilkesiyle çözölür.

### 6.3. Belgelendirme, arşiv ve itiraz

- Görev yönergesi, ölçüt/rubrik, seçilmiş süreç kanıtları, tarihli gözlem kayıtları, ölçüt puanları ve geri bildirim ders dosyasında saklanır.
- Görsel veya dijital süreç kayıtlarında kişisel veri, eser güvenliği, kullanım izni ve telif koşulları gözetilir.
- Not itirazında tek bir nihai ürün yerine süreç boyunca kullanılan kanıtlar, gözlem tarihleri, ölçüt puanları ve toplam puan hesabı birlikte incelenir.

**Temel ilke.** Atölye süreci, öğrencinin ne kadar meşgul görüldüğünü değil; araştırma, deneme, karar, teknik gelişim, problem çözme ve geri bildirim yoluyla öğrenmesini kanıtlayabildiği ölçüde değerlendirilir.