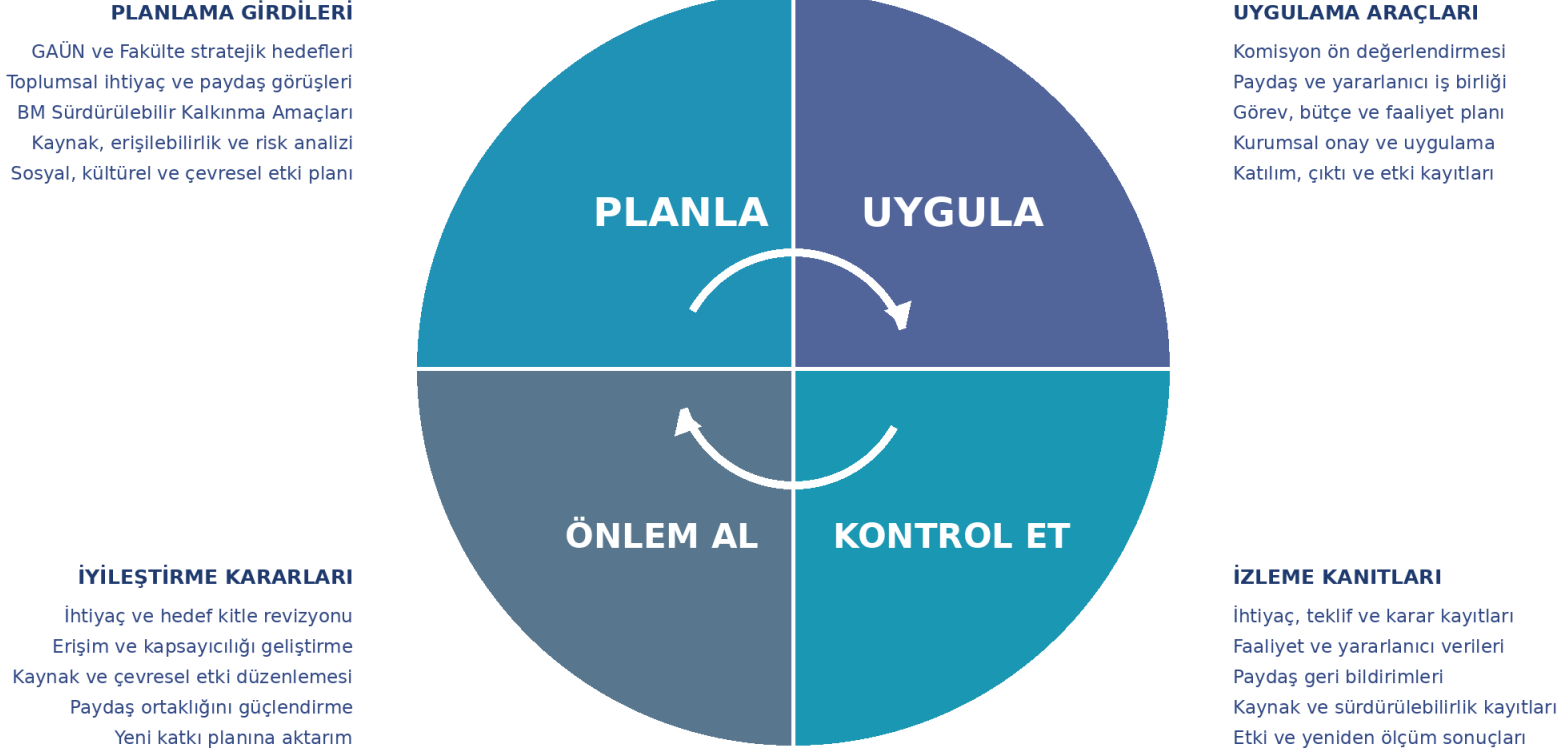


GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

TOPLUMSAL KATKI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PUKÖ DÖNGÜSÜ



SÜREÇ BAZLI PUKÖ KARTI

Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik PUKÖ Döngüsü

İhtiyaç, paydaşlık, planlama, uygulama, yararlanıcı, etki ve sürdürülebilir yeniden planlama

