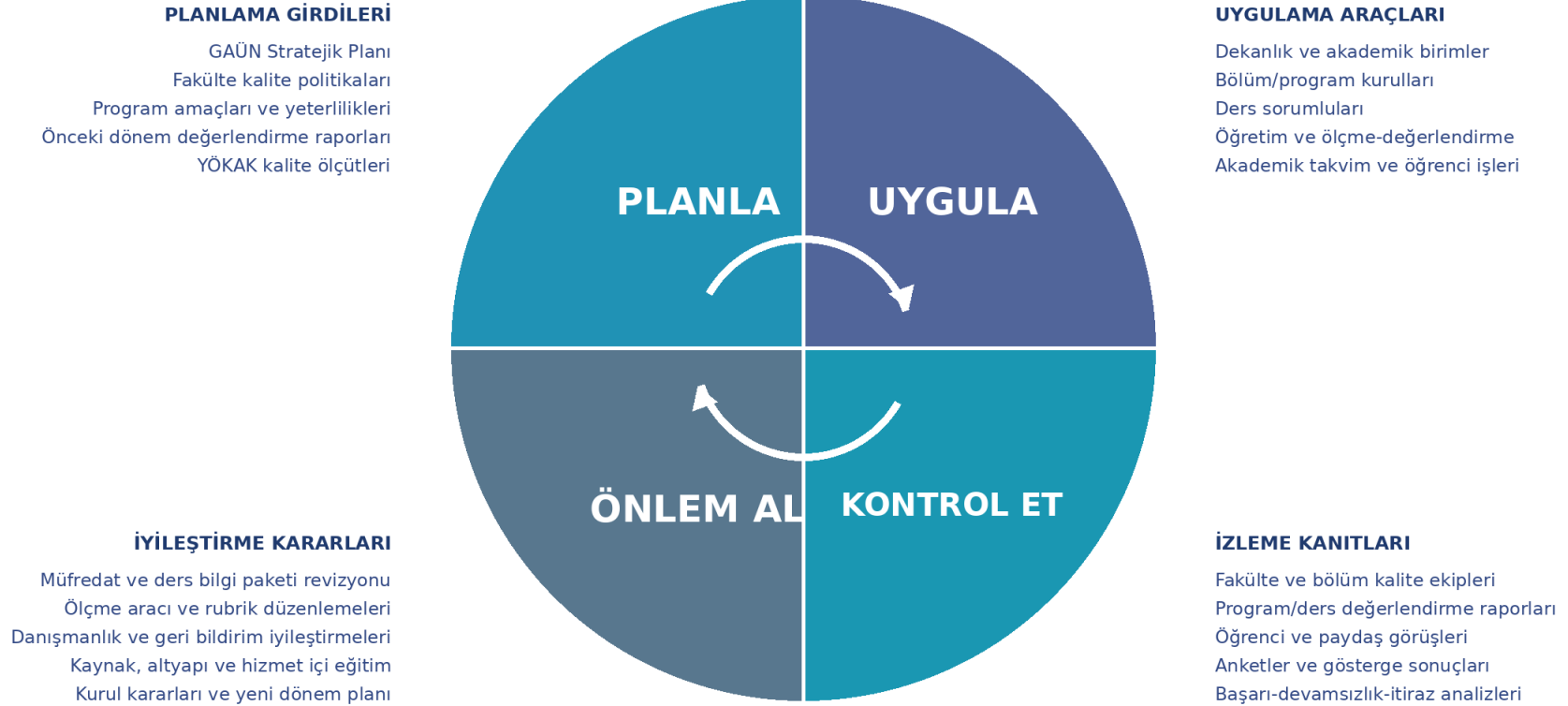


GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM PUKÖ DÖNGÜSÜ



PUKÖ-01 • Her yarıyıl izleme • Yıllık program değerlendirmesi • Yeniden ölçümle kapanış

SÜREÇ BAZLI PUKÖ KARTI

Eğitim-Öğretim Süreci PUKÖ Döngüsü

Planlama, uygulama, izleme, iyileştirme ve kapalı döngü doğrulaması

Belge kodu	PUKÖ-02
Dönem	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı
Süreç sahibi	Dekanlık / Bölüm Başkanlıkları
Koordinasyon	Fakülte Kalite Ekibi ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
Hazırlayanlar	Prof. Dr. Ayhan ÖZER / Doç. Dr. Erdinç YILMAZ
İzleme sıklığı	Her yarıyıl; program düzeyinde yıllık bütüncül değerlendirme
Ana çıktı	Bölüm/Program Eğitim-Öğretim Değerlendirme Raporu ve Fakülte Konsolide Raporu

Belge kimliği ve kullanım notu

Bu kart; tüm bölüm ve programlardan aynı veri yapısıyla bilgi toplanması, sonuçların karşılaştırılması, iyileştirme kararlarının izlenmesi ve kapanan döngülerin yeni eğitim-öğretim planlamasına aktarılması amacıyla kullanılır.