Belge kodu	PUKÖ-06
Dönem	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı
Süreç sahibi	Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu
Koordinasyon	Dekanlık, bölüm başkanlıkları, faaliyet sorumluları, öğrenciler, kamu, yerel yönetim, STK ve sektör paydaşları
Temel kural	Toplumsal katkı faaliyetleri doğrulanmış ihtiyaç, tanımlı yararlanıcı, paydaş iş birliği, ölçülebilir çıktı ve etki planıyla yürütülür.
İzleme sıklığı	Faaliyet bazlı izleme; dönemlik ve yıllık bütüncül değerlendirme
Ana çıktı	Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik İzleme Raporu ile İyileştirme Takip Listesi

Belge kimliği ve kullanım notu

Bu kart; sanat ve tasarım temelli toplumsal katkı faaliyetlerinin ihtiyaç tespitinden yararlanıcı ve etki değerlendirmesine kadar kapsayıcı, etik, erişilebilir, kaynakları gözetken ve kanıta dayalı biçimde yürütülmesini sağlar.

1. Amaç ve kapsam

Amaç; Fakültenin bilgi, sanat, tasarım, üretim ve kültür kapasitesini toplumun ihtiyaçlarıyla buluşturmak; kırılgan ve dezavantajlı gruplar dâhil yararlanıcıların katılımını güçlendirmek; sosyal, kültürel ve çevresel etkiyi ölçmek; iyi uygulamaları sürdürülebilir ve tekrarlanabilir hâle getirmektir.

- Kamu, yerel yönetim, okul, müze, galeri, sektör, meslek örgütü, STK ve topluluklarla ortak faaliyetler.
- Çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, göçmenler ve dezavantajlı gruplara yönelik kapsayıcı çalışmalar.
- Sanat eğitimi, kültürel miras, yaratıcı endüstriler, kent kültürü ve toplumsal farkındalık faaliyetleri.
- Çevresel sürdürülebilirlik, atık azaltımı, yeniden kullanım, iklim farkındalığı ve sorumlu üretim uygulamaları.
- Öğrenci gönüllülüğü, hizmet ederek öğrenme, sosyal sorumluluk ve yerel kalkınma çalışmaları.
- Faaliyetlerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla ilişkilendirilmesi; çıktı, yararlanıcı ve etki verilerinin belgelenmesi.

2. Süreç yapısı ve sorumluluklar

Rol	Temel sorumluluk	Karar / raporlama
Faaliyet sorumlusu	İhtiyaç, yararlanıcı, paydaş, amaç, kaynak, uygulama, çıktı ve etki verilerini yönetir.	Komisyon ve bölüm başkanlığına raporlar.
Bölüm Başkanı	Faaliyetin bölüm hedefleri, uzmanlık, öğrenci katkısı, iş yükü ve kaynaklarla uyumunu değerlendirir.	Bölüm görüşünü iletir.
Toplumsal Katkı ve Sürdürülebilirlik Komisyonu	İhtiyaç, kapsayıcılık, paydaşlık, uygulanabilirlik, SKA ilişkisi, kaynak ve etki planını değerlendirir; izler.	Gerekçeli görüş ve iyileştirme önerisi sunar.
Dekanlık	Kurumsal temsil, izin, bütçe, protokol, kaynak ve kurul süreçlerini yürütür.	Yetkili makam/kurullara sunar.
Kamu/STK/sektör paydaşları	İhtiyaç doğrulama, yararlanıcı erişimi, uygulama ve geri bildirim desteği sağlar.	Faaliyet sorumlusuna veri sağlar.
Öğrenci ve yararlanıcılar	Ortak tasarım, uygulama, katılım ve değerlendirmeye katkı verir.	Deneyim ve sonuç verisi sağlar.

2.1. Standart veri akışı

Akış

Toplumsal ihtiyaç → Paydaş/yararlanıcı görüşü → Faaliyet teklifi → Bölüm görüşü → Komisyon değerlendirmesi → SKA, kaynak, izin, erişim ve risk kontrolü → Yetkili makam onayı → Ortak uygulama → Yararlanıcı/çıktı/geri bildirim → Etki değerlendirmesi → Yeni katkı planı

2.2. Komisyon ön değerlendirme başlıkları

- Fakülte ve Üniversite stratejik hedefleriyle, toplumsal katkı politikasıyla uyum
- İhtiyacın ve yararlanıcı grubun veri veya paydaş görüşüyle doğrulanması
- BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla açık ilişki
- Kapsayıcılık, erişilebilirlik, etik, kişisel veri, güvenlik ve itibar riskleri
- Paydaşların ortak tasarım, uygulama ve değerlendirmedeki rolü
- İnsan kaynağı, bütçe, malzeme, ulaşım ve çevresel kaynak kullanımı
- Çıktı, yararlanıcı, kısa/orta vadeli etki, sürdürülebilirlik ve yaygınlaştırma planı

P PLANLA

3. Planlama zemini ve göstergeler

Kod	Gösterge	Hesaplama	Hedef	Sıklık
TK-01	İhtiyacı doğrulanmış faaliyet oranı	Doğrulanmış / toplam faaliyet	%100	Her faaliyet
TK-02	Komisyon görüşü alınan faaliyet oranı	Görüş alınan / ilgili faaliyet	%100	Her faaliyet
TK-03	Dış paydaş iş birlikli faaliyet oranı	İş birlikli / toplam faaliyet	≥ %50	Yıllık
TK-04	Toplumsal katkı faaliyeti sayısı	Tamamlanan faaliyet	Başlangıca göre artış	Yıllık
TK-05	Toplam yararlanıcı sayısı	Doğrulanmış yararlanıcı	Başlangıca göre artış	Dönemlik
TK-06	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet oranı	Kapsayıcı / toplam faaliyet	≥ %30	Yıllık
TK-07	Öğrenci etkin katılımlı faaliyet oranı	Öğrenci katkılı / toplam faaliyet	≥ %50	Dönemlik
TK-08	SKA ile ilişkilendirilen faaliyet oranı	İlişkili / toplam faaliyet	%100	Her faaliyet
TK-09	Yararlanıcı/paydaş memnuniyet oranı	Olumlu / geçerli yanıt	≥ %80	Her faaliyet
TK-10	Etki değerlendirmesi tamamlanan faaliyet oranı	Değerlendirilen / tamamlanan	≥ %80	Dönemlik
TK-11	İyileştirme kararı kapanma oranı	Kapatılan / alınan karar	≥ %80	Yıllık

Başlangıç değeri

Faaliyet ve yararlanıcı sayısı göstergelerinde 2026 yılı doğrulanmış sonuçları başlangıç değeri olarak kullanılır. Gerçekleşme verisi bulunmadan artış iddiası kurulmaz.

3.1. Yıllık faaliyet planı

No	Faaliyet	Sorumlu	Zaman	Çıktı
1	Toplumsal ihtiyaç ve paydaş görüşlerinin alınması	Komisyon / Bölümler	Dönem öncesi	İhtiyaç listesi
2	Öncelik, yararlanıcı ve SKA eşleştirmesi	Komisyon	Dönem öncesi	Katkı planı
3	Kapsayıcılık, ortaklık ve etki ön değerlendirmesi	Komisyon	Onay öncesi	Görüş formu
4	Bütçe, kaynak, erişim, izin ve risk kontrolü	Sorumlu / İlgili birimler	Onay öncesi	Uygunluk dosyası
5	Kurumsal onay, protokol ve görevlendirme	Dekanlık	Faaliyet öncesi	Olur/karar
6	Ortak tasarım ve uygulama hazırlığı	Sorumlu / Paydaş	Faaliyet öncesi	Uygulama planı
7	Faaliyetin uygulanması ve yerinde izlenmesi	Sorumlu / Komisyon	Takvim günü	Uygulama kaydı
8	Yararlanıcı, geri bildirim, çıktı ve kaynak kaydı	Sorumlu / Paydaş	En geç 7 gün	Faaliyet dosyası
9	Etki, sürdürülebilirlik ve kapanış değerlendirmesi	Komisyon / Sorumlu	Dönem sonu	Kapanış raporu