1. Sürecin amacı ve kapsamı

Amaç; öğrenci merkezli, uygulama ve üretim temelli, şeffaf, adil, geliştirici ve kanıta dayalı bir eğitim-öğretim sistemini güvence altına almak; program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, öğretim uygulamaları, ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri arasında düzenli bir iyileştirme ilişkisi kurmaktır.

1.1. Kapsam

- Program yeterliliklerinin ve ders öğrenme çıktılarının belirlenmesi, eşleştirilmesi ve izlenmesi.
- Müfredat, ders bilgi paketleri, ders içerikleri, ön koşullar, iş yükü ve AKTS uyumunun değerlendirilmesi.
- Kuramsal, uygulamalı, atölye, stüdyo, proje, sektör ve bitirme çalışmalarının yürütülmesi.
- Ölçme-değerlendirme sonuçları ile öğrenci başarıları, devamsızlık, itiraz ve geri bildirim verilerinin birlikte incelenmesi.
- İç ve dış paydaş görüşlerinin program iyileştirmesine aktarılması.
- İyileştirme kararlarının uygulanması, yeniden ölçülmesi ve yeni planlama dönemine bağlanması.

2. Süreç mimarisi ve sorumluluklar

Basma mak	Temel işlem	Birincil sorumlu	Onay / izleme
1	Fakülte hedefleri ve ortak ölçütlerin belirlenmesi	Dekanlık / Fakülte Kalite Ekibi	Fakülte Kurulları
2	Program hedefleri, yeterlilikleri ve müfredatın değerlendirilmesi	Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kurulu	Fakülte Kurulu
3	Ders öğrenme çıktıları ve ölçme araçlarının uygulanması	Ders sorumlusu	Bölüm Başkanlığı
4	Ders ve program verilerinin birleştirilmesi	Bölüm Kalite Ekibi	Bölüm Kurulu
5	Riskli derslerin ve sapmaların incelenmesi	Bölüm + Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Dekanlık
6	İyileştirme kararlarının uygulanması	Kararda belirtilen sorumlu	Fakülte Kalite Ekibi
7	Yeniden ölçüm ve döngü kapanışı	Süreç sahibi	Fakülte Yönetim Kurulu

2.1. Veri akışı

Standart akış

Ders sorumlusu → Bölüm Başkanlığı / Bölüm Kalite Ekibi → Bölüm Kurulu → Fakülte Kalite Ekibi / İlgili Komisyon → Dekanlık → Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu → Yeni dönem planlaması

2.2. Rol ve sorumluluklar

Rol	Sorumluluk
Ders sorumlusu	Ders izlencesini, öğrenme çıktısı-ölçme aracı eşleştirmesini, sınav/uygulama kanıtlarını ve ders sonu değerlendirme raporunu hazırlar.
Bölüm Başkanı	Ders ve program verilerinin zamanında toplanmasını, tutarlılığını ve Bölüm Kurulunda değerlendirilmesini sağlar.
Bölüm Kalite Ekibi	Gösterge sonuçlarını birleştirir; sapma, güçlü yön, risk ve iyileştirme önerilerini raporlar.
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Ölçme araçları, rubrikler, başarı dağılımları ve riskli ders incelemelerinde teknik değerlendirme yapar.
Fakülte Kalite Ekibi	Bölüm raporlarını karşılaştırır, ortak sorunları belirler, iyileştirmeleri izler ve konsolide rapor hazırlar.
Dekanlık ve Kurullar	Kaynak, görev, takvim, müfredat ve kurumsal düzenleme gerektiren kararları görüşür ve sonuçlandırır.

P PLANLA

3. Planlama zemini

Planlama; üniversite stratejik planı, Fakülte kalite politikaları, program amaçları ve yeterlilikleri, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri, önceki dönem ders/program değerlendirme raporları, risk kayıtları ve kurul kararları birlikte ele alınarak yapılır.

3.1. Kalite hedefleri ve göstergeler

Kod	Gösterge	Hesaplama	Hedef	Sıklık
EÖ-01	Program yeterliliklerinin yıllık değerlendirilme oranı	Değerlendirilen program / toplam program	%100	Yıllık
EÖ-02	Ders öğrenme çıktısı ölçüm oranı	Çıktı ölçümü yapılan ders / açılan ders	≥ %90	Her yarıyıl
EÖ-03	Ders bilgi paketi güncellik oranı	Güncel ders / açılan ders	≥ %95	Yarıyıl başı
EÖ-04	Standart ölçme formu kullanım oranı	Form kullanan ilgili ders / ilgili ders	≥ %90	Her yarıyıl
EÖ-05	Ders değerlendirme raporu tamamlama oranı	Tam rapor / açılan ders	≥ %90	Her yarıyıl
EÖ-06	Öğrenciye zamanında geri bildirim oranı	Zamanında geri bildirim verilen ders / ilgili ders	≥ %85	Her yarıyıl
EÖ-07	Paydaş görüşüyle değerlendirilen program oranı	Paydaş girdisi bulunan program / toplam program	%100	Yıllık
EÖ-08	Riskli ders incelemelerinin süresinde tamamlanma oranı	15 iş gününde tamamlanan / incelemeye alınan	%100	Her yarıyıl
EÖ-09	İyileştirme kararlarının kapanma oranı	Kapatılan karar / alınan karar	≥ %80	Yıllık
EÖ-10	Program iyileştirmesine dönüşen bulgu oranı	Karara dönüşen doğrulanmış bulgu / toplam bulgu	≥ %70	Yıllık

Başlangıç değeri ilkesi

Başlangıç değeri bulunmayan göstergelerde 2026-2027 Güz yarıyılı ilk ölçüm dönemi kabul edilir. Hedefler, doğrulanmış başlangıç değeri görüldükten sonra gerekçeli kurul kararıyla revize edilebilir.

3.2. Yıllık faaliyet planı

No	Faaliyet	Sorumlu	Zaman	Çıktı
1	Ders bilgi paketleri ve program yeterlilikleri kontrolü	Bölüm Başkanlığı	Yarıyıl başlamadan önce	Kontrol çizelgesi
2	Ders-öğrenme çıktısı-ölçme aracı eşleştirmesi	Ders sorumlusu / Bölüm	İlk iki hafta	Eşleştirme matrisi
3	Kuramsal ve uygulamalı ders ölçme formlarının uygulanması	Ders sorumlusu	Yarıyıl boyunca	Form/rubrik/anahtar
4	Öğrenci geri bildirimlerinin toplanması	Kalite Ekibi / Temsilciler	Ara ve dönem sonu	Anket ve tutanak
5	Başarı, devamsızlık ve itiraz verilerinin analizi	Bölüm / Komisyon	Not kesinleşmesini izleyen dönem	Analiz tablosu
6	Ders sonu değerlendirme raporlarının hazırlanması	Ders sorumlusu	Not kesinleşmesinden sonra	Ders raporu
7	Program değerlendirme toplantısı	Bölüm Kurulu	Her yarıyıl sonu	Tutanak ve karar
8	Fakülte konsolide değerlendirmesi	Fakülte Kalite Ekibi	Yıllık	Konsolide rapor
9	İyileştirme kararlarının uygulanması	Kararda belirtilen birim	Belirlenen termin	Uygulama kanıtı
10	Yeniden ölçüm ve kapanış	Süreç sahibi	İzleyen ölçüm dönemi	Kapanış kaydı

3.3. Başlıca riskler ve planlanan kontroller

Risk	Önleyici kontrol
Verilerin eksik/geç teslimi	Takvim, sorumlu ve zorunlu alanların önceden duyurulması; eksik listesi takibi
Formların yalnızca şeklen kullanılması	Örneklem üzerinden nitelik kontrolü ve ders çıktısıyla uyum değerlendirmesi
Sanat alanındaki çok boyutlu çıktının tek sınavla ölçülmesi	Süreç, ürün, sunum, teknik yeterlik ve özgün katkısı kapsayan karma araçlar
Öğrenci görüşünün karara dönüşmemesi	Her doğrulanmış bulgu için cevap, sorumlu, termin ve karar kaydı
İyileştirmenin uygulanıp etkisinin ölçülmemesi	İkinci ölçüm zorunluluğu ve kapalı döngü ölçütü