3.2. Riskler ve önleyici kontroller

Risk	Önleyici kontrol
İhtiyacın varsayıma dayanması	Yararlanıcı ve paydaş görüşüyle doğrulama
Hedef grubun dışlanması veya erişilememesi	Kapsayıcılık ve erişilebilirlik kontrol listesi
Paydaş rolünün belirsizliği	Protokol veya görev-sorumluluk matrisi
Kişisel veri, etik, güvenlik veya izin eksikliği	Faaliyet öncesi zorunlu uygunluk kontrolü
Kaynakların verimsiz veya çevreye duyarlı kullanım	Bütçe, malzeme, atık ve yeniden kullanım planı
Düşük yararlanıcı katılımı	Hedef gruba uygun zaman, yer ve iletişim planı
Etkinin yalnızca faaliyet sayısı ile ölçülmesi	Başlangıç değeri, çıktı, sonuç ve yeniden ölçüm planı

U UYGULA

4. Uygulama iş akışı

Adım	İşlem
1	Toplumsal ihtiyacın veri ve paydaş görüşüyle kaydedilmesi
2	Yararlanıcı, amaç, kapsam, sorumlu ve paydaşların belirlenmesi
3	Bölüm görüşü, uzmanlık, öğrenci katkısı ve kaynak kontrolü
4	Komisyonun stratejik uyum, SKA, kapsayıcılık ve etki değerlendirmesi
5	Ortak tasarım, görev dağılımı, bütçe, malzeme ve takvim planı
6	Protokol, izin, kişisel veri, erişilebilirlik, etik ve güvenlik işlemleri
7	Kurumsal onay ve yararlanıcıya erişim hazırlığı
8	Ortak uygulama, yararlanıcı ve kaynak kullanım kaydı
9	Geri bildirim, çıktı, sonuç, görünürlük ve kurumsal arşiv
10	Etki ve sürdürülebilirlik değerlendirmesi ile yeni katkı planı

4.1. Asgari kanıt dizini

Kanıt kodu	Kanıt	Asgari içerik	Sorumlu
PUKÖ06-K01	İhtiyaç tespit kaydı	Veri, paydaş görüşü, gerekçe	Faaliyet sorumlusu
PUKÖ06-K02	Yararlanıcı ve paydaş formu	Grup, erişim, rol ve beklenti	Sorumlu/Paydaş
PUKÖ06-K03	Komisyon değerlendirme formu	SKA, kapsayıcılık, kaynak, etki	Komisyon
PUKÖ06-K04	Bölüm görüşü ve onay	Uzmanlık, görev, olur/karar	Bölüm/Dekanlık
PUKÖ06-K05	Uygunluk dosyası	Etik, izin, veri, erişim, güvenlik	Faaliyet sorumlusu
PUKÖ06-K06	Bütçe ve kaynak planı	Maliyet, malzeme, atık, lojistik	Sorumlu/İlgili birim
PUKÖ06-K07	Ortak uygulama planı	Görev, takvim, öğrenci katkısı	Sorumlu/Paydaş
PUKÖ06-K08	Uygulama ve yararlanıcı kaydı	Program, sayı, çıktı, fotoğraf/video	Faaliyet sorumlusu
PUKÖ06-K09	Geri bildirim ve sonuçlar	Anket, görüş, memnuniyet, değişim	Komisyon/Sorumlu
PUKÖ06-K10	Etki ve sürdürülebilirlik raporu	Çıktı, sonuç, kaynak, devam planı	Faaliyet sorumlusu
PUKÖ06-K11	Kapanış ve yeniden planlama	Dersler, kararlar, yeni hedef	Komisyon

K KONTROL ET**5. Kontrol ve değerlendirme**

Kontrol; yalnızca faaliyet ve yararlanıcı sayısını değil, ihtiyacın doğrulanmasını, kapsayıcılığı, öğrenci ve paydaş katılımını, kaynak kullanımını, memnuniyeti, çıktı-sonuç ilişkisini ve sosyal, kültürel, çevresel etkiyi birlikte değerlendirir.

Gösterge	Hedef	Gerçekleşen	Fark	Kanaat
İhtiyacı doğrulanmış faaliyet oranı	%100	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Komisyon görüşü alınan faaliyet oranı	%100	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Dış paydaş iş birlikli faaliyet oranı	≥ %50	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Toplumsal katkı faaliyeti sayısı	Başlangıca göre artış	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Toplam yararlanıcı sayısı	Başlangıca göre artış	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet oranı	≥ %30	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Öğrenci etkin katılımlı faaliyet oranı	≥ %50	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
SKA ile ilişkilendirilen faaliyet oranı	%100	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Yararlanıcı/paydaş memnuniyet oranı	≥ %80	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
Etki değerlendirmesi tamamlanan faaliyet oranı	≥ %80	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
İyileştirme kararı kapanma oranı	≥ %80	Gerçek veri girilecek	Hesaplanacak	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale

5.1. Nitel değerlendirme soruları

- Toplumsal ihtiyaç ve yararlanıcı grubu veri veya paydaş görüşüyle doğrulanmış mı?
- Faaliyet stratejik hedefler ve ilgili BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla ilişkili mi?
- Yararlanıcılar ortak tasarım, uygulama veya değerlendirme aşamalarından en az birine katılmış mı?
- Dezavantajlı gruplar için kapsayıcılık ve erişilebilirlik sağlanmış mı?
- Etik, izin, kişisel veri, güvenlik ve itibar yükümlülükleri eksiksiz mi?
- Bütçe, malzeme, ulaşım ve insan kaynağı etkin; atık ve çevresel yük azaltılmış mı?
- Çıktılar kısa veya orta vadeli sonuçlara dönüşmüş mü?
- Geri bildirim, etki ve öğrenilenler yeni toplumsal katkı planına aktarılmış mı?

5.2. Faaliyet durum ve sapma sınıfları

Durum	Tanım	Gerekli işlem
Yeşil	İhtiyaç, yararlanıcı, ortaklık, kaynak ve etki planına uygun ilerliyor.	Rutin izleme
Sarı	Düzeltililebilir erişim, katılım veya uygulama riski var.	Eylem planı ve yakın izleme
Turuncu	Önemli yararlanıcı, paydaş, kaynak, takvim veya sonuç sapması var.	Komisyon değerlendirmesi ve revizyon
Kırmızı	Etik, kişisel veri, güvenlik veya ciddi sürdürülebilirlik riski var.	Yetkili makam, durdurma/sonlandırma değerlendirmesi
Tamamlandı	Yararlanıcı, çıktı, geri bildirim, etki ve kapanış kayıtları tamamlandı.	Etki ve sürdürülebilirlik değerlendirmesi

5.3. Temel neden sınıfları

- Toplumsal ihtiyacın yeterince doğrulanmaması
- Yararlanıcı grubun yanlış veya dar tanımlanması
- Kapsayıcılık ve erişilebilirlik tasarımının yetersizliği
- Paydaş rolü, görev dağılımı veya koordinasyon sorunu
- Etik, izin, kişisel veri veya güvenlik gecikmesi
- Bütçe, malzeme, ulaşım veya çevresel kaynak sorunu
- Çıktı-sonuç-etki bağlantısının ve yeniden ölçümün zayıf kurulması

Ö ÖNLEM AL

6. İyileştirme eylem planı

Bulgu	İyileştirme	Sorumlu	Termin	Başarı ölçütü
İhtiyaç doğrulanmadı	Yararlanıcı görüşmesi ve veriyle ihtiyaç analizi	Komisyon/Sorumlu	Planlama	Doğrulama %100
Yararlanıcı sayısı artmadı	Hedef grup, yer, zaman ve erişim planının revizyonu	Sorumlu/Paydaş	Faaliyet öncesi	Başlangıca göre artış
Kapsayıcılık düşük	Dezavantajlı gruplara erişim ve uyarlama planı	Komisyon/Bölümler	Dönemlik	Kapsayıcı oran $\geq$ %30
Paydaş ortaklığı düşük	Kamu, yerel yönetim, STK ve sektör paydaş havuzu	Komisyon	Altı aylık	İş birlikli oran $\geq$ %50
Kaynak kullanımı zayıf	Malzeme, atık, yeniden kullanım ve bütçe planı	Sorumlu/İlgili birim	Uygulama öncesi	Plan eksiksiz
Etki ölçülmedi	Başlangıç-sonuç ölçümü ve izleme takvimi	Sorumlu/Komisyon	Dönem sonu	Değerlendirme $\geq$ %80
Memnuniyet düşük	İçerik ve uygulamanın yararlanıcı görüşüyle revizyonu	Sorumlu/Paydaş	Yeni dönem	Memnuniyet $\geq$ %80