U UYGULA

4. Uygulama adımları

Adım	Uygulama
1	Bölümler, program ve ders düzeyindeki güncel bilgi paketlerini akademik takvime uygun biçimde kontrol eder.
2	Ders sorumluları; ders öğrenme çıktılarını öğretim etkinlikleri ve ölçme araçlarıyla ilişkilendirir.
3	Kuramsal derslerde cevap anahtarı/ölçüt; uygulamalı derslerde rubrik, gözlem, süreç ve ürün değerlendirmesi kullanılır.
4	Öğrenci çalışmaları, yazılı sınav evrakı ve dijital üretimler ilgili arşiv iş akışlarına göre kaydedilir.
5	Öğrenci geri bildirimleri; anketler, kalite öğrenci temsilcileri, danışmanlık görüşmeleri ve itiraz kayıtlarından toplanır.
6	Bölüm düzeyinde ders raporları birleştirilir; program yeterliliklerine ulaşma, başarı dağılımı ve sorun alanları değerlendirilir.
7	Kararlar sorumlu, termin, başarı ölçütü ve doğrulama kanıtıyla kayıt altına alınır.

4.1. Asgari kanıt dizini

Kanıt kodu	Kanıt	Asgari içerik	Sorumlu
PUKÖ01-K01	Program amaçları ve yeterlilikleri	Güncel/onaylı metin	Bölüm Başkanlığı
PUKÖ01-K02	Program yeterliliği-ders matrisi	Ders katkı düzeyleri	Bölüm
PUKÖ01-K03	Ders bilgi paketleri	İçerik, çıktı, AKTS, ölçme yöntemi	Ders sorumlusu
PUKÖ01-K04	Ders izlencesi ve eşleştirme matrisi	Çıktı-etkinlik-ölçme bağlantısı	Ders sorumlusu
PUKÖ01-K05	Ölçme-değerlendirme dosyası	Form, rubrik/anahtar, örnek kanıt	Ders sorumlusu
PUKÖ01-K06	Ders sonu değerlendirme raporu	Sonuç, sapma, geri bildirim, öneri	Ders sorumlusu
PUKÖ01-K07	Öğrenci geri bildirimleri	Anket, temsilci ve danışmanlık kayıtları	Kalite Ekibi
PUKÖ01-K08	Başarı-devamsızlık-itiraz analizi	Ders/program karşılaştırması	Bölüm / Komisyon
PUKÖ01-K09	Program değerlendirme raporu	Gösterge sonuçları ve kararlar	Bölüm Kurulu
PUKÖ01-K10	Fakülte konsolide raporu	Bölümler arası analiz	Fakülte Kalite Ekibi
PUKÖ01-K11	İyileştirme uygulama kanıtı	Yazı, revizyon, eğitim, kaynak, çıktı	Karar sorumlusu
PUKÖ01-K12	Yeniden ölçüm ve kapanış kaydı	Önce/sonra karşılaştırması	Süreç sahibi

K KONTROL ET**5. Kontrol ve değerlendirme yöntemi**

Kontrol aşamasında yalnızca belge bulunup bulunmadığı değil; belgenin güncelliği, ders/program hedefleriyle uyumu, uygulamanın niteliği ve öğrenci öğrenmesine etkisi değerlendirilir. Her gösterge için hedef, gerçekleşen, fark, temel neden ve karar ayrı kaydedilir.

Gösterge	Hedef	Gerçekleşen	Fark	Kanaat
Program yeterliliklerinin yıllık değerlendirilme oranı	%100	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Ders öğrenme çıktısı ölçüm oranı	≥ %90	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Ders bilgi paketi güncellik oranı	≥ %95	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Standart ölçme formu kullanım oranı	≥ %90	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Ders değerlendirme raporu tamamlama oranı	≥ %90	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Öğrenciye zamanında geri bildirim oranı	≥ %85	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Paydaş görüşüyle değerlendirilen program oranı	%100	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Riskli ders incelemelerinin süresinde tamamlanma oranı	%100	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
İyileştirme kararlarının kapanma oranı	≥ %80	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Program iyileştirmesine dönüşen bulgu oranı	≥ %70	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale

5.1. Nitel değerlendirme soruları

- Program yeterlilikleri, ders içerikleri ve ölçme yöntemleri arasında açık bir uyum var mı?
- Öğrenci merkezli, uygulama ve üretim temelli öğretim yöntemleri gerçekten uygulanıyor mu?
- Ölçme araçları yalnızca sonuç ürününü değil, süreci, teknik yeterliği, araştırmayı ve özgün katkıyı da değerlendiriyor mu?
- Başarı dağılımındaki olağan dışı sonuçlar gerekçeli biçimde açıklanabiliyor mu?
- Öğrenci ve dış paydaş geri bildirimleri somut kararlara dönüşüyor mu?
- Önceki dönem iyileştirmelerinin etkisi yeni verilerde görülüyor mu?

5.2. Riskli derslerin incelemeye alınması

İnceleme kapsamı

Düşük başarı, yüksek devamsızlık veya yoğun itiraz bulunan dersler; başarı ve devam verileri, sınav/uygulama evrakı, cevap anahtarı veya rubrik, öğrenci itirazları ve taraf açıklamaları birlikte değerlendirilerek incelenir. Süreç 15 iş günü içinde tamamlanır.

Basam ak	İşlem	Sorumlu	Süre
1	Risk göstergesinin belirlenmesi ve ön inceleme dosyasının açılması	Bölüm Başkanı	3 iş günü
2	Ders sorumlusundan açıklama ve kanıtların alınması	Bölüm Başkanlığı	5 iş günü
3	Ölçme aracı, başarı ve devam verilerinin teknik değerlendirmesi	İlgili Komisyon	5 iş günü
4	Gerekçeli sonuç ve iyileştirme önerisinin hazırlanması	Bölüm + Komisyon	2 iş günü
5	Karar ve izleme kaydı	Dekanlık / İlgili Kurul	Takvim içinde

Paraf ve kayıt sırası: Ders sorumlusu → Bölüm Başkanı → Komisyon Başkanı → Dekanlık.

5.3. Temel neden sınıfları

- Müfredat veya ön koşul uyumsuzluğu
- Ders iş yükü / AKTS dengesizliği
- Öğretim yöntemi ve öğrenci ihtiyacı uyumsuzluğu
- Ölçme aracının ders öğrenme çıktısına uygun olmaması
- Fiziksel alan, ekipman, malzeme veya dijital altyapı yetersizliği
- Takvim, iletişim, danışmanlık veya geri bildirim eksikliği
- Öğrenci katılımı, devam veya hazırbulunuşluk sorunu

Ö ÖNLEM AL

6. İyileştirme eylem planı

Bulgu	İyileştirme	Sorumlu	Termin	Başarı ölçütü
Ders bilgi paketi güncellik hedefi sağlanmadı	Eksik ders listesinin bölüm bazında tamamlanması	Bölüm Başkanı	Yarıyılın ilk 2 haftası	Güncellik $\geq$ %95
Çıktı ölçümü yetersiz	Ders çıktısı-ölçme aracı eşleştirme çalışması	Komisyon / Bölüm	4 hafta	Ölçüm oranı $\geq$ %90
Uygulamalı derste ölçüt belirsiz	Derse özgü rubriğin hazırlanması/revizyonu	Ders sorumlusu	İzleyen sınav öncesi	Rubrik kullanımı %100
Öğrenci geri bildirimi düşük	Ara değerlendirme ve geri bildirim takvimi	Ders sorumlusu	İzleyen yarıyıl	Zamanında geri bildirim $\geq$ %85
Başarı/devamsızlık/itiraz riski	15 iş günlük inceleme ve gerekçeli eylem	Bölüm / Komisyon	15 iş günü	İnceleme %100
Paydaş girdisi programa yansımada	Program değerlendirme toplantısı ve karar matrisi	Bölüm Kurulu	Yıllık	Tüm programlarda kayıtlı karar
Karar kapanmadı	Geciken kararın sorumlu/termin revizyonu	Dekanlık / Kalite Ekibi	30 gün	Kapanma $\geq$ %80

6.1. Kapalı döngü doğrulaması

İlk kontrol sonucu	Gösterge hedefi, gerçekleşen değer ve sapma gerekçesi yazılır.
Alınan önlem	Karar numarası, sorumlusu, termini ve uygulama kanıtı kaydedilir.
Yeniden ölçüm	Aynı gösterge ve aynı hesaplama yöntemiyle izleyen dönemde yeniden ölçülür.
Etki değerlendirmesi	Etkili / kısmen etkili / etkisiz olarak gerekçelendirilir.
Yeni planlamaya aktarım	Hedef, yöntem, kaynak, müfredat veya kontrol düzenlemesindeki değişiklik belirtilir.
Kapanış	Yetkili kurul/komisyon kararı ve tarih ile döngü kapatılır.