6.1. Kapalı döngü standardı

İlk durum	İhtiyaç/faaliyet/yararlanıcı/etki göstergesi ve doğrulanmış değer
Temel neden	Veri ve kanıtlarla belirlenen açıklama
İyileştirme	Karar, sorumlu, termin, kaynak ve başarı ölçütü
Uygulama kanıtı	Revize ihtiyaç, erişim, ortaklık, kaynak, uygulama veya etki kaydı
Yeniden ölçüm	Aynı göstergeyle izleyen faaliyet/dönemde ölçüm
Yeni plan	Öğrenilen dersin yeni toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik planına aktarılması

Kapanış cümlesi

[Dönem/faaliyet] değerlendirmesinde [gösterge] [ilk değer] bulunmuş; [neden] doğrultusunda [iyileştirme] uygulanmıştır. [izleyen faaliyet/dönem] yeniden ölçümünde değer [ikinci değer] olmuştur. Önlemin [etkili/kısmen etkili/etkisiz] olduğuna karar verilmiş; öğrenilen ders [yeni plan] içine aktarılmış ve döngü [karar no/tarih] ile kapatılmıştır.

7. Faaliyet İzleme ve Dönem Sonu Raporlama Formu

Faaliyet adı / türü	.....				
Sorumlu / bölüm	.....				
Dönem / tarih / yer	.....				
Komisyon karar no-tarih	.....				
Kod	Gösterge	Hedef	Gerçekleşen	Kanıt	Kanaat
TK-01	İhtiyacı doğrulanmış faaliyet oranı	%100	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-02	Komisyon görüşü alınan faaliyet oranı	%100	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-03	Dış paydaş iş birlikli faaliyet oranı	≥ %50	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-04	Toplumsal katkı faaliyeti sayısı	Başlangıca göre artış	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-05	Toplam yararlanıcı sayısı	Başlangıca göre artış	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-06	Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet oranı	≥ %30	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-07	Öğrenci etkin katılımı faaliyet oranı	≥ %50	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-08	SKA ile ilişkilendirilen faaliyet oranı	%100	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-09	Yararlanıcı/paydaş memnuniyet oranı	≥ %80	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-10	Etki değerlendirmesi tamamlanan faaliyet oranı	≥ %80	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale
TK-11	İyileştirme kararı kapanma oranı	≥ %80	.....	.....	☐ Uygun ☐ İzlem ☐ Müdahale

7.1. Nitel sonuçlar

Başlıca güçlü yönler	.....
Sapmalar ve temel nedenler	.....
Yararlanıcı ve öğrenci katkısı	.....
Toplumsal etki ve paydaş sonucu	.....
Öğrenilen dersler / yeni katkı önerisi	.....

8. Yönetimin gözden geçirmesi

- Toplumsal ihtiyaç ve önceliklerin güncelliği
- Faaliyet ve doğrulanmış yararlanıcı sayısı
- Dezavantajlı gruplara erişim ve kapsayıcılık
- Öğrenci, kamu, yerel yönetim, STK ve sektör katılımı
- SKA ilişkisi ve sosyal-kültürel-çevresel sürdürülebilirlik
- Bütçe, malzeme, atık ve diğer kaynakların etkin kullanımı
- Çıktı, sonuç, memnuniyet ve etki değerlendirmeleri
- Açık/gecikmiş iyileştirmeler ve kapanan döngüler

Karar alanı	Beklenen çıktı	Yetkili birim
Toplumsal öncelikler	İhtiyaç, yararlanıcı, tema ve SKA eşleştirmesinin güncellenmesi	Dekanlık/Komisyon
Kapsayıcılık ve erişim	Dezavantajlı gruplara erişim ve uyarlama planı	Komisyon/Bölümler
Kaynak ve çevre	Bütçe, malzeme, atık, yeniden kullanım ve lojistik planı	Dekanlık/İlgili birimler
Paydaşlık ve devamlılık	Kamu, yerel yönetim, STK ve sektör ortaklık planı	Dekanlık/Komisyon
Kalite güvencesi	Gösterge, kanıt, etki ölçümü ve raporlama düzenlemesi	Fakülte Kalite Ekibi/Kurullar

Kapanış ilkesi

Yönetim gözden geçirmesi önceki toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik kararlarının kapanış kontrolüyle başlar. Uygulama kanıtı, yararlanıcı/etki değerlendirmesi ve yeni katkı planına aktarım bulunmayan karar kapalı sayılmaz.