Döngü kapanış cümlesi şablonu

[Dönem] kontrolünde [gösterge] için hedef [hedef], gerçekleşen [ilk değer] bulunmuştur. [Temel neden] nedeniyle [karar/önlem] uygulanmıştır. [İzleyen dönem] yeniden ölçümünde değer [ikinci değer] olmuştur. Önlemin [etkili/kısmen etkili/etkisiz] olduğuna karar verilmiş; [yeni planlama değişikliği] bir sonraki döneme aktarılmış ve döngü [karar no/tarih] ile kapatılmıştır.

7. Bölüm/Program Dönem Sonu Raporlama Formu

Doldurma ilkesi

Bu özet, her bölüm/program tarafından dönem sonunda hazırlanır. Her sonuç, ilgili kanıt koduyla eşleştirilir; doğrulanmamış oran yazılmaz.

Bölüm / Program		.....			
Dönem		.....			
Hazırlayan / tarih		.....			
Bölüm Kurulu karar no / tarih		.....			
Kod	Gösterge	Hedef	Gerçekleşen	Kanıt	Kanaat
EÖ-01	Program yeterliliklerinin yıllık değerlendirilme oranı	%100	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-02	Ders öğrenme çıktısı ölçüm oranı	≥ %90	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-03	Ders bilgi paketi güncellik oranı	≥ %95	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-04	Standart ölçme formu kullanım oranı	≥ %90	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-05	Ders değerlendirme raporu tamamlama oranı	≥ %90	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-06	Öğrenciye zamanında geri bildirim oranı	≥ %85	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-07	Paydaş görüşüyle değerlendirilen program oranı	%100	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-08	Riskli ders incelemelerinin süresinde tamamlanma oranı	%100	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-09	İyileştirme kararlarının kapanma oranı	≥ %80	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
EÖ-10	Program iyileştirmesine dönüşen bulgu oranı	≥ %70	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale

7.1. Dönemsel değerlendirme

Başlıca güçlü yönler	.....
İyileştirmeye açık alanlar	.....
Temel nedenler	.....
Öğrenci geri bildiriminin özeti	.....
Paydaş geri bildiriminin özeti	.....
Önerilen iyileştirmeler	.....

8. Fakülte Düzeyinde Yönetimin Gözden Geçirmesi

- Bölüm/program hedef gerçekleştirmeleri ve ortak sapmalar
- Program yeterliliklerine ulaşma durumu
- Ders bilgi paketi, AKTS ve müfredat güncelliği
- Öğrenci başarısı, devamsızlığı, itirazları ve geri bildirimleri
- Uygulamalı derslerde süreç ve ürün değerlendirmesinin niteliği
- Fiziksel alan, ekipman, malzeme ve insan kaynağı ihtiyaçları
- Açık, gecikmiş ve etkisiz iyileştirme kararları
- Kapatılan döngüler ve bir sonraki planlamaya aktarılan değişiklikler

8.1. Yönetim gözden geçirme çıktıları

Karar alanı	Beklenen çıktı	Yetkili birim
Müfredat / program	Ders, içerik, ön koşul, AKTS veya program revizyonu	Bölüm Kurulu / Fakülte Kurulu
Öğretim ve ölçme	Yöntem, rubrik, geri bildirim veya raporlama iyileştirmesi	Bölüm / İlgili Komisyon
Kaynak ve altyapı	Alan, ekipman, yazılım, malzeme veya personel planı	Dekanlık
Öğrenci desteği	Danışmanlık, uyum, destek veya bilgilendirme tedbiri	Bölüm / Dekanlık
Kalite güvencesi	Gösterge, hedef, kontrol sıklığı veya kanıt standardı değişikliği	Fakülte Kalite Ekibi / Kurullar

Kapanış ilkesi

Bir sonraki yönetimin gözden geçirme toplantısı, önceki toplantıda alınan eğitim-öğretim kararlarının kapanış kontrolüyle başlar. Uygulama kanıtı ve yeniden ölçüm sonucu bulunmayan karar kapalı kabul edilmez.